

LOGO

NETSİS 3 BORDRO
BİREYSEL EMEKLİLİK OTOMATİK
KATILIM SİSTEMİ

LOGO NETSİS 3

Logo Yazılım

31/12/2016

Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı, 01.Ocak.2017 tarihinde yürürlüğe girmek üzere TBMM Genel Kurulunda kabul edilerek, yasalaşmıştır.

Yasalaşan BES otomatik katılım, işyeri bazlı özel emeklilik planlarına yönelik bir uygulamadır. Çalışanların otomatik olarak bir emeklilik planına dahil edilmesi ve ilgili kişilere belirli şartlar çerçevesinde plandan çıkma imkanı verilmesi esasına dayanmaktadır ve 45 yaş altı çalışanları kapsamaktadır.

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım Sistemi şirket çalışan sayılarına bağlı ve kademeli olarak 2017 yılında uygulamaya alınmıştır. Genelge ve sistemle ilgili diğer bilgilere <http://www.bireyselemlilik.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Program içinde yapılması gereken tanımlamalar ve uygulamanın kullanımı ile ilgili detay bilgiler aşağıdaki gibidir.

Bordro modülü Kayıt/Personel Bilgileri menüsü altına Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri eklenmiştir. Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri menüsü altında da iki alt başlık bulunmaktadır:

1. Bireysel Emeklilik Sigorta Şirketi Sözleşme Tanımlama

KODU	İSMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
> S001	Emeklilik sözleşmesi şirketi	01.01.2017	31.12.2017

Bireysel emeklilik sözleşmesine ait bilgilerin tanımlanacağı ekrandır. Birden fazla şirket ve sözleşme olduğu durumda ve şirketler ile online bilgi aktarımı için bu tanımlardaki alanlar kullanılacaktır. Ücret Ödeme günü sahası raporlama amaçlıdır ve Tahsilat Raporunda bilgi olarak gösterilecektir.

2. Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No

Doğum Tarihi TC Kimlik Numarası

Başlangıç Tarihi 00.00.0000 Bitiş Tarihi 00.00.0000

Katkı Tipi Oran Bitiş Nedeni

Katkı Değeri 0,00 Sigorta Şirketi 01

Fon Tipi Faizli ABC SİGORTA

SİCİL NO	SİCİL İSMİ	BAŞ.TARİHİ	K.TİPİ	KATKI DEĞERİ	BİTİŞ TARİHİ

Zorunlu bireysel emeklilik sistemine dahil edilecek olan personellerin tanımları bu ekrandan yapılacaktır.

Sicil numaraları rehberden seçilip, Başlangıç Tarihi, Katkı Tipi(Tutar/Oran), Katkı Değeri, Fon Tipi (Faizli/Faizsiz) ve Sigorta Şirketi bilgileri girilerek kayıt tamamlanır.

Katkı Değerinin devlet tarafından açıklanan minimum değeri Prime Esas Kazancın %3'üdür. Bordro/Şirket Bilgileri/Özel Parametreler ekranında Özel Parametreler II sekmesine eklenen "Zorunlu Bireysel Emeklilik Min. Oran(%)" sahasına bu bilgi otomatik getirilecektir. Ayrıca personellerin katkı oranları bu değer altında verilemeyecektir.

Özel Parametreler II sekmesine eklenen "Zorunlu Bireysel Emeklilik Giriş Tarihi" alanına yazılan tarihe göre 45 yaş hesaplaması yapılmaktadır.

Özel Parametreler

ÖZEL PARAMETRELER-I ÖZEL PARAMETRELER-II AÇIKLAMALAR

Asgari Ücret Destek Baz Yıl/Ay	2015	1
Asgari Ücret Destek Günlük Baz Tutarı		0,00
Asgari Ücret Destek Tutarı		0,00
Zorunlu Bireysel Emeklilik Giriş Tarihi	01.04.2017	
Zorunlu Bireysel Emeklilik Min. Oran(%)		3
687 nolu KHK Terkin Hesaplama Katsayısı		22,22

Tamam İptal

Zorunlu bireysel emeklilik tanımları ekranındaki Bitiş Tarihi ve Bitiş Nedeni, herhangi bir sebeple kişinin zorunlu bireysel emeklilik sisteminden çıktığı veya ara verdiği durumda kullanılır. Bitiş nedenleri İşten Çıkış, Cayma, Ara Verme, Katkı Payı Tutarı Değişikliği veya Ücretsiz İzin olabilmektedir. Bu işlemlerin detayları daha sonra anlatılacaktır.

Zorunlu bireysel emeklilik tanımları ekranından personellerin tek tek sisteme dahil edilebilmesi, çıkarılması, ara verme, katkı payı değişikliği gibi işlemleri yapılabildiği gibi, bu işlemlerin toplu olarak sağ tuş menüden yapılması da mümkündür.

30/12/2016 tarihli Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Genelgede yayınlanan desene uygun Tahsilat Dosyası da yine sağ tuş menüden oluşturulabilmektedir. Sağ tuş menüden yapılan işlemlerle ilgili detaylı açıklamalar aşağıda sırasıyla açıklanmıştır.

2.1 Toplu Katılımcı Ekle

Zorunlu Bireysel Emeklilik sistemine dahil olabilecek kişilerin listesinin izlendiği ve seçimlerin yapıldığı ekrandır.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No: Online Entegrasyon İşlemleri

Doğum Tarihi: TC Kimlik Numarası:

Başlangıç Tarihi: 00.00.0000 Bitiş Tarihi: 00.00.0000

Katkı Tipi: Oran Bitiş Nedeni: -

Katkı Değeri: 3,00 Sigorta Şirketi: S001

Fon Tipi: Faizli Emeklilik sözleşmesi şirketi:

SİCİL NO	SİCİL İSMİ	BAŞ TARİHİ	K.TİPİ	KATKI DEĞERİ	BITİŞ TARİHİ	BIT
B01	AD1B1 SOYAD1B1	02.03.2017	Oran	3,00	20.03.2017	Cay
>B01	AD1B1 SOYAD1B1	25.03.2017	Oran	3,00	-	-
C1	AD1C1 SOYAD1C1	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C2	AD2C2 SOYAD2C2	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C3	AD3C3 SOYAD3C3	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C4	AD4C4 SOYAD4C4	02.03.2017	Oran	3,00	-	-

- Toplu Katılımcı Ekle
- Toplu Katılımcı Sil
- Toplu Katılımcı Sistemden Çıkar
- Toplu Katkı Payı Değişikliği
- Dönemsel Katkı Paylarını Oluştur
- Tahsilat Dosyası Oluştur
- Sorgulama Dosyası Oluştur

Toplu Katılımcı Ekle menüsü seçildikten sonra ekranda izlenen kayıtlardan EKLE kolon başlığı altında *"Seçilebilir"* yazanlar sisteme dahil olabilecek kişiler, *"Seçilemez"* yazanlar ise, yine sisteme eklenebilecek ancak sabit kartındaki bilgilerinde hata ya da eksiklik olan kişileri gösterir. Seçilemez olarak gelen kayıtların, neden seçilemediği bilgisi DURUM kolonunda gösterilmektedir. Bunlardan *"TCKN Doğrulanamadı"*, TC Kimlik numarasının hatalı ya da eksik olması durumunda, *"Doğum Tarihi Doğrulanamadı"* ise doğum tarihinin girilmediği durumda görüntülenir.

