

Logo Netsis ERP | Leasing  
Tanıtım Dokümanı



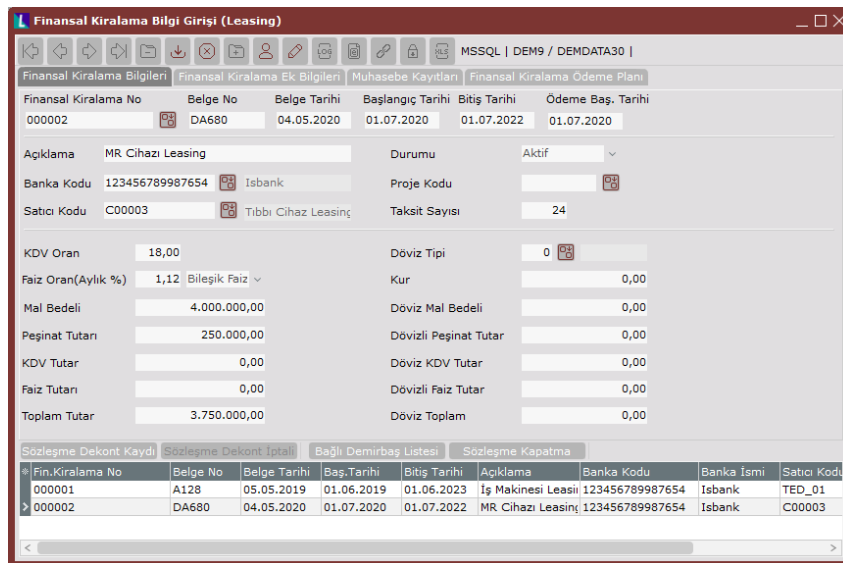
## LEASING

İçinde bulunduğumuz çağın dinamikleri gereği işletmelerin sermayelerini verimli yönetebilmesi, varlıklarını sürdürülebilmeleri için her zamankinden önemli bir hal almıştır. Nakdi en doğru şekilde değerlendirmek ve mümkün olduğu kadar fazlasını anlık olarak elde bulundurabilmek, işletmelerin yararlanmak isteyebilecekleri fırsatları kaçırmamaları ya da iş hacimlerini büyütebilmeleri açısından da kritiktir. Bu ve buna benzer birçok yönetsel gereklilikten dolayı da işletmeler sermaye idaresinde çeşitli finansal enstrümanlardan faydalanmaktadır. İşte bu noktada sıklıkla başvuru alan finansal enstrümanlardan biri de Leasing'dir. Bir çeşit finansal kiralama yöntemi olan leasing; ihtiyaç duyulan bir varlığın tam mülkiyet hakkını devralmadan, tüm kullanım haklarını belirlenen kira sözleşmesi süresince elde bulundurmaya sağlamaktadır. Sözleşme detaylarına bağlı olarak leasing kontrat süresi sonunda sözleşmeye konu olan iktisadi kıymetin, rayiç bedelinden daha düşük bir bedel karşılığında satın alınma hakkı da söz konusu olabilmektedir. Ayrıca yine sözleşme şartlarına bağlı olarak finansal kiralama süreleri değişkenlik göstermektedir. Ek olarak peşinat ödemesi yapılıp yapılmayacağı ya da peşinat tutarı, faiz oranı gibi parametreler de her sözleşmede farklılaşmaktadır.

Bu noktada da yukarıda detaylarından bahsedilen tüm parametreleri kaydedebilmek ve izleyebilmek için Logo Netsis'in "Leasing" desteği kullanılabilir. Demirbaş modülü üzerinden ulaşılabilen ekranlar aracılığıyla; finansal kiralama sözleşmelerini kaydedebilme, sözleşmeler ile kiralanan demirbaşları bağlayabilme, ödeme planını otomatik olarak sözleşme verilerine göre hazırlayabilme ya da bir ödeme planını manuel olarak tanımlayabilme, ödemeleri ve belgeleri takip edebilme gibi daha birçok fonksiyonu ile Logo Netsis Leasing Desteği sektörel ihtiyaçlara hızlı yanıtlar vermektedir. Logo Netsis Leasing uygulaması Netsis 3 Standard ve Netsis Wings çözümleriyle birlikte direkt olarak; Netsis 3 Enterprise ve Netsis Wings Enterprise çözümleriyle birlikte opsiyonel olarak kullanılabilir.



