

Ürün : Bordro Plus/İK  
Bölüm: İş Akış Yönetimi

## Bordro Plus/İnsan Kaynakları Ürünlerinde Süreç Uygulaması

Bordro Plus ve İnsan Kaynakları ürünlerinde, kullanıcıların yaptığı bazı işlemlerde süreç tanımı yapılarak, işlemlerin program tarafından otomatik olarak başlatılması 19 Mart 2012 tarihinde yürürlükte olan 4.12.00 sürümü özellik kapsamına eklenmiştir. Süreç işlemlerinin amacı; kullanıcının yaptığı işlem adımlarını programa tanımlandıktan sonra, işlemlerde bir sonraki adımın program tarafından otomatik olarak açılmasını sağlamaktır.

Örneğin; kullanıcının işten çıkış için yaptığı işlemleri aşağıdaki sırayla olduğunu düşünelim:

1. İşten Çıkış Kaydı Eklenir
2. Kıdem Tazminatı Formu Raporlanır.
3. İhbar Tazminatı Formu Raporlanır.

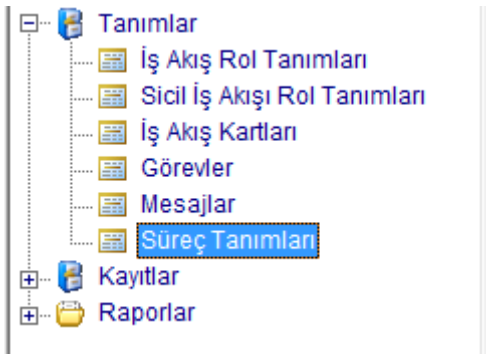
Süreç işlemleri kullanıldığında; kullanıcı işten çıkış kaydını ekledikten sonra, kıdem tazminatı formu otomatik olarak program tarafından açılır. Kıdem tazminatı formu raporlandıktan sonra da işlem adımına göre İhbar Tazminatı Formu açılır ve kullanıcı raporunu alabilir.

## Bordro Plus/İnsan Kaynakları Ürünlerinde Süreç İşlemleri

Süreç işlemleri erişim ağacında, İş Akış Yönetimi bölümünden yapılır.

Tanımlar, Kayıtlar ve Raporlar bölümünden oluşmaktadır.

**Süreç Tanımları**, İş Akış Yönetimi/Tanımlar menü seçeneklerine eklenmiştir.



Süreç Tanımları bölümünde Ekle seçeneği ile yeni süreç tanımı oluşturulur.

**Süreci Başlat:** Hangi işlem adımında sürecin başlatılacağı belirlenir. Programda aşağıdaki işlemler için Süreç Tanımı yapılabilmektedir.