Ayrıca bu ekrana henüz 45 yaşını doldurmamış ya da içinde bulunulan yıl 45 yaşını doldurmuş olan kişiler getirilecektir. Mesela 2017 yılı için doğum tarihi 01.01.1972 ve bu tarihten büyük olan kişiler getirilir.

45 yaş hesaplaması Özel Parametreler II ekranındaki *"Zorunlu Bireysel Emeklilik Giriş Tarihi"* alanında girilen tarihe göre yapılmaktadır.

Toplu Katılımcı Ekle seçeneği ile daha önce Cayma işlemi yapılmış katılımcılarında listelenip listelenmeyeceği sorgulanacaktır.

Onaylama

Daha önce caymış katılımcılar getirilsin mi?

?

Evet Hayır İptal

Sorgu ekranı sonrasında aşağıdaki gibi katılımcılar ekrana listelenecektir

Toplu Katılımcı Ekleme

SEÇİM	SICİL NO	TC KİMLİK NO	SICİL İSMİ	DOĞUM TARİHİ	DURUMU	EKLE
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	003		Alp Bilir	10.10.1978	Uygun	Seçilebilir
<input checked="" type="checkbox"/>	004		Tekin Tekin	22.12.1985	Uygun	Seçilebilir
<input type="checkbox"/>	008		Sadık Yetkin	10.01.1998	TCKN Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	009		Seher Yanmaz	18.03.1999	TCKN Doğrulanamadı	Seçilemez
<input checked="" type="checkbox"/>	011		Gökhan Gülen	25.07.1981	Uygun	Seçilebilir
<input type="checkbox"/>	013		Armağan Baysan	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	016		Vildan Durmuş	05.07.1976	Uygun	Seçilebilir
<input type="checkbox"/>	017		Çiğdem Ayaz	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input checked="" type="checkbox"/>	019		Gamze Özbal	19.02.1977	Uygun	Seçilebilir
<input type="checkbox"/>	020		Deniz Derya	31.12.1983	Uygun	Seçilebilir
<input type="checkbox"/>	022		Betül Demir	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	023		Buğra Bulur	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	025		Ekin Günel	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	026		Saadet Erden	10.10.1989	TCKN Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	027		Timur Tatlı	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	028		Çiğdem Yılmaz	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	029		Demet Akdağ	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	030		Tansu Atlı	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez
<input type="checkbox"/>	032		Cicek Yenal	00.00.0000	Doğum Tarihi Doğrulanamadı	Seçilemez

Tümünü Seç Tümünü Kaldır Tamam Vazgeç

Seçim sahasında istenen kişiler seçildikten sonra ekranın alt bölümündeki "Tamam" butonuna basılır ve aşağıdaki gibi bir ekranda sözleşmenin başlangıç tarihi, sigorta şirketi ve katkı oranı/tutarı sorgulanır.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No

Doğum Tarihi TC Kimlik Numarası

Başlangıç Tarihi 00.00.0000 Bitiş Tarihi 00.00.0000

Katkı Tipi Oran Bitiş Nedeni

Katkı Değeri 3,00 Sigorta Şirketi 01

Fon Tipi Faizli ABC SİGORTA

Toplu Katılımcı Ekleme

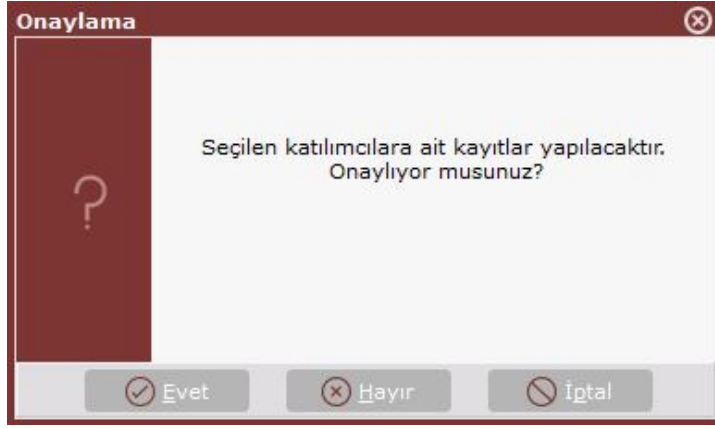
Başlangıç Tarihi Sigorta Şirketi

Katkı Tipi Oran

Katkı Değeri Fon Tipi Faizli

Tamam İptal

Bu bilgiler girilip tamam butonuna basıldığında kayıtların yapılacağına dair uyarı gelir ve onaylanırsa işlem yapılır.



Böylece personeller zorunlu bireysel emeklilik sistemine dahil edilmiş olur ve grid ekranda gösterilir.

SICİL NO	SICİL İSMİ	BAŞ.TARİHİ	K.TİPİ	KATKI DEĞERİ	BİTİŞ TARİHİ	BİTİŞ NEDENİ
004	Tekin Tekin	01.01.2017	Oran	3,00	-	-
> 011	Gökhan Gülen	01.01.2017	Oran	3,00	-	-
016	Vildan Durmuş	01.01.2017	Oran	3,00	-	-
019	Gamze Özbal	01.01.2017	Oran	3,00	28.02.2017	Cayma
020	Deniz Derya	01.01.2017	Oran	3,00	-	-
066	Ayşe Yıldız	01.01.2017	Oran	3,00	-	-
067	Erhan Bilgin	01.01.2017	Oran	3,00	31.03.2017	İşten Çıkış

2.2 Toplu Katılımcı Sil

Zorunlu bireysel emeklilik tanımları ekranına eklenmiş olan personellerin listeden toplu olarak çıkarılması için kullanılacak işlem. Örneğin Başlangıç tarihleriyle ilgili herhangi bir hata yapıldığı durumda, kayıtlar bu bölümden toplu olarak silinip, daha sonra Toplu Katılımcı Ekleme adımından tekrar eklenebilir.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No:

Doğum Tarihi: TC Kimlik Num:

Başlangıç Tarihi: 00.00.0000 Bitiş Tarihi:

Katkı Tipi: Oran Bitiş Nedeni:

Katkı Değeri: 3,00 Sigorta Şirketi:

Fon Tipi: Faizli ABC SIGORTA

SICİL NO	SICİL İSMİ	BAŞ TARİHİ
003	Alp Bılır	01.01.2017
004	Tekin Tekin	01.01.2017
011	Gökhan Gülen	01.01.2017
016	Vildan Durmuş	01.01.2017
019	Gamze Özbal	01.01.2017
020	Deniz Derya	01.01.2017
066	Ayşe Yıldız	01.01.2017
067	Erhan Bilgin	01.01.2017

Toplu Katılımcı Silme

SEÇİM	SICİL NO	TC KİMLİK NO	SICİL İSMİ	BAŞ TARİHİ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	003		Alp Bılır	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	004		Tekin Tekin	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	011		Gökhan Gülen	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	016		Vildan Durmuş	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	019		Gamze Özbal	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	020		Deniz Derya	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	066		Ayşe Yıldız	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	067		Erhan Bilgin	01.01.2017

Toplu katılımcı silme ekranından işlem yapılmak istenen kayıtlar seçilip, tamam butonuna basıldığında Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranındaki kaydı silinecektir.