Leasing- bir diğer adıyla finansal kiralama- takibini Netsis üzerinden yapabilmek için Demirbaş Modülü kullanımı ön şartı aranmaktadır. Demirbaş modülü içinden Demirbaş Yönetimi → Demirbaş → Kayıt → Finansal Kiralama Bilgi Girişi yolu izlenerek ulaşılabilecek ekran aracılığıyla tüm leasing sözleşmelerini ve detaylarını kayıt altına almak mümkündür. (Bkz. Ekran Görüntüsü 1)



Finansal Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödeme Baş. Tarihi
000002	DA680	04.05.2020	01.07.2020	01.07.2022	01.07.2020

Sözleşme Dekont Kaydı	Sözleşme Dekont İsmi	Bağlı Demirbaş Listesi	Sözleşme Kapatma					
* Fin.Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Baş.Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Banka Kodu	Banka İsmi	Satıcı Kodu
000001	A128	05.05.2019	01.06.2019	01.06.2023	İş Makinesi Leasii	123456789987654	Isbank	TED_01
> 000002	DA680	04.05.2020	01.07.2020	01.07.2022	MR Cihazı Leasing	123456789987654	Isbank	C00003

Ekran Görüntüsü 1

Bir leasing sözleşmesini kaydetmek için kullanılacak finansal kiralama bilgi girişi ekranı 4 sekmeden oluşmaktadır ve ekranın ilk sekmesi olan “Finansal Kiralama Bilgileri” sekmesinden başlanarak kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir. Sekmedeki ilk alan olan “Finansal Kiralama No” alanına manuel olarak bir numara girilmelidir. Böylece kaydı yapılacak leasing sözleşmesini bu numarayla takip etmek mümkün olacaktır. “Belge No” alanı ise yapılan leasing sözleşmesine ait fiziksel belgenin üzerinde yer alan belge numarasını kaydetmek için kullanılmaktadır. “Belge Tarihi” alanına kaydı gerçekleştirilen leasing sözleşmesinin hazırlandığı ve yine fiziksel belge üzerinde de yer alan tarih girilebilmektedir. “Başlangıç Tarihi” ve “Bitiş Tarihi” alanları ise sözleşmenin fiili olarak başlayacağı ve sonlanacağı tarihleri kaydetmek için kullanılmaktadır. Son tarih alanı olan “Ödeme Baş. Tarihi” alanı ise imzalanan finansal kiralama sözleşmesine istinaden yapılacak ödemelerin başlayacağı tarihi belirtmek için kullanılmaktadır.

Ekran Görüntüsü 1’de paylaşılan görselde yer alan “Finansal Kiralama Bilgileri” sekmesindeki “Açıklama” alanına, ilgili finansal kiralama ile ilgili bir açıklama serbestçe girilebilmektedir. “Banka Kodu” alanı ise ilgili finansal kiralama ödemeleriyle ilgili çalışılacak banka bilgilerinin seçileceği bir alan olmakla beraber zorunlu bir alandır. Leasing sözleşmesinin yapıldığı cari bilgilerini kaydetmek için “Satıcı Kodu” alanı kullanılmalıdır. Bu alan rehberinde görüntülenecek bilgiler, demirbaş modülünün parametrelerinde kaydedilmiş olan temel set veri tabanından getirilmektedir. Sekmedeki “Durumu” alanından, ilgili sözleşmenin mevcut durumuna göre aktif ya da kapalı seçimlerinden biri yapılmalıdır. Eğer yapılan finansal kiralama bir projeye bağlı olarak gerçekleştirilmişse “Proje Kodu” alanı da ilgili rehber kullanılarak doldurulmalıdır. Sekmedeki “Taksit Sayısı” alanı ise kaydı yapılmakta olan finansal kiralama sözleşmesinin ödemelerinin kaç taksit olarak gerçekleştirileceğini belirtmek için kullanılmaktadır.

Ekranın alt bölümünde yer alan “KDV Oran” alanı edinilen iktisadi kıymete ait KDV oranını değil, yapılan leasing sözleşmesine istinaden kesilen faturalara ait KDV oranını belirtmek için kullanılmaktadır. “Faiz Oran (Aylık %)” alanı ise leasing sözleşmesinde yer alan faiz bilgilerine göre doldurulmalıdır ve hemen alanın yanındaki seçim kutucuğundan da yine yapılan sözleşmeye uygun şekilde “Basit Faiz” ya da “Bileşik Faiz” seçimi gerçekleştirilmelidir. “Mal Bedeli” alanına sözleşmeye konu olan iktisadi kıymetin toplam bedeli girilmelidir. Son olarak eğer ilgili leasing sözleşmesi gereğince ödenecek bir peşinat da bulunuyorsa “Peşinat Tutarı” alanına yazılmalıdır. Bu alana yapılan girişe göre “Toplam Tutar” alanı da program tarafından otomatik olarak doldurulacaktır. “KDV Tutarı” ve “Faiz Tutarı” alanlarının manuel olarak doldurulmasına gerek bulunmamaktadır. Sözleşme boyunca kapatılan her taksitte istinaden ödenen faiz ve KDV tutarları toplanarak bu alanlara otomatik olarak doldurulacak ve bu alanlardan izlenebilecektir.

