

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

e-Defter Uygulamasında Dikkat Edilecek Hususlar

e-Defter uygulamasında dikkat edilmesi gereken bazı hususlar vardır. Bunlarında başında mükellef ve düzenleyen bilgilerinin eksiksiz ve doğru doldurulması gelir. Bu bölümde nasıl doldurulacağı konusunda yoğun soru gelen sahalara açıklanmaktadır.

1. Mükellef ve Düzenleyen Bilgileri

e-Defter için oluşturulacak olan XML dosyasında gerekli olan, mükellef bilgileri, düzenleyen bilgileri ve YMM bilgilerinin girişi için Muhasebe / Kayıt / Mükellef ve Düzenleyen Bilgileri ekranı kullanılmalıdır.

1.1. İdari Ve Mükellef Bilgileri

Bu ekrandan işletmenin detay bilgileri girilmelidir.

The screenshot shows a web application window titled "Mükellef ve Düzenleyen Bilgileri". The window has a tabbed interface with the following tabs: "İdari ve Mükellef Bilgileri", "Defter Bilgileri", "HSV Bilgileri", "Düzenleyen Bilgileri", and "Gönderen ve YMM Bilgileri". The "İdari ve Mükellef Bilgileri" tab is active. The form contains two main sections: "Mükellef Kimlik Bilgileri" and "Dar Mükellef Temsilcisi Kimlik Bilgileri". The "Mükellef Kimlik Bilgileri" section includes fields for "Vergi Dairesi Kodu", "Vergi Kimlik No", "Tic. Sicil No", "Soyadı/Ünvan", "E-Posta", "Adı", "Alan Kodu", "T.C. Kimlik No", "Telefon No", "Mahalle", "Faks No", "Bina Numarası", "Sokak", "Şehir Kodu", "Posta Kodu", "Ülke Kodu", "Web Adresi", and "Faaliyet Kodu (NACE)". The "Dar Mükellef Temsilcisi Kimlik Bilgileri" section includes fields for "Vergi Kimlik No", "Tic. Sicil No", "Soyadı/Ünvan", "E-Posta", "Adı", "Alan Kodu", "T.C. Kimlik No", "Telefon No", and "Faks No". A "Kaydet" button is located at the bottom of the form.

Ünvan

Firmaların ünvan bilgisi, ticaret sicil gazetesinde yer aldığı biçimde kısaltma yapılmaksızın eksiksiz biçimde girilmelidir.

Faaliyet Kodu

Bu alana işletmenin faaliyet konusunu gösteren "NACE" kodu yazılmalıdır.

<http://tuikapp.tuik.gov.tr/DIESS/SiniflamaSurumListeAction.do?turlid=1> linkinden faaliyet koduna ilişkin detaylı bilgi edinilebilir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Vergi Kimlik No – T.C. Kimlik No

Kurum tipi tüzel ise vergi kimlik numarası 10 karakter olarak, kurum tipi gerçek ise TC kimlik numarası 11 karakter olarak tanımlanmış olmalıdır. Bu sahalardan sadece biri dolu olmalıdır. Girilen kimlik numarası e-Defter sipariş aşamasında belirtilen kimlik numarası ile aynı olmalıdır.

1.2. Defter Bilgileri

Bu ekrandan deftere ait dönem, şubeli defter oluşturulacaksa şube bilgileri gibi oluşacak deftere ait detaylar girilmelidir.

Dönem Başlangıç – Bitiş

Mali hesap dönemi başlangıç ve bitiş tarihi yazılmalıdır.

Şube No / Şube Adı

Şube bazında defterlerin ayrı tutulması halinde, defter isimlerinin şube bilgisini içerecek şekilde oluşabilmesi için defter şube bilgileri doldurulmalıdır. e-Defterde "0" şube kodu olarak kullanılmadığı için Netsis'te takip edilen şube kodundan farklı olarak bu ekranda e-Defter için ayrıca şube kodu/ünvanı bilgisi girilmelidir.

Her şube kendi içerisinde e-Defter standardına uygun oluşturulmalıdır. Şube bazlı defter tutulması durumunda bir şube için oluşturulan defterlerde kullanılan "şube no" hesap dönemi (Özel hesap dönemi dahil) boyunca aynı olmalı ve aylık dönemlere ait defterlerde değiştirilmemelidir.