2.3 Toplu Katılımcı Sistemden Çıkar

Bu işlem herhangi bir sebeple emeklilik sisteminden çıkış yapılmak istendiğinde kullanılacaktır. Bu işlem seçildiğinde önce işlem yapılmak istenen personeller seçilecek, tamam butonuna basıldığında ekranda bitiş tarihi ve bitiş nedeninin sorgulandığı bir ekran açılacak ve yapılan seçimlere göre zorunlu bireysel emeklilik ekranındaki veriler güncellenecektir.

Zorunlu Bireysel Emeklilik

Sicil No: 011

Doğum Tarihi: 25.07.1981

Başlangıç Tarihi: 01.01.2017

Katkı Tipi: Oran

Katkı Değeri:

Fon Tipi: Faizli

SICİL NO	SICİL İSMİ
003	Alp Bılır
004	Tekin Tekin
011	Gökhan Gülen
016	Vildan Durmuş
019	Gamze Özbal
019	Gamze Özbal
020	Deniz Derya
066	Ayşe Yıldız
067	Erhan Bilgin

Toplu Katılımcı Sistemden Çıkar

SEÇİM	SICİL NO	TC KİMLİK NO	SICİL İSMİ	BAŞ TARİHİ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	003		Alp Bılır	01.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	004		Tekin Tekin	01.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	011		Gökhan Gülen	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	016		Vildan Durmuş	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	019		Gamze Özbal	01.03.2017
<input type="checkbox"/>	020		Deniz Derya	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	066		Ayşe Yıldız	01.01.2017
<input type="checkbox"/>	067		Erhan Bilgin	01.01.2017

Toplu Katılımcı Sistemden Çıkar

Bitiş Tarihi: 31.03.2017 Bitiş Nedeni:

Cayma
Ara Verme

İlk dönemde çok sayıda cayma işlemi olacağı tahmin edilmektedir. İşlem hızlıca bu bölümden yapılabilecek, bitiş nedenine “Cayma” seçilebilecektir. Böylece Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranındaki kaydında Bitiş tarihi ve nedeni verilen bilgilere göre güncellenecektir.

Daha sonra bu kişi sisteme tekrar dahil olmak isterse yeni bir başlangıç tarihiyle, Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranından manuel veya Toplu Katılımcı Ekle adımından tekrar kayıt edilebilir. Yani Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranında bir kişiye ait birden fazla kayıt olabilecektir. Aynı personele ait kayıtlar grid ekranda alt alta gösterilecektir. Ayrıca işten çıkış işlemi yapıldığında Bitiş Tarihi çıkış tarihi olacak şekilde güncellenecektir.

2.4 Toplu Katkı Payı Değişikliği

Bireysel emeklilik için ödenen prim tutarlarının/oranlarının değiştirilebilmesi için kullanılacak menüdür.

Öncelikle personel seçiminin yapılabileceği bir ekran gelecek ve seçimler yapıldıktan sonra ve ardından aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Ekranda sorgulanan “Bitiş Tarihi” önceki katkı pay (lar)ının son bulacağı tarihtir. Yeni katkı tipi ve katkı değeri girilerek kayıt tamamlanacaktır.

The screenshot shows the 'Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları' application interface. The main form contains fields for Sicil No, Doğum Tarihi, TC Kimlik Numarası, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Katkı Tipi, Bitiş Nedeni, Katkı Değeri, Sigorta Şirketi, and Fon Tipi. Below the form is a table with columns: SICIL NO, SICIL ISMI, BAŞ TARİHİ, K.TİPİ, and KA. The table lists 13 records with names like Alp Bilir, Tekin Tekin, Gökhan Gülen, Vildan Durmuş, Gamze Özbal, Deniz Derya, Ayşe Yıldız, and Erhan Bilgin.

A modal dialog titled 'Toplu Katkı Payı Değişikliği' is open over the table. It contains fields for Bitiş Tarihi and Katkı Değeri, and a dropdown for Katkı Tipi. A checkbox labeled 'Değişiklik için tarihçe kaydı oluşturulsun' is checked. At the bottom of the dialog are 'Tamam' and 'İptal' buttons.

“Değişiklik için tarihçe kaydı oluşturulsun” seçeneği işaretlenerek işlem yapılırsa bir önceki kayıt ve yeni kayıt iki ayrı satır olarak izlenebilecektir. İşaretlenmeden işlem yapılırsa daha önce var olan kayıt üzerindeki katkı oranı/değeri üzerinde değişiklik yapılacaktır. Ancak geçmiş aylarda yapılan bireysel emeklilik kesinti tutarlarının hangi oran/tutar üzerinden yapıldığının takip edilebilmesi ve geçmişe yönelik herhangi bir işlemde verilerin bozulmaması için “Değişiklik için tarihçe kaydı oluşturulsun” seçeneği ile yapılması önerilmektedir.

2.5 Dönemsel Katkı Payları Oluşturulsun

Bu adımdan içinde bulunulan ayda personellerin ücretlerinden kesilecek zorunlu bireysel emeklilik tutarlarının, tanım ekranlarında girilen kesinti oran/tutarlarına göre hesaplanıp puantajlarına aktarılması sağlanacaktır. Kesinti tutarları kişinin SGK'ya dahil olan brüt ücretleri toplamı üzerinden (PEK, Prime Esas Kazanç) hesaplanmaktadır. Bu aktarımın yapılabilmesi için Ücret Hesap Kod tanımlamaları ekranından Bireysel Emeklilik için kullanılacak bir veya birden çok “Kesinti” tanımı yapılması gerekecektir. Örnek tanımlama aşağıdaki gibidir.