Şayet yapılan finansal kiralama sözleşmesi bir döviz tipi üzerinden gerçekleştirildiyse ekrandaki “Döviz Tipi” alanı rehberden seçim yapılarak doldurulmalı ve sözleşmede yer alan kur bilgisi de “Kur” alanına girilmelidir. Bahsedilen bu iki alanın altındaki tüm alanların kullanım mantığı bir üst paragrafta anlatılanla aynı olup döviz üzerinden yapılacak takipler için kullanılmalıdır.

Bu noktada verilmesi gereken bir detay bilgi bulunmaktadır. Herhangi bir demirbaş, finansal kiralama yoluyla elde ediliyor ve takibi sistem üzerinden yapılıyorsa ilgili demirbaşın program içindeki amortisman sürecine müdahale etmek mümkün olabilmektedir. “Demirbaş Bilgi Kartı”ndaki “Fin. Kir. No” alanına, ilgili varlığın finansal kiralama numarası girildiği takdirde bu demirbaş için finansal kiralama süresi sonra erene kadar amortisman ayrılmayacaktır. Finansal kiralama sona erdikten sonraysa, kiraya konu olan iktisadi kıymetin satın alınması söz konusu olursa amortisman süreci standart akışta uygulanacaktır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 2)

**Demirbaş Bilgi Kartı**

MSSQL | DEM9 / DEMDATA30 |

Alış Bilgileri Ek Bilgiler Demirbaş Bilgisi Amortisman Bilgileri Satış Bilgileri Finansal Kiralama Ödeme Planı

Demirbaş Kodu 00002 İş Makinesi

Alış Tarihi 01.06.2019 Alış Belge No

Satıcı

Döviz Tipi 0 Döv.Alış Fiyatı 0,00

Alış Miktarı 1,00 Alış Fiyatı 580.000,00

Gayrimenkul Kistalyum

Yeniden Değ.Tabi  Değer Oranı 0,00

Amortisman Tabi  Amortisman Pas Geçilsin

Amortisman Tipi  Normal  Hızlı Amort.Oranı 20,00

Resmi Belge No

Demirbaş Ömür Yılı Değiştirme

Yeni Ömür Yılı Tarih

0 00.00.0000

Amort.Bitiş Yılı 2023 Ayı 12

Son İşlem Yılı Ayı 0

Detay Kodu Masraf Kodu

Grup Kodu

Rapor Kodu-1

Rapor Kodu-2

Rapor Kodu-3

Proje Kodu Fin.Kira.No 000001

Teşvik No Teş.Sıra No 0

Binek Oto Uygulaması Hiçbiri

Demirbaş Kodu	Demirbaş İsmi	Alış Tarihi	Alış Fiyatı	Alış Miktarı	A.Bel.No	Satıcı	Detay Kodu
00001	MR Cihazı	01.02.2020	1.000.000,00	1,00			
> 00002	İş Makinesi	01.06.2019	580.000,00	1,00			

Ekran Görüntüsü 2

Finansal kiralama bilgi girişi ekranının ikinci sekmesi olan “Finansal Kiralama Ek Bilgileri” sekmesi, sözleşmeyle ilgili her türlü detayın manuel metin olarak girilebileceği serbest bir alandır. Ayrıca kayıt tarihi, değişiklik tarihi, kayıt yapan ve değişiklik yapan kullanıcı bilgileri de bu sekme üzerinde pasif şekilde görüntülenebilmekte dolayısıyla da sürekli olarak takip edilebilmektedir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 3)

**Finansal Kiralama Bilgi Girişi (Leasing)**

MSSQL | DEM9 / DEMDATA30 |

Finansal Kiralama Bilgileri Finansal Kiralama Ek Bilgileri Muhasebe Kayıtları Finansal Kiralama Ödeme Planı

