

# Hesap Planı

Hesap planı, hesap kartlarının belli bir yapıda gruplanması sonucu oluşan ve işletmelerin belge ve durum takibi yapmasını sağlayan bir yapı olarak tanımlanır. Hesap planı ana hesaplar ve onları tamamlayan alt hesaplardan oluşur. Gerekirse alt hesapların altında başka alt hesaplar da yer alır.

1994 yılı itibarıyla yürürlüğe giren bir kanunla Türkiye Cumhuriyeti genelinde hesap planları standart hale getirilmiştir. Hesaplar kebir hesap (ana hesap) düzeyinde aynıdır.

Her işletme, muhasebe sistemlerini Standart (tek düzen) hesap planı olarak adlandırılan hesap planı doğrultusunda kurmak zorundadır. Hesapların işleyiş şekilleri hesap planı açıklamalarında belirtildiği gibidir.

Standart yani tek düzen hesap planı sadece ana hesapların standart olmasını mecbur tutar. Standart hesap planı firma ve dönem dosyaları oluşturulurken ana hesap düzeyinde otomatik olarak oluşturulur. Bu hesapların altında yer alacak alt hesaplar ise Hesap kartları seçeneği ile açılır.

## Sektöre Göre Hesap Planı

Muhasebe hesap planları sektörlere göre oluşturulabilir. Yeni firma tanımlanırken hesap planı oluşturma safhasında belirtilecek sektöre göre hesap planları alt hesaplarla birlikte otomatik olarak Hesap Planı listesine kaydedilir.

Hesap Kartları, Genel Muhasebe Ana Kayıtlar menüsü altında yer alır. Hesap kartları seçildiğinde Hesap Planı liste penceresi açılır. Muhasebe hesap kartları üzerinde yapılacak işlemler için hesap kartları listesinin alt bölümünde yer alan düğmeler ve farenin sağ tuşu tıklanarak açılan İşlemler menüsündeki seçenekler kullanılır. Muhasebe hesapları menü seçeneklerinin işlevi aşağıdadır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir muhasebe hesabı açmak için kullanılır.
Değiştir	Hesap bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Çıkar	Muhasebe hesabını silmek için kullanılır.
İncele	Muhasebe hesabını incelemek için kullanılır. Bu seçenekle ekrana getirilen tanım bilgilerinde değişiklik yapılamaz.
Kopyala	Seçilen hesap bilgilerini bir başka tanıma kopyalamak için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Kaydın açılış ve değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını gösterir.
Toplu Kayıt Çıkar	Seçilen muhasebe hesaplarının topluca silinmesinde kullanılır.
Ara	Kod ya da açıklamaya göre sıralı Hesap Planı Listesi'nde muhasebe hesabını bulmak için kullanılır.
Filtrele	Muhasebe hesapları listesini, istenen kayıtları içerecek şekilde görüntülemek için kullanılır.
Hesap Özeti	Seçilen hesaba ait tutarları aylık toplamlar halinde listeler.
Hesap Özeti Grafiği	Hesap özeti grafik olarak alınmasında kullanılır.
Döviz Toplamları	Muhasebe hesabının işlem ve raporlama döviz üzerinden toplamlarını listeler.
Hareketler	Hesaba ait hareketleri verilen tarih ve filtre koşullarına göre listeler.

<b>Ekstre</b>	Muhasebe hesabına ait hareketlerin borç, alacak ve bakiye toplamalarının işlem bilgileri ile alındığı seçenektir.
<b>Dağıtım Şablonları</b>	Muhasebe hesabına ait hareketlerin masraf merkezi ve/veya projelere dağıtımında kullanılacak şablon tanımlarının kaydedilmesinde kullanılır.
<b>Masraf Merkezi Hareketleri</b>	İlgili muhasebe hesabına ait masraf merkezi hareketlerini listelemek için kullanılır.
<b>Kayıt Sayısı</b>	Hesap planı listesinde kayıtlı hesap sayısını listeler.
<b>Güncelle</b>	Hesap planı listesini güncellemek için kullanılır.
<b>Öndeğerlere Dön</b>	Pencere boyutlarını programda standart tanımlı ölçülerde görüntülemek için kullanılır.
<b>Toplu Güncelle</b>	Seçilen hesaplara ait bilgileri toplu olarak güncellemek için kullanılır.
<b>Kısayol Oluştur</b>	Muhasebe hesabı ya da hesap listesine ait kısayol oluşturmak için kullanılır.
<b>Kısayol Gönder</b>	Oluşturulan kısayolu ilgili kişilere göndermek için kullanılır.