Ücret Hesap Kodu Tanımlamaları

HESAP KODU AÇIKLAMASI | KAZANÇLAR | YARDIMLAR | KESİNTİLER | MUAFIYET

Hesap Kodu PERSONEL Açıklama q

Sıra No 14 BİREYSEL EMEKLİLİK

SGK Mat. Dahil DV. Mat. Dahil Çarpanlar B - Sabit Brüt Öz.Sig.Muaf Oran 0,00
 GV. Mat. Dahil Nakdı İşçi Çarpan Değeri 0,0000000000000000 Kesinti Tipi 0- Hiçbiri
 GV. Muaf Kısmı 0,00 Memur Çarpan Değeri 0,0000000000000000 Özel Sigorta SSK Tabi
 Ay 0

SIRA NO	ADI	SGK MAT. DAHİL	GV. MAT. DAHİL	GV. MUAF KISMI	DV. MAT. DAHİL	NAKDI	İŞÇİ ÇAR
1	BORÇ TAKSIDI	E	E	0	E	E	
2	ICRA TAKSIDI	E	E	0	E	E	
6	SENDIKA AIDATI	H	E	0	E	E	
7	AVANS	E	E	0	E	E	
13	ÖZEL SİGORTA	E	E	0	E	E	
14	BİREYSEL EMEKLİLİK	E	E	0	E	E	
15	BİREYSEL EMEKLİLİK İKRAMIYE	E	E	0	E	E	
16	BİREYSEL EMEKLİLİK FAZLA MESAI	E	E	0	E	E	

Kanuna göre ücret ödendiği tarihin ertesi günü tahsilatların Bireysel Emeklilik Şirketine iletilmesi gerekmektedir. Bu tarih sözleşmede belirtilir. Dolayısıyla ücret ödemeleri sırasında hesaplanacak zorunlu bireysel emeklilik katkı payı için bir kesinti tanımı yapılmalıdır. Eğer ücret sonrasında farklı amaçlarla aynı bordro üzerinde başka ödemeler yapılıyorsa, bu ödemeler için ayrı katkı payı hesaplanması ve ayrı kesintilere aktarılması sağlanabilir. Bu durumda birden fazla kesinti tanımı yapılmalıdır.

Sağ tuşa yer alan Dönemsel katkı payları oluşturulsun seçildiğinde aşağıdaki Zorunlu Bireysel Emeklilik Atama ekranı açılacaktır.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No 011 Gökhan Gülen
 Doğum Tarihi 25.07.1981 TC Kimlik Numarası 40322088546
 Başlangıç Tarihi 01.01.2017 Bitiş Tarihi 00.00.0000
 Katkı Tipi Oran Bitiş Nedeni İşten Çıkış
 Katkı Değeri 3,00 Sigorta Şirketi 01
 Fon Tipi Faizli ABC SİGORTA

SICİL NO	SICİL İSMİ	BAŞ.TARİHİ	K.TİPİ	KATKI DEĞERİ
003	Alp Bilir	01.01.2017	Oran	
004	Tekin Tekin	01.01.2017	Oran	
011	Gökhan Gülen	01.01.2017	Oran	
016	Vildan Durmuş	01.01.2017	Oran	
019	Gamze Özbal	01.01.2017	Oran	
019	Gamze Özbal	01.03.2017	Oran	
020	Deniz Derya	01.01.2017	Oran	
066	Ayşe Yıldız	01.01.2017	Oran	
067	Erhan Bilgin	01.01.2017	Oran	

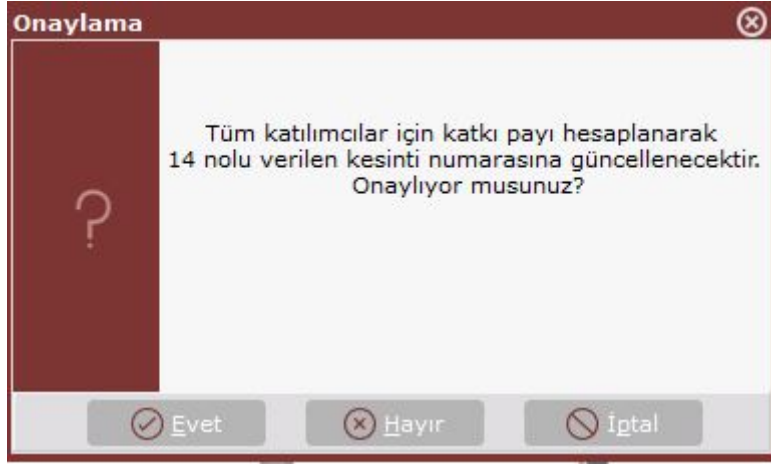
Zorunlu Bireysel Emeklilik Atama

Aktarılacak Kesinti No 14 BİREYSEL EMEKLİLİK
 Ödenmiş Kesinti No Ekle Çıkar

Tamam İptal

Bu ekranda "Aktarılacak Kesinti No" ve "Ödenmiş Kesinti No" alanları sorgulanmaktadır. Dönemsel katkı payları sistem tarafından hesaplanarak Aktarılacak Kesinti No alanına yazılır. Aynı dönem ve aynı bordroda, önceden hesaplanmış katkı payı tutarları varsa bu kesintiler, Ödenmiş Kesinti No alanında belirtilmelidir.

Tamam butonuna basıldığında aşağıdaki gibi bir onay ekranı sorgulanacaktır. Evet butonuna basıldığında puantajlara kayıtlar yapılacaktır.



Örnek;

Katkı Payı kesinti numarası = 14 olsun.

Ücret bordrosu = 2,500 TL. olsun.

Katkı payı = $2,500 * 0,03 = 75$ TL. olarak hesaplanır, 14.no.lu kesintiye aktarılır ve Bireysel Emeklilik Şirketine iletilir.

Ay içi devir yapılarak,
Ek Fazla Mesai ödemesi = 100 TL. verilsin.

Tekrar katkı payı hesaplaması sırasında,
Aktarılacak kesinti numarası = 14 olarak verilmelidir.

Hesaplanan katkı payı = $2,600 * 0,03 - 75 = 3$ TL. puantajdaki 14 numaralı kesintiye aktarılır.

Böylece 14 no.lu kesintide, ay içi devir öncesi puantajda 75, sonrası puantajda ise 3 tutarı bulunacaktır.

Örnek;

Katkı Payı kesinti numarası = 14 ve 15 olsun.

Ücret bordrosu = 2,500 TL. olsun.

Katkı payı = $2,500 * 0,03 = 75$ TL. hesaplanır, 14.no.lu kesintiye aktarılır ve Bireysel Emeklilik Şirketine iletilir.

Netleri avansa atama işlemi ile ücretin neti, avansa aktarılın ve net ödenecek sıfırlansın,
Ek Fazla Mesai ödemesi = 100 TL. verilsin.

Tekrar katkı payı hesaplaması sırasında,
Aktarılacak kesinti numarası = 15 olarak verilmelidir.