Finansal Kiralama No Açıklama

000002 MR Cihazı Leasing

Kayıt Yapan NETSIS Değişiklik Yapan NETSIS

Kayıt Tarihi 04.07.2020 13:32:24 Değişiklik Tarihi 04.07.2020 16:04:02

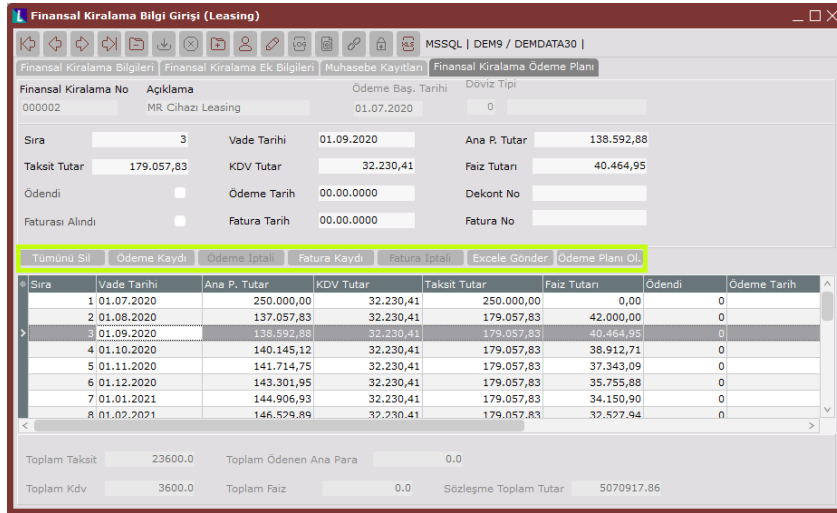
Ekran Görüntüsü 3

Ekranın üçüncü sekmesi olan “Muhasebe Kayıtları” sekmesi ise ilgili leasing sözleşmesine istinaden yapılacak ödemelerin muhasebe hesapları bazında detaylandırılabilmesi için gerekli alanları içermektedir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 4) Herhangi bir sözleşmeye ait bir dekont kaydı oluşturulabilmesi için bu alanların doldurulması zorunludur.



Ekran Görüntüsü 4

Finansal kiralama bilgi girişi ekranının son sekmesi ise ödeme planının oluşturulabileceği “Finansal Kiralama Ödeme Planı” sekmesidir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 5) Bu ekranda verilen bilgilere uygun ödeme planı program tarafından otomatik olarak oluşturulabilir, ödeme planının bir Excel tablosunda bulunduğu durumlarda sürükle-bırak özelliği kullanılarak ödeme planı içeri alınabilir ya da her bir taksit manuel olarak ekranın üst kısmındaki bilgiler doldurularak kaydedilebilir.



Ekran Görüntüsü 5

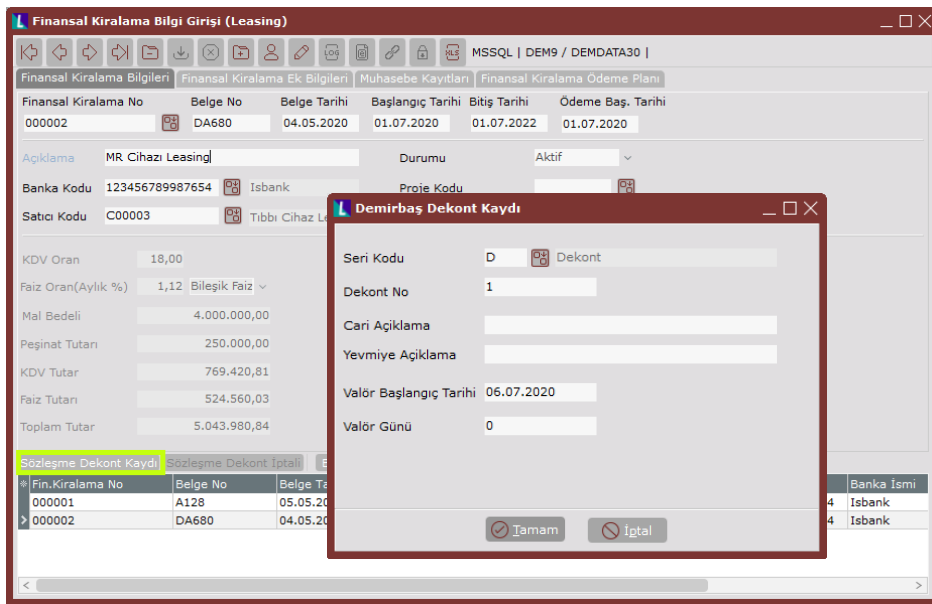
Finansal kiralama ödeme planı sekmesi üzerinden manuel olarak ödeme planı girişi gerçekleştirileceği durumda “Sıra” alanına 1’den başlanarak ödeme sıra numaraları verilmelidir. Ardından ilgili sıra numaralı ödemenin “Taksit Tutar”, “KDV Tutar”, “Ana P. Tutar” ve “Faiz Tutarı” alanlarına kaydı gerçekleştirilen ödemenin taksit, KDV, ana para ve faiz tutarları manuel olarak girilmelidir. “Vade Tarihi” alanı zorunlu olarak, “Ödeme Tarihi” ve “Fatura Tarihi” alanları ise opsiyonel olarak doldurulmalıdır. Yine “Dekont No” ve “Fatura No” alanları da isteğe bağlı olarak kullanılabilir. Bu yöntemle tüm ödemelerin manuel olarak girişi ve takibi mümkün olacaktır.

Öte yandan, finansal kiralama bilgileri sekmesinde girilen değerlere istinaden otomatik bir ödeme planı oluşturulmak istenmesi halinde Ekran Görüntüsü 5’te yeşil kutucuk içinde gösterin butonlardan sonucusu olan “Ödeme Planı Oluştur” butonuna tıklanmalıdır. Böylece sistem tarafından otomatik bir ödeme planı oluşturulacak ve istenirse her bir kaydın ödeme durumuyla ilgili güncellemeler finansal kiralama ödeme planı sekmesindeki “Ödendi” ve “Faturası Alındı” parametreleri kullanılarak manuel

olarak yapılabilecektir. Yine yeşil kutucuk içinde gösterilen butonlardan ilki olan “Tümünü Sil” butonuna tıklanması halindeyse, ekranın grid alanında bulunan tüm ödeme planı kayıtları silinecektir.

