

Toplu Mektup Gönderme (Grup Őirketleri)

Grup Őirketi tipindeki cari hesaplara toplu mektup gönderimi için Cari Hesap modülü/İŐlemler menüsü altındaki Toplu Mektup Gönderme (Grup Őirketleri) seçeneği kullanılır.

Toplu mektup gönderimlerinde, gönderim yapılacak grup Őirketleri "Cari Hesap Filtrele" seçenekleri kullanılarak belirlenir. Toplu mektup gönderme grup Őirketleri filtre seçenekleri Őunladır:

Filtre	Deęeri
Grup Őirketi Kodu	Alıcı/Satıcı/Alıcı+Satıcı
Grup Őirketi zel Kodu	Grup/Aralık
Grup Őirketi Yetki Kodu	Grup/Aralık
Cari Hesap Statüsü	Kullanımda/Kullanım DıŐı
İlçe	Grup/Aralık
Őehir	Grup/Aralık
lke	Grup/Aralık
Ticari İŐlem Grubu	Grup/Aralık
Bakiye Tarihi	Tarih giriŐi
Borç Bakiye Aralığı	BaŐlangıç/BitiŐ
Alacak Bakiye Aralığı	BaŐlangıç/BitiŐ

Grup Őirketi Kodu, **zel Kodu** ve **Yetki Kodu** alanlarında grup ya da aralık tanımı yapılarak koŐul belirlenir. Bu alanlardan cari hesaplar, özel kodlar ve yetki kodları listelerine ulaŐılarak istenen özellikteki kayıtların filtrelenmesi sağlanır.

Gönderim iŐlemi yapılacak grup Őirketleri, cari hesap kayıtlarında belirtilen adres bilgilerine göre de filtrelenebilir. Bunun için **İlçe**, **Őehir** ve **lke** filtre satırlarında grup ya da aralık tanımı yapılarak koŐul belirlenir.

Ticari İŐlem Grubu filtre satırında grup ya da aralık tanımı yapılarak mektup gönderilecek grup Őirketleri ticari iŐlem grubu bilgisine göre de belirlenir.

Bakiye Tarihi bilgisi, gönderilecek olan e-Mailin mail açıklaması kısmına yazılır.

Filtre satırlarında istenen koŐullar belirlendikten sonra **Tamam** düğmesi tıklanarak gönderimde kullanılacak form seçilir ve gönderim iŐlemi baŐlatılır.