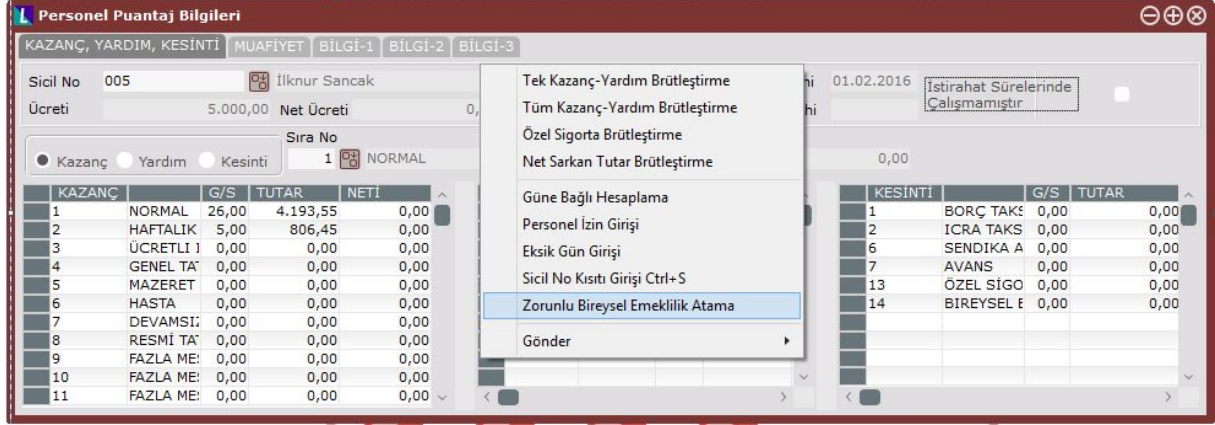
Hesaplanan katkı payı = $2,600 * 0,03 - 75 = 3$ TL. puantajdaki 15 numaralı kesintiye aktarılır.

Böylece 14 no.lu kesintide 75, 15 no.lu kesintide ise 3 tutarı bulunacaktır.

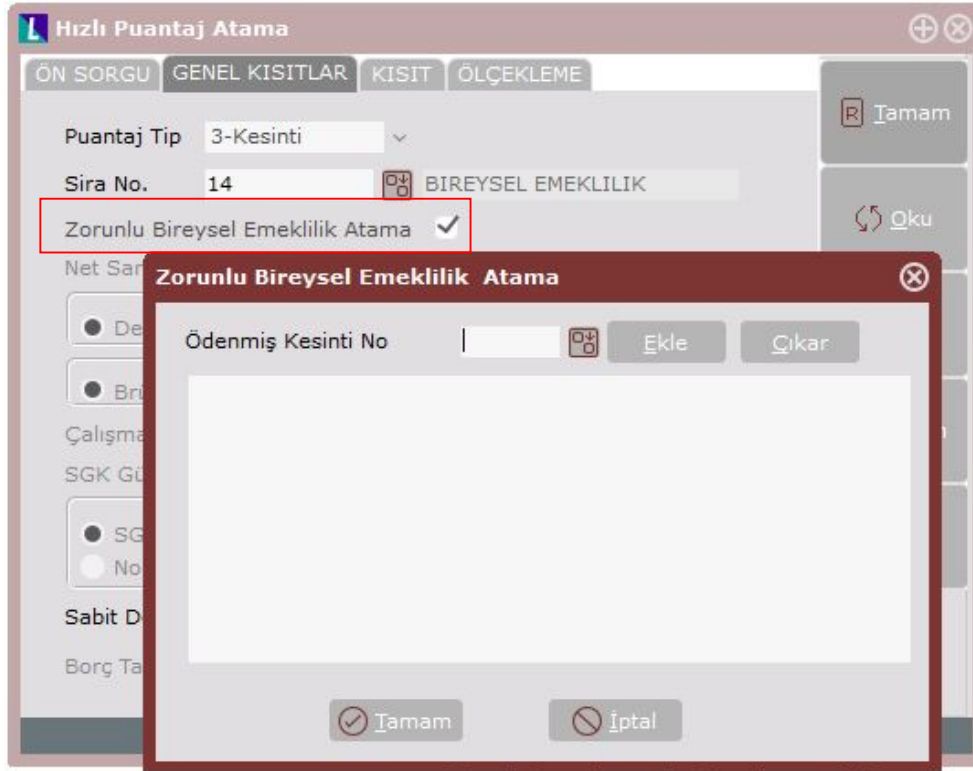
Her iki örnekte Fazla Mesai ödemesi için hesaplanan 3 TL.lik katkı payı için dosya, ek katkı olarak oluşturulmalıdır.

Dönemsel Katkı Paylarını oluşturmanın iki yöntemi daha bulunmaktadır. Bunlar **Personel Puantaj Bilgileri** ekranında sağ tuş menüsüne ve **Hızlı Puantaj Atama** ekranına eklenen “Zorunlu Bireysel Emeklilik Atama” işlemidir.

Puantaj Bilgileri ekranında her bir personel için ayrı ayrı işlem yapmak mümkündür. Zorunlu Bireysel Emeklilik Atama seçildiğinde yukarıda anlatılan menüler açılacak ve işlem aynı şekilde yapılacaktır.



Hızlı Puantaj Atama ekranında da Genel Kısıtlar sekmesine eklenmiştir, Puantaj Tipi bölümünde Kesinti seçildiğinde aktif olmaktadır ve Kesinti numarasına Aktarılabacak Kesinti No bilgisi yazılmalıdır. Daha önce Ödenmiş bir kesinti varsa da ekranda sorgulanan Ödenmiş Kesinti No alanına yazılabilir.



2.6 Tahsilat Dosyası Oluştur

30/12/2016 tarihli Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Genelgede yayınlanan desene göre dönemsel katkı payları ile, aynı dönem içinde varsa sisteme yeni giriş ve çıkışları da tek desen ile Bireysel Emeklilik Şirketine iletilecektir.

Raporun Genel Kısıtlarında Katkı veya Ek katkı'nın hangi Kesinti numarasından alınacağı seçilmeli ve aşağıdaki ekran görüntüsünde olduğu gibi alt ekrana eklenmelidir. Katkı seçildiğinde, oluşan raporda ödeme tipi olarak KATKI, Ek katkı seçilenler için EK KATKI yazacaktır.

Aynı dönem içinde ilk tahsilat dosyası "KATKI", sonrakiler "EK KATKI" olarak oluşturulmalıdır.

Normal işleyiş, her ödemede katkı payı hesaplanıp emeklilik şirketine iletilmesidir. Bunun için her dosya oluşturma işleminde, ilgili puantajda katkı paylarının oluşturulduğu tek kesinti numarası yazılmalıdır.

Daha önce hesaplanmış, ancak emeklilik şirketine iletilmemiş tahsilatlar varsa birden fazla kesintinin toplam olarak raporlanması için, birden fazla kesinti numarası verilebilir.

Ay içi devir yapılmış ve önceki puantajda emeklilik şirketine iletilmemiş tahsilatlar varsa, "ay içi toplamlı" seçeneği işaretlenerek toplam tahsilat tutarının raporlanması sağlanabilir.