Finansal kiralama ödeme planı sekmesinin grid alanında tek bir ödeme kaydı dahi oluşturduktan sonra, finansal kiralama bilgileri sekmesindeki oran ve tutar alanları pasif hale getirilecek ve müdahaleye izin verilmeyecektir. Benzer şekilde finansal kiralama ödeme planı sekmesinin en altında bulunan pasif alanlara da müdahale edilemeyecek ve bu alanlarda ilgili leasing sözleşmesine istinaden girilen ödeme planı kayıtlarının toplam taksit, KDV, ödenen ana para, faiz ve sözleşme tutar verileri bilgi amaçlı gösterilecektir.

Bir finansal kiralama sözleşmesi oluşturulduktan ve ödeme planı tercih edilen bir yolla kaydedildikten sonra yapılması gereken ilk işlem sözleşmeye ait bir dekont kaydı oluşturmaktır. Bunun için finansal kiralama bilgileri sekmesindeki “Sözleşme Dekont Kaydı” butonuna tıklanmalıdır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 6)



Finansal Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödeme Baş. Tarihi
000002	DA680	04.05.2020	01.07.2020	01.07.2022	01.07.2020

*Fin.Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Banka İsmi
000001	A128	05.05.2020	4 Isbank
000002	DA680	04.05.2020	4 Isbank

Ekran Görüntüsü 6

İlgili butona tıklandığında ekranda “Demirbaş Dekont Kaydı” ekranı görüntülenecektir. Burada bir seri kodu ve dekont numarası verilmesi zorunludur. Cari ve yevmiye açıklama alanları isteğe bağlı olarak kullanılabilir. Valör uygulanması durumu söz konusuysa valör başlangıç tarihi ve valör günü bilgileri de doldurulmalıdır. Ardından “Tamam” butonuna tıklandığında “Muhasebe Kayıtları” sekmesinde girilen hesap kodlarına uygun şekilde temel set tarafında bir dekont oluşturulacaktır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 7 ve Ekran Görüntüsü 8) Bu işlem bir kez tamamlandıktan sonra ilgili buton pasif hale getirilmektedir.

Oluşturulan sözleşme dekontunun silinmek istenmesi halinde Ekran Görüntüsü 6’da yeşil kutucuk içinde gösterilen “Sözleşme Dekont Kaydı” butonunun hemen yanındaki “Sözleşme Dekont İptali” butonu kullanılmalıdır.

**Genel Dekont Kaydı**

Seri Kodu: D Dekont No: 1 İşlem Tarihi: 04.05.2020

Dekont Saha-1 Dekont Saha-2

Fig No: DA680 Hesap Kodu: Cari Borç

Acıklama: Seri: 'D' Dek.No: '1'

Kayıt Sayısı: 1 Döviz Tutarı: 0,00 Döviz: TL Döviz Tutarı: 0,00 Tutar: 0,00

KDV: Dahil Hariç KDV Oranı (%): 0,00 KDV Tutarı: 0,00 Miktar: 0,00

B Formu: Cari Kodu: Stopaj Girişi

Belge Türü: Fatura Odeme Türü: Vadelere Bölünsun Valör Baş. Tarihi: 04.05.2020 Valör Günü: 0 Efektif Tarihi: 04.05.2020 Basım Yapılın: Basım Yapılın

Sıra No	İşlem Tarihi	Seri Kodu	Dekont No	Fig No	Hesap Kodu	Hesap İsmi	B/A	Tutar	KDV	Döviz İsmi
1	04.05.2020	D		1 DA680	260-01-001	Haklar	B	4.000.000,00	0,00	
2	04.05.2020	D		1 DA680	302-01-001	Kısa Vadeli	B	370.343,02	0,00	
3	04.05.2020	D		1 DA680	301-01-001	Kısa Vadeli Kiralama	A	2.294.354,80	0,00	
4	04.05.2020	D		1 DA680	402-01-001	Uzun Vadeli	B	154.217,01	0,00	
5	04.05.2020	D		1 DA680	401-01-001	Uzun Vadeli Kiralama	A	2.230.205,23	0,00	

Kayıt Sayısı: 5 Borç T. 4.524.560,03 Alac. T. 4.524.560,03 Bakiye: 0,00 B.KDV T. 0,00 A.KDV T. 0,00  
D. Borç: 0,00 D. Alacak: 0,00 D. Bakiye: 0,00

