

Ürün : İnsan Kaynakları / T2Bordro/GoBordro
Bölüm : Raporlar

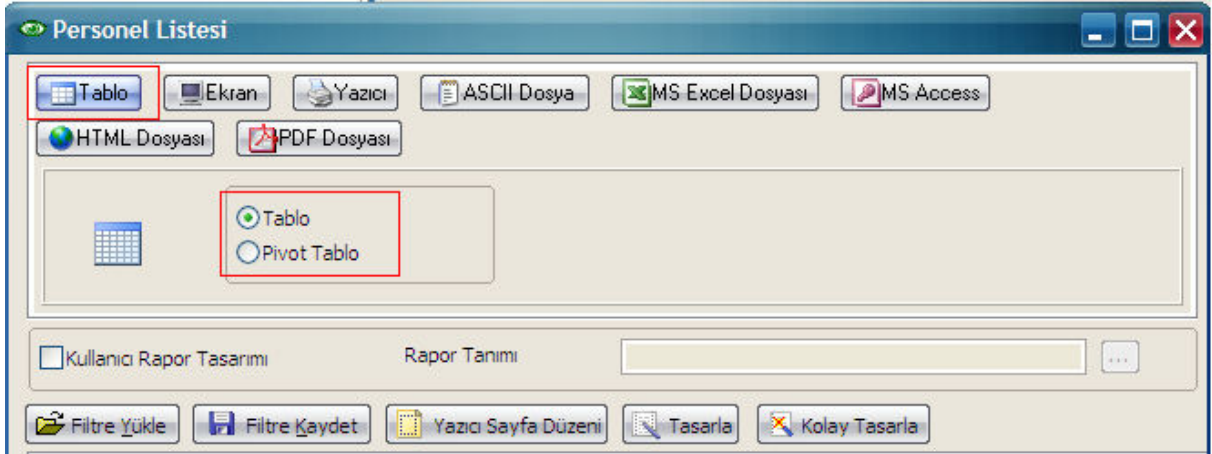
TABLO RAPORLARINDA PİVOT KULLANIMI

Program içerisinde girilen verilerin Excel gibi bir araç olmadan standart bir şekilde gridin kolon ve satırlarına yerleştirilerek tablo şeklinde alınmasına Tablo Rapor özelliği ile sağlanmaktadır.

3.07.06 versiyonu ile birlikte raporlama seçeneğinde Tablo seçildiği zaman "Tablo" veya "Pivot Tablo" seçeneği eklenmiştir.

Tablo : Program içerisinde girilen verilerin tümü tablo olarak raporlanmaktadır.

Pivot Tablo : Program içerisinde girilen verileri düzenleyerek, özetleyerek ve çözümlenerek anlamlarını ortaya çıkaran raporlanmasını sağlamaktadır.



Elinizdeki veriler başa çıkamayacağınız kadar çok mu? Eğilimleri ve desenleri bir bakışta görmek mi istiyorsunuz? O zaman size PivotTable raporları gerekiyor. Bu raporlar birkaç saniyede çalışma sayfası verilerinin yeni görünümünü oluşturur. Yüzlerce, hatta binlerce bilgi parçası yerine oturur ve verilerin ardındaki anlamı ortaya koyar.

PivotTable raporu oluşturmak, bilgi parçalarını farklı yerlere yerleştirip birbirine nasıl uyduğunu görmek anlamına gelir.

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / T2Bordro/GoBordro
Bölüm : Raporlar

SİCİL NO	ADI	SOYADI	KURUM	İŞYERİ	BÖLÜM	BİRİM	İŞE GİRİŞ TARİHİ
B001	Berna	Tokay	BT	İzmir	Merkez	Merkez	7/6/1998
B002	Vesile	Kandil	BT	Merkez	Merkez	Merkez	9/16/2005
B004	Turan	Gidik	BT	İzmir	Merkez	Merkez	2/1/1998
B005	Eylül	Tokay	BT	Merkez	Merkez	Satış	9/16/2007
B006	Bilge	Şevkal	BT	İzmir	Satış/Pazarlar	Merkez	10/1/2005
T001	Başak	Başgut	TT	Merkez	Merkez	Merkez	9/16/2003
T002	Ebru	Saka	TT	Merkez	Merkez	Merkez	7/15/2004
T004	Saat		BT	Merkez	Merkez	Merkez	1/1/2000
T008	Emekli		BT	Merkez	Merkez	Merkez	1/1/2000
T009	İstihdam		BT	Merkez	Merkez	Merkez	7/1/2008
T011	Birimi	farklı	BT	Merkez	Merkez	Pazarlama	1/1/2000

Tablo olarak rapor alındığında Filtrede verilen değerlere göre tüm veriler listelenmektedir.

Filtre alanlarını buraya bırakın

Veri alanlarını buraya bırakın

Kolon alanlarını buraya bırakın

Satır alanlarını buraya bırakın

Genel Toplam

Genel Toplam <Gösterilecek veri yd

Pivot Tablo Alan Lis...

Nesneleri Pivot Tablo'ya sürükleyin

SİCİL NO

ADI

SOYADI

KURUM

İŞYERİ

Ekle

Kolon Alanı

Pivot tablo olarak rapor alındığı zaman raporlanacak bilgi ekrana boş gelmektedir. "PivotGrid" listesi içerisindeki alanlar istenilen yerlere sürükleyerek bırakılır.