SICIL NO	SICIL İSMİ	BAŞ
B01	AD1B1 SOYAD1B1	02.03
>> B01	AD1B1 SOYAD1B1	25.03
C1	AD1C1 SOYAD1C1	02.03
C2	AD2C2 SOYAD2C2	02.03
C3	AD3C3 SOYAD3C3	02.03
C4	AD4C4 SOYAD4C4	02.03

İşyeri	İşyeri Vergi Kimlik No	İşyeri Vergi Dairesi	İşyeri SGK Sicil No	Sicil No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Cep Tele EPosta	Maaş Hes.İBAN	Fon Tipi	Çalışan Statüsü	Donem(Yıl/Ay)	Maaş Odeme Günü	Odeme Tipi	Kesinti Oranı	Katkı Tutarı	
1	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	011	Gökhan Gülten	40322088546	25.07.1981	053212341gokhangulen@logo.com.tr	TR7600067010000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	65,00
3	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	016	Vildan Durmuş	40322088546	05.07.1976	053212341vildandurmus@logo.com.tr	TR7600067010000000	Fazlı	Ara Verme	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	80,00
4	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	019	Gamze Özalp	40322088546	19.02.1977	053212341gamzeozal@logo.com.tr	TR7600067010000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	81,00
5	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	020	Deniz Derya	40322088546	31.12.1983	053212341denizderya@logo.com.tr	TR3200111000000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	53,00
6	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	066	Ayşe Yıldız	40322088546	10.10.1976	053212341aysebilir@logo.com.tr	TR3200111000000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	95,00
7	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	067	Ehvan Bığın	40322088546	25.07.1981	053212341ehvanbigın@logo.com.tr	TR3200111000000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	95,00
8	PDATA30	1122334455	BÜYÜK MUKELLEF	210110101101234503503	070	Seden Kavak	40322088546	12.10.1980	053212341sedenkavak@logo.com.tr	TR3200111000000000	Fazlı	Mevcut Çalışan	2017/2	2017/2/28	KATKI	0,03	65,00
9																	938,00

Raporu excel olarak da saklamak mümkündür. İstenirse Yazıcı Seçeneklerinden Excel Dosya Yolu verilerek ya da ekrana döktükten sonra Kaydet bölümünden Excel dosyası oluşturulabilir.

BİREYSEL EMeklİLİK ŞİRKETLERİ İLE ENTEGRASYON

Entegrasyon yapmak isteyen kullanıcıların ayrı bir modül olarak satılacak olan “Otomatik Katılım/Bireysel Emeklilik Entegrasyon” ek modülünü satın alması gerekmektedir.

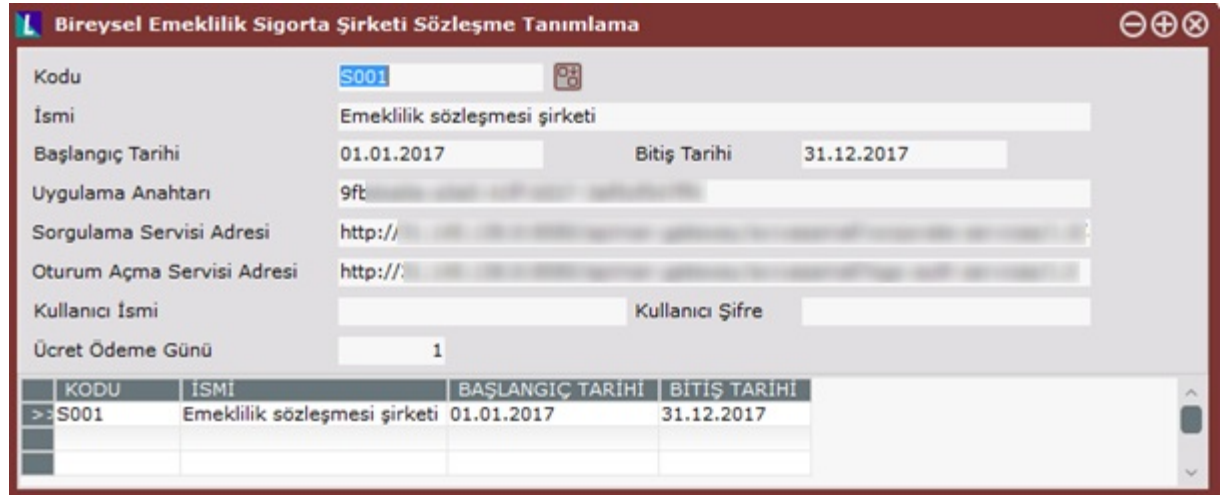
Bireysel Emeklilik Entegrasyon modülü ile Statü Sorgulama ve Katkı Payı Aktarımı yapılabilmektedir.

Statü sorgulama işlemi ile personellerin bireysel emeklilik şirketinin sisteminden caymış ama İnsan Kaynakları departmanına bunu bildirmemiş olanlar ile firmada işe yeni giren ve işten ayrılan personellerin bilgilerinin bireysel emeklilik firmasına iletilmesi sağlanmaktadır. Sorgulama işlemi ay içerisinde bir defadan fazla yapılabilir.

Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranı sağ tuş seçeneklerinde gelen “Dönemsel Katkı Paylarını Oluştur” işlemi ile puantaj kayıtlarına aktarılmış bireysel emeklilik kesinti tutarları ve katılımcılara ait katılım durumları yine sağ tuş ile gelen “Sorgulama Dosyası Oluştur” ve “Tahsilat Dosyası Oluştur” işlemlerindeki “Online İşlemler İçin Dosya Oluşturulsun” seçeneği ile bireysel emeklilik şirketine online aktarılacak dosyalar oluşturulur. Daha sonra Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranındaki “Online Entegrasyon İşlemleri” ekranı ile bireysel emeklilik şirketine online olarak sorgu ve tahsilat dosyasının aktarılması sağlanır.

Netsis Bordro Tarafında Yapılması Gerekenler

Anlaşma sağlanmış olan bireysel emeklilik firması bilgilerini içeren sözleşme tanımı ve bağlantı kurmak için gerekli olan bilgiler “Bireysel Emeklilik Sigorta Şirketi Sözleşme Tanımlama” ekranından tanımlanmalıdır.



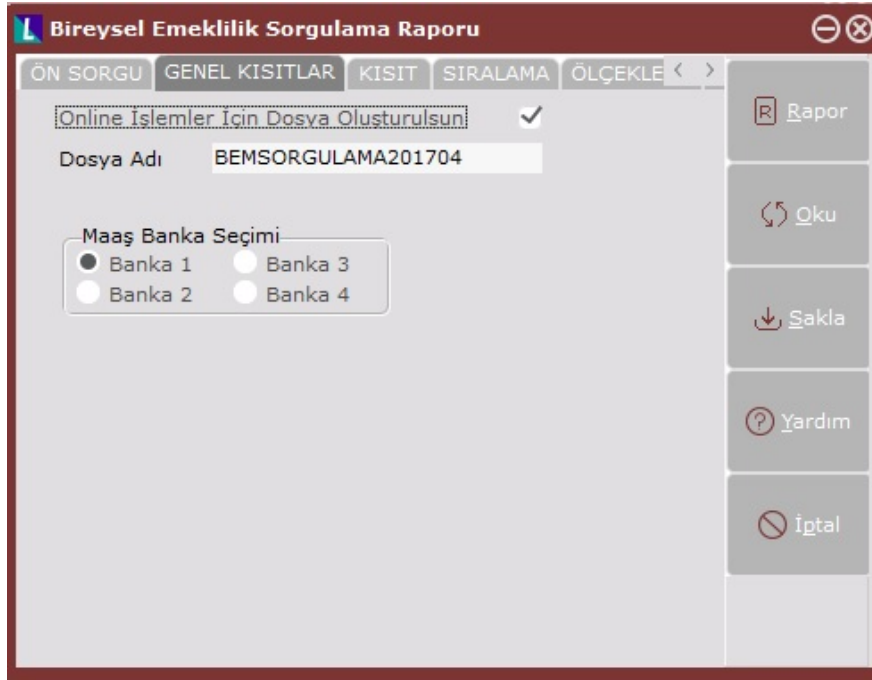
KODU	İSMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
>S001	Emeklilik sözleşmesi şirketi	01.01.2017	31.12.2017