Ekran Görüntüsü 7

Gider	Hesap Ana Kodu
Mal Bedeli	260
12 Aydan Kısa Vadeli Faiz Tutarı Topamları	302
12 Aydan Uzun Vadeli Faiz Tutarı Topamları	402
12 Aydan Kısa Vadeli Faiz ve Anapara Tutarı Topamları	301
12 Aydan Uzun Vadeli Faiz ve Anapara Tutarı Topamları	401

Ekran Görüntüsü 8

Bir leasing sözleşmesi ile birden çok iktisadi kıymet edinilmesi mümkündür. Edinilen bu kıymetlerle sözleşmeler program üzerinden eşleştirilebilmektedir. Ekran Görüntüsü 2’de örneği görüldüğü şekilde, demirbaş bilgi kartları içine ilgili demirbaşın edinildiği finansal kiralama numarası girildiği takdirde sözleşmeler ile demirbaşlar birbirine bağlanmış olacaktır. Bu işlemin gerçekleştirildiği durumlarda “Bağlı Demirbaş Listesi” butonuna tıklanarak sözleşme ile bağlanmış demirbaşları görüntülemek mümkün olmaktadır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 9)

**Finansal Kiralama Bilgi Girişi (Leasing)**

Finansal Kiralama Bilgileri: Belge No: DA680 Belge Tarihi: 04.05.2020 Başlangıç Tarihi: 01.07.2020 Bitiş Tarihi: 01.07.2022 Odeme Baş. Tarihi: 01.07.2020

Finansal Kiralama Ek Bilgileri: Açıklama: MR Cihazı Leasing Durumu: Aktif

Muhasebe Kayıtları: Banka Kodu: 123456789987654 İsbank Proje Kodu: Satıcı Kodu: C00003 Tıbbi Cihaz Leasing Taksit Sayısı: 23

Finansal Kiralama Odeme Planı: KDV Oran: 18,00 Faiz Oran(Aylık %): 1,12 Bileşik Faiz: Mal Bedeli: 4.000.000,00 Peginat Tutarı: 250.000,00 KDV Tutarı: 769.420,61 Faiz Tutarı: 524.560,03 Toplam Tutar: 5.043.980,64 Döviz Toplam: 0,00

**Bağlı Demirbaş Listesi**

Demirbaş Kodu	Demirbaş Adı	Alış Tarihi	Alış Miktarı	Alış Fiyatı	Döviz Tipi	Döviz Fiyatı
00001	MR Cihazı	01.02.2020	1	1000000	0	0

Sözleşme Dekont Kaydı: Sözleşme Dekont İptali: Bağlı Demirbaş Listesi: Sözleşme Kapatma

Fin.Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Baş.Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Banka Kodu	Banka İsmi
000001	A128	05.05.2019	01.06.2019	01.06.2023	İş Makinesi Leasi	123456789987654	İsbank
000002	DA680	04.05.2020	01.07.2020	01.07.2022	MR Cihazı Leasing	123456789987654	İsbank

Ekran Görüntüsü 9

Finansal kiralama ödeme planı ekranı üzerinde oluşturulan ödeme planı kayıtları, vadesi geldikçe yapılan ödemelere istinaden teker teker kapatılabilmektedir. Ödeme kayıtları sistem üzerinden dekont ve fatura girişleriyle gerçekleştirilebileceği gibi, sürecin kâğıt üzerinde programdan bağımsız gerçekleştiği senaryolar da olabilmektedir. Bu gibi durumlarda ödemeleri sistem üzerinde kayıt altına almadan yalnızca ödeme durumlarını takip edebilmek mümkündür. Herhangi bir ödeme kaydını manuel olarak kapatabilmek için ilgili kayıt çift tıklanarak seçilebilmekte ve ekrandaki “Ödendi” ve “Faturası Alındı” seçimleri kullanılabilir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 10)

Sıra	Vade Tarihi	Ana P. Tutar	KDV Tutar	Taksit Tutar	Faiz Tutar	Ödendi	Ödeme Tarih	Dekont No	Faturası Alındı
16	01.07.2021	3.789,46	905,83	5.032,41	1.242,95	0			0
17	01.08.2021	3.841,00	905,83	5.032,41	1.191,41	1			1
18	01.09.2021	3.893,24	905,83	5.032,41	1.139,18	1			1
19	01.10.2021	3.946,19	905,83	5.032,41	1.086,23	1			1
20	01.11.2021	3.999,85	905,83	5.032,41	1.032,56	0			1
21	01.12.2021	4.054,25	905,83	5.032,41	978,16	0			0

Ekran Görüntüsü 10

Eğer ödeme bilgileri manuel olarak takip edilmeyip faturalar da sistem üzerinden işlenecekse, öncelikle ödeme planı üzerinden faturası işlenecek kayıt çift tıklama seçilmeli ve “Fatura Kaydı” butonuna tıklanmalıdır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 11) Butona tıkladığında açılan “Finansal Fatura Kaydı” ekranı üzerinden gerekli bilgiler doldurularak “Tamam” butonuna tıkladığında temel set tarafında “Genel Gider Cari Hesap Fatura Kaydı” ekranından ulaşılabilecek bir fatura kaydı yaratılacaktır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 12)