Şube'nin hesap dönemi içinde kapanmış olması durumunda, kapanan şubeye ait kapanış tarihinden sonraki dönemler için GİB'e herhangi bir berat gönderilmeyecektir.

Ticaret Sicilde şube adı değişikliği olursa defter tanımlarında da bu değişiklik yapılabilir. e-Defter kullanıcılarının dikkat etmesi gereken şube'nin adının değiştirilmesi durumunda, bu şubeye ait berat GİB'e iletilmeden önce Ticaret Sicil gazetesinin ekinde olduğu bir dilekçe ile durum GİB'e bildirilmelidir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Mali dönem başlangıcı farklı olduğunda e-Defter periyot başlangıç günü ay başı yapılısın

Defter kayıtlarının ay ortasından başladığı tasfiye gibi durumlarda verilen defterin periyot başlangıcının ay başı olması için işaretlenmesi gereken parametredir.

e-Defter oluşturulan aya ait belgelerde değişiklik yapılmasın

Defter verilen ayda veri bütünlüğünün korunabilmesi için muhasebe kayıtlarında ve kaynak belgelerde değişiklik yapılmaması gerekmektedir. Bu parametre ile defteri verilen kayıtlar üzerinde değişiklik engellenmektedir.

1.3. HSV Bilgileri

Defterin hangi sıfatla verildiğinin belirlendiği ekrandır. Defteri mükellef veriyorsa HSV tipi mükellef seçilip mükellef bilgileri, kanuni temsilci veriyorsa kanuni temsilciye ait bilgiler girilmelidir.

Sözleşme Açıklaması

SM/SMMM veya YMM bir işletme için defter oluşturuyorsa, bu durumda SM/SMMM veya YMM ile yapılan sözleşmeye ait Sözleşme açıklaması, Sözleşme çeşidi, Sözleşme tarihi ve numarası yazılmalıdır. Eğer defterler işletme bünyesinde tutuluyorsa bu alana tire(-) işareti yazılarak geçilebilir. Çünkü Sözleşme Tipi Açıklaması, şematron kontrollerine göre boş geçilmemesi gereken bir alandır.

1.4. Düzenleyen Bilgileri

Düzenleyen tipinin belirlendiği ekrandır. Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir, Yeminli Mali Müşavir, Mükellef ve Kanuni Temsilci seçenekleri arasından defteri düzenleyene göre seçim yapılır ve yapılan seçime ait detay tanımlamalar girilir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Tam Tasdik Düzenleyen Bilgileri linki ile Tam Tasdik Düzenleyen Bilgileri ekranına ulaşıp raporu düzenleyen SM, SMMM ve YMM bilgilerinin kaydedilmesi sağlanır.

1.5. Gönderen ve YMM Bilgileri

Defteri düzenleyen dışında gönderen ve YMM bilgilerinin girilebildiği ekrandır.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

2. Fişlerin Belge Bilgileri

Belge Tipi

Muhasebe kaydına esas teşkil eden işlem bir belgeye dayanıyorsa, mutlaka **belge tipi** alanının kullanılması gerekmektedir. Ancak muhasebe kaydına esas teşkil eden işlem bir belgeye dayanmıyorsa belge tipi alanı kullanılmamalıdır. Dolayısıyla muhasebe kaydına esas teşkil eden işlem bir belgeye dayanmıyorsa, belge türü, tarihi veya numarası gibi bilgiler verilemez. Örneğin, açılış-kapanış işlemleri belgeye dayalı olmayabilir.

Gelir İdaresi Başkanlığının yayımlandığı Yevmiye Defteri kılavuzunda aşağıdaki sekiz belge tipi tanımlanmıştır. Tabloda sayılan yedi belge tipinin dışında ki belgeler için “Diğer” belge türü kullanılır.