Bu ekranda bulunan “Uygulama Anahtarı”, “Sorgulama Servisi Adresi”, “Oturum Açma Servisi Adresi”, “Kullanıcı İsmi” ve “Kullanıcı Şifre” alanları anlaşma yapılan Sigorta şirketi ile online bağlantıyı kurmak

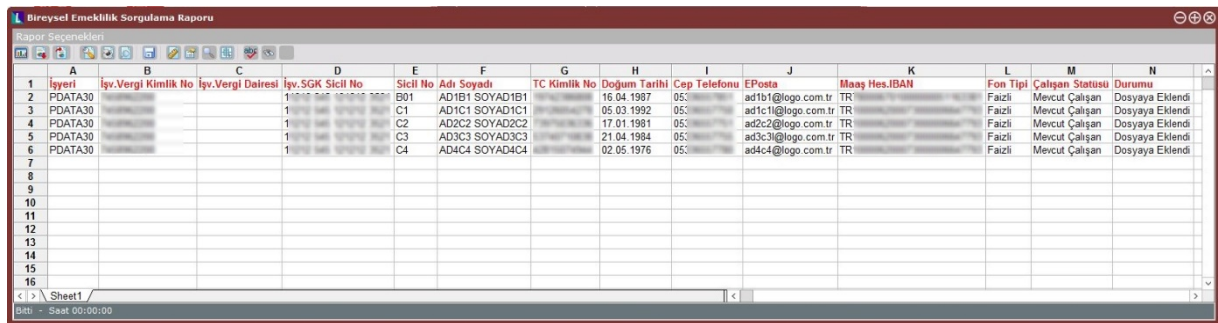
için yapılması gereken tanımlamalardır ve ilgili sigorta şirketinden bu tanımlar alınarak ekrandan girişleri yapılmalıdır.

Statü Sorgulama ve Tahsilat İşlemleri

Personellere ait oluşturulmuş dönemsel katkı payı tutarlarının sigorta şirketine aktarılması için öncelikle sorgulama dosyasının online olarak gönderilmesi gerekmektedir. Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranında sağ tuş "Sorgulama Dosyası Oluştur" seçeneği ile açılan ekranda Genel Kısıtlar bölümünde "Online İşlemler İçin Dosya Oluşturulsun" kutucuğu işaretlendiğinde "Dosya Adı" alanı içerisinde bulunan ay ve yıl bilgisine göre program tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır.



"Rapor" butonuna basıldığı zaman hem sigorta şirketine gönderilecek sorgu için hazırlık yapılmakta hemde sorgulama raporu dökülmektedir.





1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	İşyeri	İşv.Vergi Kimlik No	İşv.Vergi Dairesi	İşv.SGK Sicil No	Sicil No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Cep Telefonu	EPosta	Maaş Hes.İBAN	Fon Tipi	Çalışan Statüsü	Durumu
3	PDATA30			1	B01	AD1B1 SOYAD1B1		16.04.1997	05	ad1b1@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	Dosyaya Eklendi
4	PDATA30			1	C1	AD1C1 SOYAD1C1		05.03.1992	05	ad1c1@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	Dosyaya Eklendi
5	PDATA30			1	C2	AD2C2 SOYAD2C2		17.01.1981	05	ad2c2@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	Dosyaya Eklendi
6	PDATA30			1	C3	AD3C3 SOYAD3C3		21.04.1984	05	ad3c3@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	Dosyaya Eklendi
7	PDATA30			1	C4	AD4C4 SOYAD4C4		02.05.1976	05	ad4c4@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	Dosyaya Eklendi
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

Aynı ay içerisinde birden fazla katkı payı veriliyorsa her katkı için Dosya Adı alanında farklı isim verilmelidir.

Sigorta şirketine gönderilecek sorgu için hazırlık işlemi yapıldıktan sonra Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranında "Online Entegrasyon İşlemleri" bölümü ile online işlemlerin yapılabileceği ekran açılacaktır.


Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları

Sicil No: 

Doğum Tarihi: TC Kimlik Numarası:  Online Entegrasyon İşlemleri

Başlangıç Tarihi: 00.00.0000 Bitiş Tarihi: 00.00.0000

Katkı Tipi: Oran Bitiş Nedeni: -

Katkı Değeri: 3,00 Sigorta Şirketi: S001 

Fon Tipi: Faizli Emeklilik sözleşmesi şirketi:

SICIL NO	SICIL İSMİ	BAŞ.TARİHİ	K.TİPİ	KATKI DEĞERİ	BITİŞ TARİHİ	BITİŞ NEDENİ
B01	AD1B1 SOYAD1B1	02.03.2017	Oran	3,00	20.03.2017	Cayma
>B01	AD1B1 SOYAD1B1	25.03.2017	Oran	3,00	-	-
C1	AD1C1 SOYAD1C1	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C2	AD2C2 SOYAD2C2	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C3	AD3C3 SOYAD3C3	02.03.2017	Oran	3,00	-	-
C4	AD4C4 SOYAD4C4	02.03.2017	Oran	3,00	-	-

Açılan ekranda Dönem , Dosya Adı , Dosya Tipi , Katkı Tipi , Firma Bilgisi , Durum gibi üst bölümde bulunan filtreler kullanılarak “Sorgula” butonuna tıklandığında veritabanında daha öncesinde oluşturulmuş olan uygun dosyalar listelenebilir. Bu durumda ekranda Dosya Tipi alanı “Sorgu” olarak görüntülenecektir.



BES

Filtre

Dönem: 02.2017 Dosya Adı: Dosya Tipi: Seçiniz... Katkı Tipi: Seçiniz... Firma Bilgisi: Durum: Seçiniz...