Ekran Görüntüsü 11



**Genel Gider Cari Hesap Fatura Kaydı**

MSSQL | A / 0 | GENEL

Seri Kodu: FT, Dekont No: 5, İşlem Tarihi: 01.07.2020, Fiş No: DA680, Karşılık Hesap: Tek, Çok, Gider Kalemleri

Cari Kodu: C00003, Tıbbi Cihaz Leasing, KDV: Dahil, Hariç

KDV'li Tutar: 185.850,44, Döviz Tutarı: 0,00, KDV Oranı (%): 0, KDV Tutarı: 33.453,08, Döviz Tutarı: 0,00, KDV'siz Tutar: 185.850,44, Döviz Tutarı: 0,00

KDV Hesap Kodu: 191-01-001, %18 KDV

Cari Açıklama: FATURANIZ DN:5, Yevmiye Açıklama: FT, Fiş No: Cari Kodu DN:5

Ek Açıklama-2: , Ek Açıklama-3: , Cari Rapor Kodu: , Miktar: 1,00, Cari Rapor Kodu-2: , Plasiyer Kodu: , Val.Baş.Tar: 06.07.2020, Vadelere Bölünsün: V.Gün: 0, Vade Tarihi: 06.07.2020, Muhasebeleştirme: Dekont Mahsubu, S/M Alacak Mahsubu, Basım: Evet, Hayır

Dekt.	Tarih	Fiş No	H.Ş.	Kod	Hesap İsmi	Ref	Referans Adı	H.T.	B/A	Tutar	Cari Açıklama	Y4
5	01.07.2020		M	301-01-001	Kısa Vadeli Kiralama			G	B	185.850,44	FATURANIZ DN:5	FT.
5	01.07.2020		M	780-01-001	Finansman Giderleri			G	B	40.388,88	FATURANIZ DN:5	FT.
5	01.07.2020		M	302-01-001	Kısa Vadeli			G	A	-40.388,88	FATURANIZ DN:5	FT.
5	01.07.2020	DA680	M	191-01-001	%18 KDV			K	B	33.453,08	FATURANIZ DN:5	FT.
5	01.07.2020		C	C00003	Tıbbi Cihaz Leasing			C	A	219.303,51	FATURANIZ DN:5	FT.

**Ekran Görüntüsü 12**

Bu yöntemle faturası kaydedilen bir ödemenin “Faturası Alındı” parametresi de otomatik olarak seçili duruma getirilecektir. Kaydedilen bu fatura iptal edilmek istenirse Ekran Görüntüsü 11’de yeşil kutucuk içinde gösterilen butonun hemen sağındaki “Fatura İptali” butonuna tıklanılmalıdır.

Fatura kaydı işleminin ardından ödeme kaydının tamamlanması gerekmektedir. Bunun için “Ödeme Kaydı” butonuna (Bkz. Ekran Görüntüsü 13) tıklanmalı ve ardından açılacak “Demirbaş Dekont Kaydı” ekranındaki bilgiler doldurularak “Tamam” butonuna basılmalıdır. Böylece yine ilgili kayda ait dekont temel set tarafında oluşturulacak ve “Genel Dekont Kaydı” ekranından ulaşılabilecektir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 14)

**Finansal Kiralama Bilgi Girişi (Leasing)**

MSSQL | DEM9 / DEMDATA30 |

Finansal Kiralama Bilgileri | Finansal Kiralama Ek Bilgileri | Muhasebe Kayıtları | Finansal Kiralama Ödeme Planı

Finansal Kiralama No: 000002, Açıklama: MR, Cihazı Leasing, Ödeme Baş. Tarihi: 01.07.2020, Döviz Tipi: 0

Sıra: 3, Vade Tarihi: 01.09.2020, Ana P. Tutar: 145.461,56

Taksit Tutar: 185.850,44, KDV Tutar: , Ödendi: , Ödeme Tarihi: 00., Faturası Alındı: ✓, Fatura Tarihi: 00.

Tümünü Sil | **Ödeme Kaydı** | Ödeme İptali | Fatura

Sıra	Vade Tarihi	Ana P. Tutar	KDV
1	01.07.2020	250.000,00	
2	01.08.2020	143.850,44	
3	01.09.2020	145.461,56	
4	01.10.2020	147.090,73	
5	01.11.2020	148.738,15	
6	01.12.2020	150.404,01	

Toplam Taksit: 4524560,03, Toplam Ödenen Ana: , Toplam Kdv: 802873,88, Toplam Faiz: ,

**Demirbaş Dekont Kaydı**

Seri Kodu: D, Dekont, Dekont No: 3, Cari Açıklama: Söz. 000002 Seri:D Dek.No:3, Yevmiye Açıklama: Söz. 000002 Seri:D Dek.No:3, Valör Başlangıç Tarihi: 06.07.2020, Valör Günü: 0