	Belge Tipi	Esas Belge
1	Invoice	Fatura
2	Check	Çek
3	Voucher	Senet
4	Receipt	Makbuz
5	Other	Diğer
6	Shipment	Navlun
7	Order-vendor	Satıcı Siparişi Belgesi
8	Order-customer	Müşteri Siparişi Belgesi

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Muhasebe kaydına esas teşkil eden işlem tabloda sayılan belge tiplerinden birine dayanıyorsa, bu durumda belge tipi tanımlaması bu tablo da belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Örneğin fatura girişlerinde kullanılması gereken belge tipi “invoice” olacaktır. Ancak Fatura yerine geçen belgeler için “invoice” belge tipi kullanılamaz. Örneğin Serbest meslek makbuzu, fatura yerine geçen bir belge olmasına rağmen, elektronik defterde “invoice” olarak değil; “other” belge tipinde gösterilmelidir. Açıklama kısmında ise “serbest meslek makbuzu” olarak tanımlanmalıdır.

Tabloda sayılan ilk yedi belge tipinin dışındaki muhasebe kaydına esas teşkil eden belgeler için Netsis’te e-defter oluşturulurken, bu belgeler için “other” belge tipi otomatik olarak doldurulur ve fişlerin girilmiş olan belge türleri açıklama olarak getirilir. Örneğin, dekont ekranında girilen bir virman işleminde belge türüne “Dekont” girilmiş olsun, bu durumda e-defter oluşturulduğunda belge tipi “other”, açıklama alanı ise “Dekont” olarak gelecektir. Böylece kullanıcıların fazladan giriş yapmamalarını sağlayarak kayıt girişinin hızlanması hedeflenmiştir.

Belge açıklama alanı, e-Defter xml alanlarında “documenttypedescription” alanına karşılık gelmektedir. Bu alan serbest metin olarak giriş yapılan bir alandır. Ancak belge açıklama alanına yapılan işlemin adı değil, doğrudan kayda esas belgenin adı yazılmalıdır. Örneğin, ücret bordrosu, teminat mektubu, sigorta poliçesi, dekont vb. bilgiler girilebilir. Ancak havale, eft, ödeme vb. işlem adları kayda esas belge olarak belge tipi alanına yazılmamalıdır.

Belge numarası ve Belge tarihi, elektronik defter xml’inde sırasıyla documentnumber ve documentdate alanlarına karşılık gelmektedir. Bu elemanlar yevmiye maddesine kaynak teşkil eden belgenin numarasını ve tarihini gösteren elemanlardır. Dolayısıyla yevmiye kaydına ait tarih ve numara ile belgeye ait numara ve tarih farklı olabilir. Kayda esas belgenin üzerinde kendine ait numara ve tarih var ise, belge numarası ve belge tarihi alanlarına belge üzerindeki bilgiler yazılmalı, bu bilgiler yerine muhasebe fişinin tarihi ve numarası yazılmamalıdır.

Banka İşlemleri: Bilindiği üzere bankaya ait işlemlerde muhasebe kaydına esas belge bankadan verilen **dekont** olmaktadır. Netsis’te yapılan havale, eft vb. banka modülünden oluşan muhasebe fişleri için e-defter oluşturulduğunda, belge tipi “other” ve belge açıklaması “dekont” olarak görülecektir. Eğer banka modülü kullanılmadan dekont/muhasebe modülünden kayıtlar yapılıyorsa bu durumda ekrandaki belge tipi açıklamasına “dekont” girilmelidir. Ayrıca dekont üzerinde belge numarası-tarihi ise, belge numarası ve tarihi olarak yazılmalıdır.

Eğer bankaya ait işlemler dekont bazında tek tek muhasebeleştirilemiyorsa, bu banka işlemleri günlük olarak, banka banka ayırtırmak koşuluyla, her bir bankadan yapılan işlemler birer muhasebe fişinde işlenebilir. e-Defterde bu kayda esas belge olarak muhasebe fişi gösterilebilir. Netsis’e kaydedilen bu durumdaki muhasebe fişinin belge tipi açıklaması “**Muhasebe Fişi**” olarak kaydı yapılabilir ve fişin numarası ve tarihi girilir.