Kimlik No: Sözleşme Durumu: Seçiniz... Ad Soyad: Tahsilat Dosya No: **Sorgula** **Filtre Temizle**

Toplam Kayıt Sayısı: 2



	Vergi No.	Dönem	Dosya Adı	Katkı Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi
		02.2017	BEMTAHSILAT201702	Katkı	Tahsilat	21.03.2017 00:00:00	21.03.2017 10:36:27	21.03.2017 16:16:18
		02.2017	BEMSORGULAMA201702	Katkı	Sorgu	22.03.2017 00:00:00		

Sonrasında bireysel emeklilik firmasına gönderilmek istenen dosya satırlarında “Katılımcılar”



butonuna basıldığında dosya içerisindeki personeller listelenir. Sorgulama dosyasına ait “Katılımcılar” ekranında katkı payı bilgileri listelenmemektedir.

Toplam Kayıt Sayısı: 6							
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statü
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	0	0		

Dosya ile ilgili kontroller tamamlandıktan sonra “Gönder”  butonuna tıklanarak sorgulama dosyası bireysel emeklilik firmasına iletilir. Bu işlemden sonra hemen yanında bulunan” Refresh/Yenile”  butonu aktif hale gelecektir. Yenile butonuna tıkladığında bireysel emeklilik firmasından dönen cevap bilgisi listelenecektir.

Bireysel emeklilik firmasından yanıt geldiyse ilgili dosya satırında yanıt tarihi kolonu dolu hale gelir ve “Katılımcılar” butonundan gelen sonuçlar listelenebilir.

Toplam Kayıt Sayısı: 6						
Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu
AD1 SOYAD1	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD2 SOYAD2	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD3 SOYAD3	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD4 SOYAD4	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD5 SOYAD5	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş
AD6 SOYAD6	Mevcut Çalışan		Faizli	0,0	0,0	Yeni Giriş

Program tarafından oluşturulan sorgulama dosyasında sözleşme durumu bilgisi “Yeni Giriş” olan personellerin sözleşmeleri bireysel emeklilik firması tarafından otomatik olarak oluşturulur.

Bireysel emeklilik firmasından gelen Yanıt Sözleşme Durumu ile programdan gönderilen sözleşme durumu bilgisi farklılık arz ediyorsa, program tarafında güncellemeler manuel olarak yapılmalıdır.

Örnek olarak “Sözleşme Durumu” bilgisi “Mevcut Çalışan” olarak görünen katılımcı için bireysel emeklilik firmasından gelen “Yanıt Sözleşme Durumu” bilgisi “Cayma” ise Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranında Bitiş Nedeni bilgisi Cayma olarak güncellenmelidir.

Sorgulama işleminden sonra Tahsilat dosyasının sigorta şirketine online gönderilmesi için tahsilat dosyası oluşturulmalıdır. Zorunlu Bireysel Emeklilik Tanımları ekranında sağ tuş “Tahsilat Dosyası Oluştur” seçeneği ile açılan ekranda Genel Kısıtlar bölümünde “Online İşlemler İçin Dosya Oluşturulsun” kutucuğu işaretlendiğinde “Dosya Adı” alanı içerisinde bulunulan ay ve yıl bilgisine göre program tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır.

Bireysel Emeklilik Tahsilat Raporu

ON SORGU GENEL KISITLAR KISIT SIRALAMA ÖLÇEKLE < >

Online İşlemler İçin Dosya Oluşturulsun!

Dosya Adı BEMTAHSILAT201702

Ay İçi Toplamları Alınsın

Katkı Ek Katkı

Kesinti No

Maaş Banka Seçimi

Banka 1 Banka 2 Banka 3 Banka 4

“Rapor” butonuna basıldığı zaman hem sigorta şirketine gönderilecek tahsilat için hazırlık yapılmakta hemde tahsilat raporu dökülmektedir.

Bireysel Emeklilik Tahsilat Raporu

Rapor Seçenekleri

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
	İşyeri	İşv.Vergi Kimlik No	İşv.Vergi Dairesi	İşv.SGK Sicil No	Sicil No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Cep Telefonu	EPosta	Maaş Hes.IBAN	Fon Tipi	Çalışan Statüsü	Donem(Yıl/Ay)	Maş
1	C				B01	AD1B1 SOYAD1B1		16.04.1987	05	ad1b1@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	2017/4	2011
2	C				C1	AD1C1 SOYAD1C1		05.03.1992	05	ad1c1@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	2017/4	2011
3	C				C2	AD2C2 SOYAD2C2		17.01.1981	05	ad2c2@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	2017/4	2011
4	C				C3	AD3C3 SOYAD3C3		21.04.1984	05	ad3c3@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	2017/4	2011
5	C				C4	AD4C4 SOYAD4C4		02.05.1976	05	ad4c4@logo.com.tr	TR	Faizli	Mevcut Çalışan	2017/4	2011
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

Sheet1

Büt - Saat 00:00:00

Sigorta şirketine gönderilecek tahsilat için hazırlık yapıldıktan sonra “Online Entegrasyon İşlemleri” ekranından sigorta şirketine tahsilat sorgusu gönderilebilir.









BES



Filter

Dönem: 02.2017 Dosya Adı: Dosya Tipi: Seçiniz... Katko Tipi: Seçiniz... Firma Bilgisi: Durum: Seçiniz...

Kimlik No.: Sözleşme Durumu: Seçiniz... Ad Soyad: Tahsilat Dosya No.: Sorgula Filtre Temizle

Toplam Kayıt Sayısı: 2

	Vergi No.	Dönem	Dosya Adı	Katko Tipi	Dosya Tipi	Kayıt Tarihi	Gönderim Tarihi	Yanıt Tarihi
   		02.2017	BEMSORGULAMA201702	Katko	Sorgu	22.03.2017 00:00:00	22.03.2017 13:22:48	22.03.2017 14:34:29
   		02.2017	BEMTAHSILAT201702	Katko	Tahsilat	22.03.2017 00:00:00	22.03.2017 14:38:06	

Bu durumda ekranda Dosya Tipi alanı "Tahsilat" olarak listelenecektir. Dosya ile ilgili kontroller tamamlandıktan sonra Gönder  butonuna tıklanarak tahsilat dosyası bireysel emeklilik firmasına iletilir. Bu işlemden sonra hemen yanında bulunan Refresh/Yenile  butonu aktif hale gelecektir. Yenile butonuna tıklandığında bireysel emeklilik firmasından dönen cevap bilgisi listelenecektir.

Katılımcı Bilgileri

Filter

Ad Soyad: Kimlik No.: Sözleşme Durumu: Seçiniz... Fon Tercihi: Seçiniz... Filtre Temizle

Toplam Kayıt Sayısı: 4

Ad Soyad	Sözleşme Durumu	Kimlik No.	Fon Tercihi	Katko Payı Tutarı	Katko Payı Mat.Or.	Yanıt Sözleşme Durumu	Tahsilat Statüsü
AD6 SOYAD6	Yeni Giriş		Faizli	216,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD1B1 SOYAD1B1	Yeni Giriş		Faizli	69,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD2B2 SOYAD2B2	Yeni Giriş		Faizli	87,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir
AD4B4 SOYAD4B4	Yeni Giriş		Faizli	126,0	0,03		Tahsilat Yapılabilir