Tamam | İptal

**Ekran Görüntüsü 13**

Sıra No	İşlem Tarihi	Seri Kodu	Dekont No	Fiş No	Hesap Kodu	Hesap İsmi	B/A	Tutar	KDV	Döviz İsmi
1	01.07.2020	D	3		C00003	Tıbbi Cihaz Leasing	B	219.303,51	0,00	
2	01.07.2020	D	3		1234567899876		A	219.303,51	0,00	

**Ekran Görüntüsü 14**

Bu yöntemle kaydedilen bir ödemenin “Ödendi” parametresi de otomatik olarak seçili duruma getirilecektir. (Bkz. Ekran Görüntüsü 15) Yapılan bu ödeme kaydının geri alınmak istenmesi halinde ise Ekran Görüntüsü 15’te yeşil kutucuk içinde gösterilen “Ödeme İptali” butonuna tıklanmalıdır.

*Sıra	Vade Tarihi	Ana P. Tutar	KDV Tutarı	Taksit Tutarı	Faiz Tutarı	Ödendi	Ödeme Tarihi
1	01.07.2020	250.000,00	33.453,08	250.000,00	0,00	0	
2	01.08.2020	143.850,44	33.453,08	185.850,44	42.000,00	0	
3	01.09.2020	145.461,56	33.453,08	185.850,44	40.388,88	0	01.07.2020
4	01.10.2020	147.090,73	33.453,08	185.850,44	38.759,71	0	
5	01.11.2020	148.738,15	33.453,08	185.850,44	37.112,29	0	
6	01.12.2020	150.404,01	33.453,08	185.850,44	35.446,42	0	

**Ekran Görüntüsü 15**

Ek olarak finansal kiralama ödeme planı sekmesindeki “Excele Gönder” butonuna tıklanarak, sekmenin grid alanında yer alan tüm planı bir Excel dosyasına çıkarmak mümkündür.

Bir finansal kiralama sözleşmesine ait tüm ödemeler tamamlandıktan sonra, tamamlanacak son işlem sözleşmenin kapatılmasıdır. Bunun için finansal kiralama bilgileri sekmesindeki “Sözleşme Kapatma” butonuna tıklanmalıdır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 16) Bir sözleşmenin kapatılabilmesi için tüm ödemelerin tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu şartı sağlayan sözleşmeler için kapatma butonu kullanıldığında ekranda “Demirbaş Fatura Eşleme” ekranı görüntülenecektir.

Fin. Kiralama No	Belge No	Belge Tarihi	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Banka Kodu	Banka
000001	A128	05.05.2019	01.06.2019	01.06.2023	İş Makinesi Leasi	123456789987654	İsbank
000002	DA680	04.05.2020	01.07.2020	01.07.2022	MR Cihazı Leasi	123456789987654	İsbank
000003	A2357	06.03.2020	01.04.2020	01.04.2023	Binek Araç Leasir	123456789987654	İsbank
000004	F452	01.01.2020	02.01.2020	02.04.2020	Leasing 001	123456789987654	İsbank

Ekran Görüntüsü 16

Bir sözleşme sona erdiğinde sözleşmeye konu olan iktisadi kıymet cüzi bir ücret karşılığında kiralama yapan firmaya satılabilmektedir. Bu durumlarda demirbaş fatura eşleme ekranı üzerinden, sözleşmeye bağlı bulunan ve sözleşme sonunda satın alınarak devrolunmuş demirbaş kodu seçilmeli ve ardından bu demirbaşın hangi fatura ve faturanın hangi kalemi ile satın alındığı "Fatura Numarası" alanından seçilerek sözleşme kapatılmalıdır.

Bu işlem tamamlandığında ilgili demirbaşın bilgi kartındaki "Alış Belge No" alanı, demirbaş fatura eşleme ekranında seçilen fatura numarası ile otomatik olarak doldurulacaktır. (Bkz. Ekran Görüntüsü 17) Ayrıca sözleşmesi tamamlanan demirbaşın bilgi kartında "Fin.Kira.No" alanı dolu olmasına rağmen, ilgili finansal kiralama numarasına bağlı sözleşme kapatıldığı için söz konusu demirbaşın amortisman ayırma prosedürü de kiralama sürecinde farklı olarak standart olarak işletilmeye başlanacaktır.

Demirbaş Kodu	Demirbaş İsmi	Alış Tarihi	Alış Fiyatı	Alış Miktarı	A.Bel.No	Satici	Detay Kodu	Grup Kodu	Kod-1 Kodu	Kod-2
00001	MR Cihazı	01.02.2020	1.000.000,00	1,00						
00002	İş Makinesi	01.06.2019	580.000,00	1,00						
> Leasing 001		01.06.2020	50.000,00	1,00	000000000					

Ekran Görüntüsü 17