Masraf listeleri: Gün içinde işletmenin ya da personelin yapmış olduğu giderlere ilişkin alınmış belgeler teknik kılavuzlarda sayılan belgelerden biriye mutlaka belge tipi kılavuzda belirtildiği gibi olmalıdır. Örneğin, personelin yapmış olduğu giderler arasında belge olarak fatura varsa, bu fatura mutlaka fatura olarak kayıt yapılabilen Netsis ekranlarından girilmelidir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise

Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Eğer yapılan giderle ilgili belge tipi, yukarıdaki tabloda sayılan ilk yedi belge tipinden biri değil ise bir masraf formu oluşturulup, dekont modülünden belge tipi açıklaması “**masraf formu**” olarak kaydı yapılabilir. Ayrıca bu masraf formunun numarası ve tarihinin de girilmesi zorunludur. Bu masraf formlarında matbu bir numara ve tarih olmadığı için, oluşturulacak her bir form için tekil bir numara ve formun oluşturulduğu günün tarihi üzerine yazılmalıdır. Bu durumun uygulamada kolay takip edilebilmesi için ayrı dekont serileri açılabilir. Bu masraf formunda yapılan giderlere ait belgelerin detayları yer almak zorundadır. Ayrıca bu masraf formu firma kaşesi ve imzasıyla matbu olarak ya da elektronik imza/mali mühür ile elektronik ortamda muhafaza edilmek zorundadır.

Z raporu: Gün sonunda her bir yazar kasadan alınan Z raporunun Netsis’e aktarılan muhasebe kaydında belge tipi açıklaması “**Z Raporu**” olarak yapılmalıdır. Ayrıca bu Z Raporu’nun numarası ve tarihinin de girilmesi zorunludur. Ancak gün içinde yapılan satışlarda Z Raporunun üzerinde yer alan ödeme yöntemlerine (nakit, kredi kartı, vb.) göre ayrıştırılmalıdır. Ödeme yöntemine isabet edecek KDV tutarlarının da ayrıştırılması ve her bir ödeme yönteminin farklı yevmiye maddelerinde gösterilmesi gerekmektedir.

Çek bordrosu: e-Defter uygulamasında kılavuzda sayılan tüm belge tiplerinde olduğu gibi, her bir çek belgesinin de ayrı yevmiye maddelerine kaydedilmesi esastır. Ancak çek bordrosuyla da kaydı mümkün olduğundan e-Defter uygulamasında da bu bordolar üzerinden, aynı alıcı veya satıcıya ait olmak şartıyla, birden fazla çek aynı yevmiye maddesinde kaydedilebilir. Ayrıca muhasebe kaydında belge tipi açıklaması “**Çek bordrosu**” olarak kaydı yapılır ve bu çek bordrosunun numarası ve tarihinin girilir. Her bir çek bordrosunda, çeklerin detayları yer almak zorundadır. Bu çek bordrosu firma kaşesi ve imzasıyla matbu olarak ya da elektronik imza/mali mühür ile elektronik ortamda muhafaza edilmek zorundadır.

Senet bordrosu: e-Defter uygulamasında kılavuzda sayılan tüm belge türlerinde olduğu gibi, her bir senet belgesinin de ayrı yevmiye maddelerine kaydedilmesi esastır. Ancak senet bordrosuyla da kaydı mümkün olduğundan e-Defter uygulamasında da bu bordolar üzerinden, aynı alıcı veya satıcıya ait olmak şartıyla, birden fazla senet aynı yevmiye maddesinde kaydedilebilir. Ayrıca muhasebe kaydında belge tipi açıklaması “**Senet bordrosu**” olarak kaydı yapılır ve bu senet bordrosunun numarası ve tarihinin girilmesi zorunludur. Senet bordrolarında, senetlerin detayları yer almak zorundadır. Bu senet bordrosu firma kaşesi ve imzasıyla matbu olarak ya da elektronik imza/mali mühür ile elektronik ortamda muhafaza edilmek zorundadır.

Ücret Bordrosu: Firmalar çalışanları için aylık olarak oluşturacakları ücret bordrolarını muhasebe aktardıktan sonra oluşan fişte, tüm personel için oluşan bordroları bir listeye bağlayıp, belge tipi açıklaması “**Ücret Bordrosu İcmali**” olarak kaydedebilir. Ücret bordrosu icmalinin numara ve tarihinin girilmesi zorunludur. Ancak ücret bordrosu icmalinde matbu bir numara ve tarih olmadığı için, oluşturulacak her bir icmal listesi için tekil bir numara verilmeli ve icmalin oluşturulduğu günün tarihi muhasebe fişinin belge tarihine yazılmalıdır.

