

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro / Bordro  
Bölüm : Tahakkuk uygulamaları / Aylık SSK primleri

### İstihdam-ı Teşvik Uygulaması

01.04.2002 tarihli, 24713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İstihdamın Teşviki Amacıyla Ücret Dışı Yüklerden Bazılarının Ödenmesinin Ertelenmesi" ile ilgili kanunun İk – Bordro ve Bordro Klasik Ürünlerinde uygulaması aşağıdaki şekilde yapılacaktır. Kanun içerik olarak ; "30.04.2001 tarihi itibariyle faaliyette bulunan işyerlerinde 1.6.2001 tarihinden önce Sosyal Sigortalar Kurumuna vermiş oldukları Ocak-Nisan 2001 dönemine ait dört aylık sigorta prim bordrolarında bildirdikleri işçi sayısına ilave olarak bu kanunun yayımı tarihinden 31.12.2002 tarihine kadar işe aldıkları işçiler için, işe başlatılan aydan itibaren oniki ay süreyle tahakkuk ettirilecek sigorta primleri ile işsizlik sigortası primlerinin işveren hisselerinin ;

- Toplu iş sözleşmesi yapma ehliyetine sahip sendika üyesi olan işçiler için %50'si
- (a) bendi dışında kalan işçiler için %37'sini,

Bir yıl süreyle ertelemeye tabi tutuyor.

Yukarıda anlatılanlara göre ;

- Prim ertelemesi yapacak işyerinin personel sayısı, Ocak-Nisan 2001 döneminde çalıştırdığı personel sayısından fazla olmalıdır.
- Ertelemeye ilgili olarak Aylık SSK Primleri Bildirgesi ayrı olarak verilmelidir; teşvik dışı kalan personelin yer aldığı bir bildirge ve teşvike dahil olan personellerin yer aldığı ayrı bir bildirge olarak.

### İK – Bordro ve Bordro Klasik ürünlerinde uygulama:

- Programda Kanun Parametreleri /SSK Matrah ve Oranları /Ek SSK Oranları kısmında bir ek prim tanımı yapılmalıdır.(Örneğin; "%37 teşvik uygulaması"). İlgili ek ssk primi grubu "Analık" olarak seçilemeli, prim oranları işçi ve işveren için standart "Analık sigortası" ile aynı oranlarda belirlenmelidir.

- Prim ertelemesi yapılacak personellerin sicil kartları "Tabi Olduğu/SSK Primleri" bölümünde "Analık Sigortası" primi çıkartılıp bunun yerine (a) maddesinde belirtilen ek ssk tabi edilmeli ve bu belirlemelerden sonra puantaj işlemi yapılmalıdır.

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro / Bordro  
Bölüm : Tahakkuk uygulamaları / Aylık SSK primleri

**Tabi Olduğu SSK Primleri - 02 (İstihdamı Teşvik)**

Geçerlik tarihi: 01.06.2000

İşlem Tarihi: 01.04.2002

Kurum Tanımları

(1) Analık Sigortası  
(3) Hastalık Sig.(çırak)  
(5) SGRP

Personelin Tabi Olduğu

(2) Hastalık Sigortası  
(4) Mal./Yaş./Ölüm Sig.  
(6) İşsizlik Sigortası  
(11) %37 teşvik uygulaması  
(99) İş Kazası Sigortası

Ekle -->  
Hepsini -->  
<-- Çıkar  
<-- Hepsini

Uygula Kaydet Vazgeç

c.) Yukarıdaki aşamaların tamamlanmasından sonra Aylık SSK Primleri Bildirge raporlaması iki şekilde alınacaktır;

- o Bildirgede prim ertelenmesi yapılmayan personelin listelenmesi için rapor filtreleri aşağıdaki şekilde belirlenmelidir.

**Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi**

Filtre Yükle Filtre Kaydet Tamam Vazgeç

**Filtreler**

Form Seçimi  
Düzenleme Tarihi  
Bildirgenin Mahiyeti  
İşlem Ayı  
İşlem Yılı  
Firma  
İşyeri  
Aynı SSK numarasına sahip işyerleri  
Prim Türüne Göre Filtreleme  
Evet  
Hayır  
Analık Sigorta Primi  
Analık Sigortası  
%37 teşvik uygulaması  
Hastalık Sigorta Primi  
Mal. / Yaş. / Ölüm Sigorta Primi  
İşsizlik Sigorta Primi

**Seçilen Filtreler**

Adı	Değeri
+ Form Seçimi	Düz A4 veya Sürekli Kağıt
+ Düzenleme Tarihi	12.06.2002
+ Bildirgenin Mahiyeti	Asıl
+ İşlem Ayı	Ocak
+ İşlem Yılı	2002
+ Firma	1
+ İşyeri	1,2,3
+ Aynı SSK numarasına sa	Aynı sayfa
+ Prim Türüne Göre Filtre	Evet
+ Analık Sigorta Primi	1
+ Hastalık Sigorta Primi	2
+ Mal. / Yaş. / Ölüm Sigor	4
+ İşsizlik Sigorta Primi	6

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro / Bordro  
Bölüm : Tahakkuk uygulamaları / Aylık SSK primleri

- Sadece prim ertelenmesi yapılan personelin listelenmesi için rapor filtreleri aşağıdaki şekilde belirlenmelidir.

Adı	Değeri
+ Form Seçimi	Düz A4 veya Sürekli Kağıt
+ Düzenleme Tarihi	12.06.2002
+ Bildirgenin Mahiyeti	Asıl
+ İşlem Ayı	Ocak
+ İşlem Yılı	2002
+ Firma	1
+ İşyeri	1,2,3
+ Aynı SSK numarasına sa	Aynı sayfa
+ Prim Türüne Göre Filtrele	Evet
+ Analk Sigorta Primi	11
+ Hastalık Sigorta Primi	2
+ Mal. / Yaş. / Ölüm Sigor	4
+ İşsizlik Sigortası Primi	6

Bu kısma kadar anlatılanlar, Aylık Bildirge'nin ayrı olarak listelenmesiyle ilgil yapılacak aşamalardır. Bunların dışında Sosyal Sigortalar Kurumuna Aylık SSK Primleri Bildirgelerine ek olarak; yasadan yararlanacak sigortalıların "İsim Listesi"nin ayrı bir rapor olarak verilmesi gerekmektedir. Bu raporun programdan alınabilmesi için ise aşağıdaki işlemler yapılmalıdır.

- Sistem işletmeni "Çalışma Alanı" tanımlarında sicil numerik alan(1)'e adı "İstihdam" olan bir detay alan açılır.
- Prim ertelenmesi yapılacak personelin Sicil Kartı/Sicil detay alanlarına "İstihdam" başlığı karşılığına %37 'lik ertelemeye tabi olacaklar için 37, %50(Sendikalı personel) ertelemeye tabi olacaklar için 50 yazılır.
- Sosyal Sigortalar Kurumu'nun istediği formatta hazırlanan rapor [ftp://download.logo.com.tr/Insan\\_Kaynaklari/guncellemeler/](ftp://download.logo.com.tr/Insan_Kaynaklari/guncellemeler/) istihdam bölümüne eklenmiştir. Raporlama için İstihdam.llx ve İstihdam.luv kullanılmalıdır.
- Yukarıdaki adresten alınan İstihdam.llx dosyası "Tahakkuk Listesi" kullanıcı rapor tasarımı bölümünde "Dosyadan Ekle" seçeneği ile aktif hale getirilmelidir. Kullanıcı tanımlı raporun içerisinde "Tanımlı alanlar" bölümünde "Dosyadan ekle" seçeneği ile tanımlı alanların bulunduğu "İstihdam.luv" dosyası eklenmelidir.
- Raporlamada filtrelerde "Tanımlı filtre"ye 37 yazılarak, %37'lik ertelemeden yararlanan personelin, 50 yazılarak %50'lik ertelemeden yararlanan personelin raporlaması yapılabilir.