Filtre alanlarını buraya bırakın : Pivot tabloda filtre verileceği zaman istenilen alan buraya eklenerek filtre verilebilir.

Doküman No : İK-0069/T2B-0023/GoBordro-0022
Tarih : 20 Nisan 2009
Konu : Tablo raporlarında Pivot kullanımı

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / T2Bordro/GoBordro
Bölüm : Raporlar

Veri alanlarını buraya bırakın : Özetlenecek yada istenilen alan göre gruplanacak sayısal bilgiler buraya taşınmalıdır.

Satır alanlarını buraya bırakın : Özetlenecek alanların listelendiği alan bilgisi buraya taşınmalıdır.

Kolon alanlarını buraya bırakın : Kolonda listelenmesi istenen bilgilerin eklendiği alandır.

Bir PivotTable raporu oluşturduğunuzda, kaynak verilerinizin her sütunu raporda kullanabileceğiniz bir alan olur. Alanlar, kaynak verilerden alınan çok sayıda bilgi satırını özetler.

Raporda kullanılacak alanların adları kaynak verilerinizdeki sütun başlıklarından gelir. Kaynak verilerinizde, çalışma sayfasının ilk satırı boyunca her sütunun bir adı bulunduğundan emin olun.

Başlıkların altında kalan diğer satırlar, aynı sütunda benzer öğeleri içermelidir. Örneğin, metinler bir sütunda, sayılar bir diğer sütunda ve tarihler de başka bir sütunda yer almalıdır. Diğer bir deyişle, sayıları içeren bir sütunda metin bulunmamalı veya benzeri durumlar olmamalıdır.

Son olarak, PivotTable raporu için kullandığınız verilerin içinde boş sütun olmamalıdır. Ayrıca, boş satırların da bulunmamasını öneririz; örneğin, veri bloklarını birbirinden ayırmak için kullanılan boş satırlar kaldırılmalıdır.

Pivot Table ile istenilen alanlara göre özetlenerek toplam alınabilir.

The screenshot shows the LOGO İnsan Kaynakları - [Tahakkuk Listesi] application interface. The main window displays a PivotTable with columns for various categories and rows for individual employees. A dialog box titled "Pivot Tablo Alan Lis..." is open, showing a list of fields to be included in the PivotTable. The fields listed are:

- EK MESAI KAZANÇLARI
- EK ÖDEMELER TOPLAMI
- SOSYAL YARDIMLAR TOPLA
- ÖDEMELER TOPLAMI
- SSK PRİMİ İŞÇİ KESİNTİSİ
- TTF İŞÇİ KESİNTİSİ
- KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ
- GELİR VERGİSİ MATRAHI
- GELİR VERGİSİ
- DAMGA VERGİSİ
- YASAL KESİNTİLER TOPLAM
- EK KESİNTİLER TOPLAMI
- YUVARLAMA FARKI
- NET ÖDEME

The PivotTable in the background has the following data:

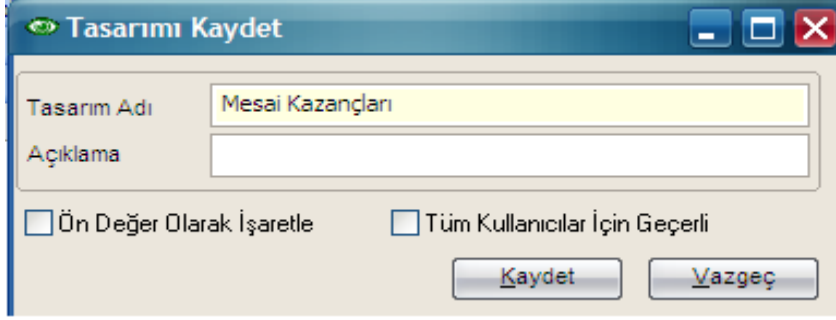
MESAI KAZANÇLAR	SİCİL NUMARASI	ADI	SOYADI	SOSYAL GÜVENLİK NUMARASI	SSK GÜN SAYISI	T003	T004	T005	T006	T007	T008
B001	B002	B004	B005	B006	Bilge	Saat	Aydın	Deneme	Nisan	Emekli	
Berna	Vesile	Turan	Eylül	Sibel							
Tokay	Kandil	Gidik	Tokay	Şevkal	Saldanlı		Araç				
27	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Genel Toplam	6.098,13	7.200,00	1.500,00	1.674,81	1.200,00	2.000,00	3.600,00	1.088,63	3.000,00	666,00	4.300,00

Tahakkuk listesi raporu "Mesai Kazançları" na göre pivot tablosu hazırlanmıştır.

Doküman No : İK-0069/T2B-0023/GoBordro-0022
Tarih : 20 Nisan 2009
Konu : Tablo raporlarında Pivot kullanımı

DESTEK DOKÜMANI

Ürün : İnsan Kaynakları / T2Bordro/GoBordro
Bölüm : Raporlar



Tasarım Adı: Mesai Kazançları

Açıklama:

Ön Değer Olarak İşaretle Tüm Kullanıcılar İçin Geçerli

Kaydet Vazgeç

Pivot Tablo yapıldıktan sonra hazırlanan rapor tasarımı sürekli alınabilmesi için Kaydet işlemi ile kaydedilerek öndeğer olarak gelmesi sağlanabilir.