Serbest Meslek Makbuzu: Serbest meslek erbabının, mesleki faaliyetlerine ilişkin her türlü tahsilatı için düzenlediği belge serbest meslek makbuzudur. Bu makbuz e-Defter kılavuzunda sayılan belgeler arasında

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise
Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

yer alan makbuz (receipt) ile karıştırılmamalıdır. Serbest meslek makbuzu sayılan belgeler arasında yer almadığı için belge tipi açıklaması “**serbest meslek makbuzu**” olarak kaydı yapılır. Ayrıca belgenin numarası ve tarihinin de girilmesi zorunludur.

Kayıt Edilen Belge	Document Type	Document TypeDescription	Document Number	Document Date	Payment Method
Fatura	Invoice		Fatura Numarası	Fatura tarihi	Nakit/Kredi Kartı
Cari Ödeme Emri	Other	Ödeme Emri	Dekont Numarası	Tarih	Nakit
Kasa Tahsil	Receipt		Fiş no	Tarih	Kredi Kartı/Nakit
Kasa Tediye	Other	Tediye	Fiş no	Tarih	Nakit
Senet	Voucher(M.Senet/S.Ciro/B.Senet)		Senet No	Tarih	Senet
Çek	Check (M.Çek / Ç.Ciro / B.Çek) Tek tek muhasebeleştirme Other (Bordro bazında muhasebeleştirme)	Çek Bordrosu	Çek No Bordro No		Çek
Dekont	Seri FT ise “Invoice”, değilse “Other”	FT ise boş, Elle girilmiş ise girilen bilgi Boşsa “Dekont”	Fiş No	Valör Tarihi	Genek Dekont kaydında seçilen ödeme türü Senet tahsilat işlemlerinde Nakit
Müstahsil	Receipt		Fiş No	Tarih	
Banka	Other	Dekont	Belge No	Tarih	Nakit
Bordro	Other	Ücret Bordrosu İcmali	Fiş No	Tarih	

3. Belge Kayıtlarındaki Düzenlemeler

Genel dekont kaydı ekranında kaynak belge bilgileri girişi:

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise
Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Yevmiye fiş girişinde kaynak belge bilgileri girişi alanları manuel fiş girişinde aktif, ön muhasebeden akan kayıtlarda pasif gelecektir.

Yevmiye Fiş Girişi

MSSQL | KEP6310347964 / 0 | AK KARDEŞLER

Fiş Genel Bilgisi | Fiş Detay

Fiş No: 000000910000003 | Tarih: 10.09.2019 | F.Tip: Tahsil | Yeni Fiş | Kasa Tahsil

Sıra No: 1 | Hesap Kodu: 120-00-002 | B/A: Borç / Alacak

Açıklama 1: Batik Balon .TAH.FNO: 35 | Açıklama 2: | Evrak Tarihi: 10.09.2019

Ref. Kod: | Proje Kodu: | Miktar: 0,00 | KDV: % | Vade Günü: 0 | Dövizli Mi:

Tutar: 100,00 | Firma Döv.Tipi: 1 DOLAR | Firma Döviz Tutar: 17,92 | Açıklama 3: |

Kaynak Belge Bilgileri

Belge Türü: Kasa | Kur: 0

Belge No: 35 | Döviz Kur Tarihi: |

Belge Tarihi: 10.09.2019 | Döviz Kuru Bilgisi: |

Uluslararası Para B.: | Döviz Kuru Açık. Bil.: |

Ödeme Türü: Nakit

Sıra No	Hesap Kodu	Hesap İsmi	Açıklama 1	B/A	Tutar	Miktar
>>	1 120-00-002	Butique	Batik Balon .TAH.FNO: 35	A	100,00	0,00
	2 100-00-001	Alsancak Kıbrıs Şehitleri Mağaza(TL)	GÜNLÜK KASA TAHSİLATLARI	B	100,00	0,00

Borç Mik. 0,00 | Borç Tut. 100,00 | Borç Döviz 0,00
 Alacak Mik. 0,00 | Alacak Tut. 100,00 | Alacak Döviz 0,00
 Bakiye Tut. 0 | Bakiye Tut. 0 | Bakiye Tut. 0

Kasa modülünden girilen kayıtlarda kaynak belge bilgileri girişi:

Fatura-Çok Kasa İle Çalışılıyor... Kasa Kodu : 00001-TL Kasiyer 1 Kasa Tarihi : 18.09.2020 Gelir