Sicil Kaydı Ekle

## DESTEK DOKÜMANI



Ürün : Bordro Plus/İK  
Bölüm: İş Akış Yönetimi  
İşe Giriş Kaydı Ekle

İşten Çıkış Kaydı Ekle

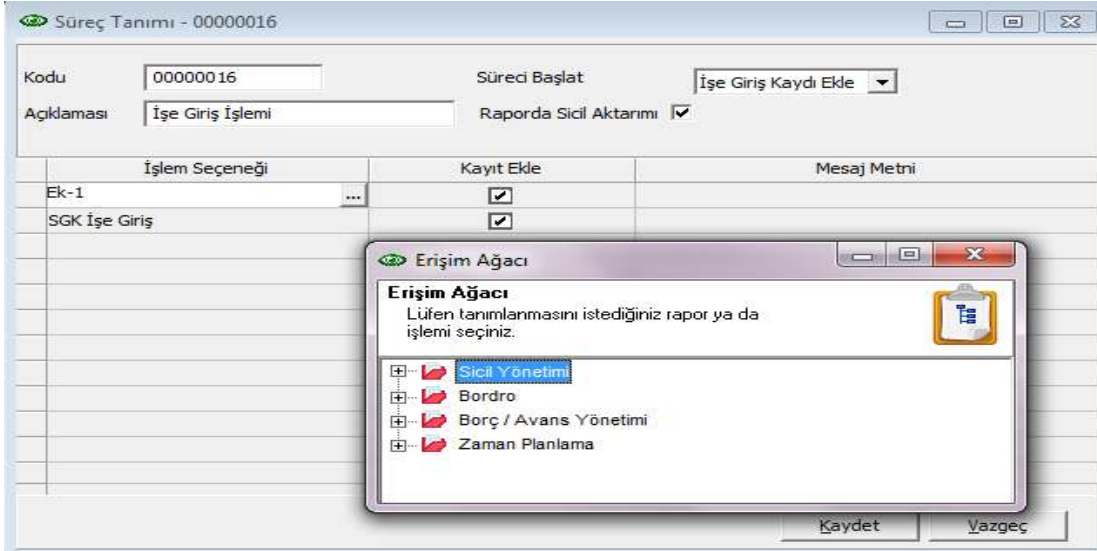
Puantaj Kartı Ekle

- ❖ Süreç Başlat, sadece tek bir süreç tanımıyla ilişkilendirilebilir. Bu nedenle Süreç Tanımı – Kaydet aşamasında, “Belirtilmemiş” seçeneği dışındaki seçeneklerin daha önce kullanılmadığının kontrolü yapılır, kullanılmışsa uyarı mesajı verilir.

Yani, “İşe Giriş Kaydı Ekle” işlemi için birden fazla süreç tanımı yapılmak isteniyor ise Süreci Başlat bölümünde “Belirtilmemiş” seçilmelidir.

**Raporlarda Sicil Aktarımı:** Süreç içerisinde alınan rapor ve formlarda sicil filtresinin öndeğer olarak belirlenmesi sağlanır.

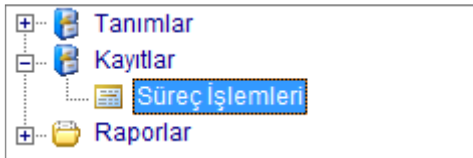
**İşlem Seçeneği** bölümünde bulunan üç nokta üzerinden erişim ağacına ulaşılarak süreç adımları belirlenir.



**Kayıt Ekle** işareti seçili olan formlarda süreç adımı için yeni kayıt ekranı açılır.

Adımlar belirlendikten sonra kaydet seçeneği ile tanım kaydedilir.

**Süreç Kayıtları**, İş Akış Yönetimi/Kayıtlar menü seçeneklerine eklenmiştir.



Süreç İşlemleri bölümünde Ekle seçeneği ile yeni süreç işlemi oluşturulur.

# DESTEK DOKÜMANI



Ürün : Bordro Plus/İK  
Bölüm: İş Akış Yönetimi

Süreç Kodu bölümünde başlatılmak istenen süreç seçilir. Süreç Kodu alanından seçilen sürece ait adım kayıtları formda gösterilir.

Başlat butonuna basıldığında süreç başlatılır. Tanımlı işlem adımıdaki form, rapor veya işlem browseri açılır. Adım tanımında Kayıt Ekle seçiliyse ekle modunda form açılır.

Her sonraki adım geçişinde kullanıcının açılmak istenen ekran için yetkisi olup olmadığı kontrol edilir. Kullanıcının yetkisi yoksa ise "Yetkiniz bulunmamaktadır." uyarısı verilir ve kullanıcı süreci durdurarak kaydedebilir ya da sonraki işleme geçebilir.

Her süreç adımıyla birlikte açılan form, işlem ya da rapor kapatıldığında adımdaki Tamamlandı işareti seçilir ve bir sonraki form, işlem ya da rapor açılır.

Süreç, Süreç İşlemleri bölümünden başlatılabildiği gibi,

Süreci Başlat bölümünde belirlenen işlem kaydedildiğinde ekrana gelen uyarı mesajı ile kullanıcıya bağlı olarak süreç devreye alınabilir.

Süreç başlatıldığında, belirlenen işlemler sırasıyla devreye girecektir. Süreç adımlarının sonunda işlemlerin detaylarının listelendiği süreç kartı sistem tarafından oluşturulur.

Oluşan kart kullanıcı tercihine bağlı olarak kaydedilebilir. Kaydedilmek istenmiyor ise Kapat seçeneği ile kaydetmeden kapatılabilir veya Ctrl+Shift+F9 tuşu kullanılarak işlem yarıda kesilebilir.

Bu bölümde sürece bağlı işlem adımlarının durumu takip edilebilir.

Tarih : 19.03.2012  
Konu : Süreç İşlemleri

## DESTEK DOKÜMANI



Ürün : Bordro Plus/İK  
Bölüm: İş Akış Yönetimi

- Adımları tamamlanmayan süreçler için başlat seçeneği ile tamamlanmayan işlemler için yeniden süreç başlatılabilir.
- Kayıtlar bölümünden başlatılacak süreç tanımlarında; süreci başlatacak adım işlem seçeneklerinde belirlenmelidir.
- Kullanıcı manuel olarak tamamlandı işaretlerini değiştirebilmelidir.

**İş Akışı/Raporlar** bölümünden süreçlere ait Tanımlar ve İşlemler raporlanabilir.