MSSQL | KEP6310347964 / 0 | AK KARDEŞLER

Sorgulama | Cari | Fatura | Muhtelif | Senet | Çek | Transfer | Kredi | Banka

Karşılık Hesap: Tek Çok

Muh. Karşılık Kodu: 770-00-001 | Kredi Kartı Masraf Muhasebe | Miktar: 0 | Ref. Kod: 1

Fatura No: 4 | KDV Dahil Tutar: 1.200,00 | KDV'li Döviz Tutar: 0,00 | %: 18,00 | KDV Öncesi Top.: 1.016,95

KDV Döv. Tut.: 0,00 | KDV Tutarı: 183,05 | KDV Hesap Kodu: 391-00-003 | %18 KDV Hesaplanan

B Formu: Cari Kodu: 32042047 | ahmet ak | Proje Kodu: | Plasiyer: |

Kasa Açıklaması: ahmet ak FT NO: 4 | Belge Türü: Gider Fatur | Stopaj: |

Sıra	Kasa Kodu	Tarih	Fiş No	Gelir/Gider	Tip	Kasa Açıklaması

Top. Gelir: 0,00 | Top. Gider: 0,00 | Bakiye: 0,00

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise
Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ödeme emri ekranında kaynak belge bilgileri girişi:

Ödeme Emirleri Onaylama

MSSQL | KEP6310347964 / 0 | AK KARDEŞL

Fatura Tarihi: 22.07.2020 Fatura Numarası: gd92 Vade Tarihi: 22.07.2020

Alacaklı Cari Kodu: 120000009TE özel hesap kapatmaTES

Banka Hesap Kodu: 0046-VDSZ

Döviz Tipi: 0 Bakiye: -517,00 Proje Kodu: 1

Havale Tutarı: 517,00 Havale Onay:

Açıklama: Dekont Numarası: D98

Referans Kodu: Belge Türü: Ödeme Emri

Alacaklı Cari Banka Bilgileri

Banka Ana Kodu	Banka Şube Kodu	Banka Hesap Numarası	IBAN

* Fatura Tarihi	Fatura Numarası	Vade Tarihi	Alacaklı Cari Kodu	Alacaklı Cari İsmi	Banka Hesap
05.06.2020		05.06.2020	120000009	özel hesap kapatma	0046-VDSZ
> 22.07.2020	gd92	22.07.2020	120000009TE	özel hesap kapatmaT	0046-VDSZ
10.06.2020	IT11	10.06.2020	120000002	Butique	0046-VDSZ

Toplam Tutar: 9.950.472,53 Onaylanmış Tutar: 9.950.472,53

4. Yevmiye Detay Değişikliği

e-Defter'de yer alacak kayıtlarda şematron kontrolü gereği dolu olması zorunlu olan alanlar vardır. Bu alanların herhangi bir nedenle boş olması halinde defter oluşturma öncesinde hızlıca düzenlenebilmesi için Gezgin\Muhasebe\Muhasebe\İşlemler\Hızlı Bilgi Değişikliği\Yevmiye Detay Değişikliği ekranı kullanılabilir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Ürün : Netsis Entegre Pro/Netsis 3 Standard/Netsis 3 Enterprise/Netsis Wings/ Netsis Wings Enterprise
Bölüm : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Fig Numarası	Fig Tarihi	Hesap Kodu	Hesap İsmi	B/A	Tutar	Açıklama 1	Açıklama 2	Açıklama 3	Proje Kodu	Durum	Belge Türü	Belge No	Belge Tarihi	Ödeme Türü	Kaynak Döviz K
0000100000000012	27.02.2020	120-00-042	test	Alacak	338,00	KLR FARKI CH.KOD:320 01 042 ahmet ak			1	✓			00.00.0000		
0000100000000012	27.02.2020	120-00-042	test	Borç	338,00	KLR FARKI CH.KOD:320 01 042 ahmet ak			1	✗			00.00.0000		

Düzenlenen bilgiler Değişen Bilgileri Sakla butonu ile saklandıktan sonra tekrar hazırlık çalıştırılmamalıdır. Çalıştırılması halinde yevmiye detay değişikliği ekranından yapılan düzenlemeler silinecektir.

Tarih : 29/09/2020

Konu : e-Defter Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar