

Ürün : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi

E-BİLDİRGE UYGULAMASI

Aylık prim ve hizmet belgesi, aylık ve dört aylık olarak SSK kurumuna verilen bildirgelerin birleştirilerek yeniden düzenlenmesi ile oluşturulmuş ve 16/01/2004 tarihli, 25348 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 01/05/2004 tarihi itibari ile yürürlüğe giren Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin kapsamında duyurulmuştur.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin çalışanların tabi oldukları [SSK indirim kanunu](#) ve [SSK belge türü](#) bilgilerine göre her grup için ayrı ayrı olarak düzenlenmesi gerekmektedir.

Belge türü ve indirim kanunu ile ilgili gelecekte meydana gelebilecek değişikliklere kullanıcılarımızın ürünün parametrik yapısı sayesinde programı adapte edebilmesi için bu iki alanın seçenekleri "tip tanımları"na eklenmiş ve kullanıcı tarafından revize edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Tip tanımlarındaki listeler şu şekildedir;

SSK İndirim Kanunları

- 0
- 1 00000 Yok
- 2 04325 Olağanüstü hal kanunu
- 3 04369 Sendika indirim kanunu
- 4 04382 Sakatlık indirim kanunu
- 5 04747 Borç erteleme indirim
- 6 4747S Sendikalı borç erteleme indirim
- 7 05084 Hazine indirim %100
- 8 85084 Hazine indirim %80
- 9

SSK Belge Türü

- 0
- 1 01 Aylık sigorta prim bildirgesi
- 2 02 Sosyal güvenlik destek prim bildirgesi
- 3 03 Deniz,basım,azot,şeker
- 4 04 Yeraltı süreli
- 5 05 Yeraltı gruplu
- 6 06 Yerüstü gruplu
- 7 07 Çırac/stajyer öğrenci
- 8 10 Anlaşmaya tabi olmayan yabancı
- 9 11 Y.Ö.K kısmi istih. öğrenci
- 10 12 Geçici 20.madde (sandık)
- 11 13 Aylık sigorta prim işsizlik hariç
- 12 14 Libya
- 13 15 Anlaşmalı ülke yabancı uyruk
- 14 16 2098 sayılı kanun işsizlik hariç
- 15 17 2098 görevli malül. aylığı alanlar
- 16 18 Görev-malüllük aylığı alanlar
- 17 19 İş kazası, Mes. Hast., Analık ve has.

Bu nedenle sicil kartları / kanuni değişikliklere "belge türü ve indirim kanunu" alanları yukarıda belirtilen sürümlerle birlikte Genel Tanımlar / Tip tanımları bölümüne eklenmiştir.

Ürün : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi

The screenshot shows the LOGO İnsan Kaynakları software interface. The main window displays a tree view of the 'Erişim Ağacı' (Access Tree) with various categories like 'Genel Bilgi Tipleri', 'Nitelik Tipleri', 'Şirket içi Yakınlıklar', etc. The 'SSK İndirim Kanunları' window is open, showing a table with columns 'No' and 'Tanım'. The 'SSK Belge Türleri' window is also open, showing a table with columns 'No' and 'Tanım'. The status bar at the bottom shows the date '01.07.2004', user '001 LOGO', and time '12:00'.

No	Tanım
0	
1	00000 Tabi değil
2	04857 Sakatlık, E.hükümlü-terör indirimi
3	05084 Hazine İndirimi %100
4	85084 Hazine İndirimi %80
5	

No	Tanım
9	11 Y.Ö.K kısmi istih. öğrenci
10	12 Geçici 20.madde (sandık)
11	13 Aylık sigorta prim işsizlik hariç
12	14 Libya
13	15 Anlaşmalı ülke yabancı uyruk
14	16 2098 sayılı kanun işsizlik hariç
15	17 2098 görevli malül. aylığı alanlar
16	18 Görev-malüllük aylığı alanlar
17	19 İş kazası, Mes. Hast., Analık ve has.
18	

Bu tanımlar sicil kartı /bordro bilgileri bölümünden seçilmektedir. Sicil kartında çalışanın statüsünün belirlenmesiyle, bordro bilgileri bölümünde yer alan belge türü bölümüne uygun olan seçenek otomatik olarak yansımaktadır. Çalışanın belli bir indirim kanununa tabi olması durumunda kullanıcı tarafından sicil kartında seçilmesi gerekmektedir.

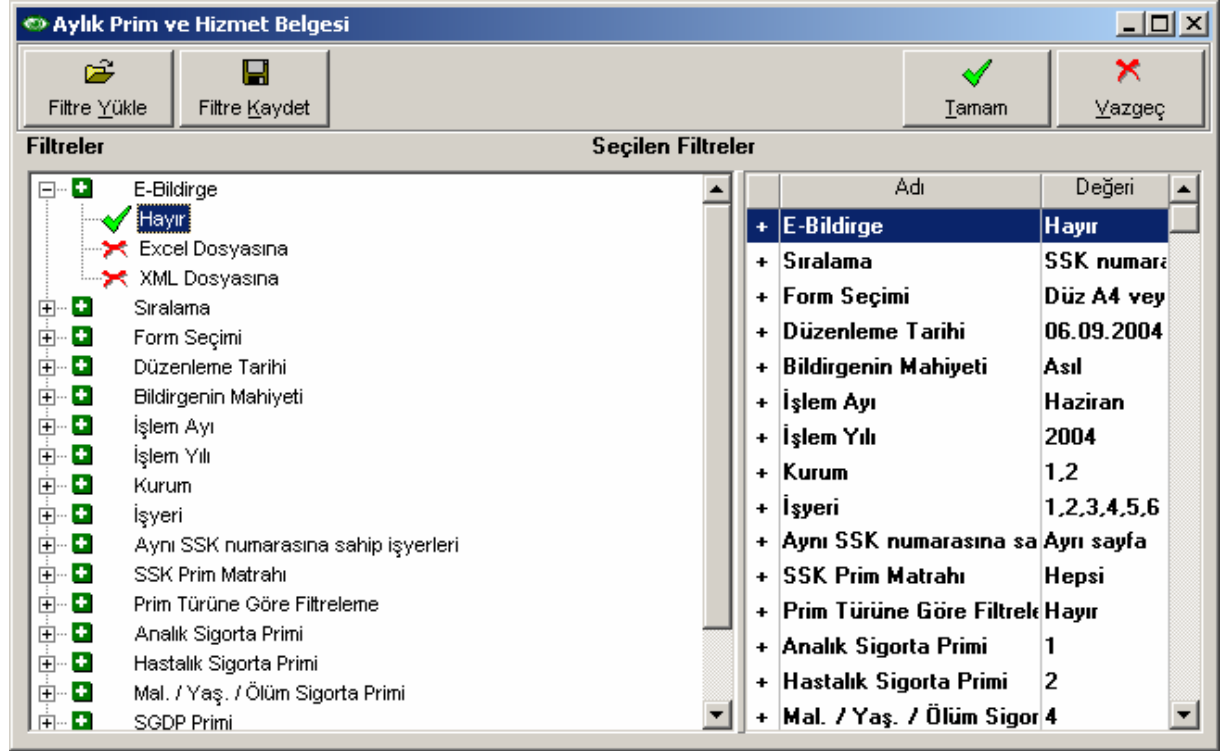
Ürün : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi

Sicil Kartı - 0000000001 (YEKBUN AKBAŞ)			
Sicil Numarası	0000000001	Kurum	001 LOGO
Adı	YEKBUN	Bölüm	0000 Merkez
Soyadı	AKBAŞ	İş Yeri	0000 Merkez
<p>Ana Bilgiler Ücret Bilgileri Bordro Bilgileri Çalışma Bilgileri Nüfus Cüzdanı Bilgileri Erişim Bilgileri</p>			
Önceki İş Yerlerindeki			
Kümülatif Vergi Matrahı	0	Ücretsiz İzin Günleri	0
TTF Başlangıç Yılı/Ayı	/	Ücret Ayarlama	Evet
TTF Ay Sayısı	0	Sakatlık Derecesi	Yok
Ödenen Toplam Nema	0		
<input type="checkbox"/> Devreden Yuvarlama Farkı Sıfırlaması	<input type="checkbox"/> Eski Hükümlü	<input type="checkbox"/> Göçmenlik Durumu	
<input type="checkbox"/> Kümülatif Matrah Aktarılmayacak	<input type="checkbox"/> Terör Mağduru		
Muafiyetler			
<input checked="" type="checkbox"/> Tasarruf Teşvik Fonu	<input type="checkbox"/> Gelir Vergisi	<input type="checkbox"/> Özel Vergi İndirimi	
<input checked="" type="checkbox"/> Savunma Sanayi Fonu	<input type="checkbox"/> Damga Vergisi		
Tabilikler			
Çalışma Kanunu	İş Kanunu	Belge Türü	01 Aylık sigorta prim bildirgesi
İndirim Kanunu	00000 Tabi değil		

E-Bildirge

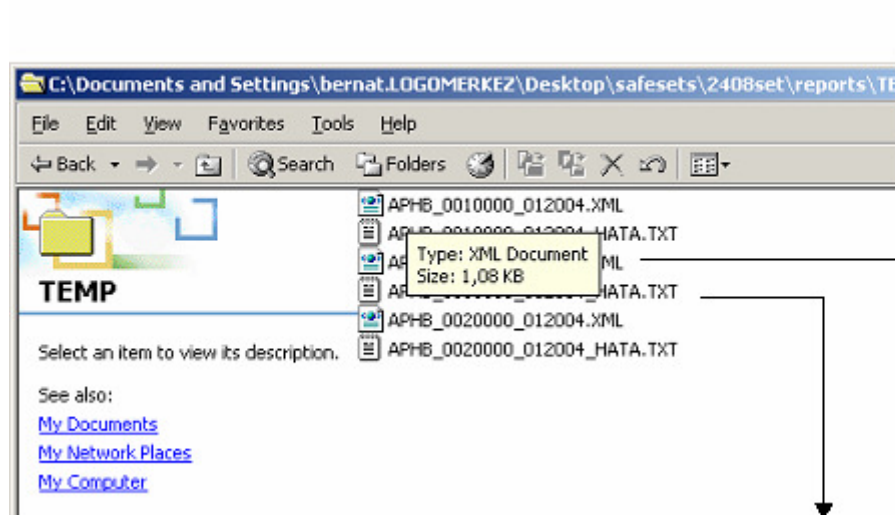
Aylık prim hizmet belgesi ile ilgili olarak **yediden fazla sigortalı** çalıştıran işyerlerinin bu bildirgeyi kağıt üzerinde vermesi kabul edilmeyip, SSK' ya elektronik ortamda aktarması **mecburi** tutulmuştur. Bu zorunluluk ile ilgili olarak yukarıda belirtilen sürümlerden itibaren, kullanıcılarımıza iki ayrı alternatif sunulmuştur, isteyen kullanıcılar bu raporu excel formatında isteyenler ise XML olarak alabilir. Bunun için aylık prim hizmet belgesi raporunda e-bildirge filtresi istenen formatta seçilmesi yeterlidir.

Ürün : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi



Excel dosyasına ya da XML dosyasına seçeneklerinden birisinin seçilip rapor listelenmesi durumunda; programın kullanıcı seçeneklerinde "geçici veri katalogu" olarak hangi katalog tanımlanmış ise tanımlanmış olan kataloğa, herhangi bir tanım yapılmamış ise programın kurulu olduğu yerde reports / temp katalogu altına ilgili dosya oluşturulur.

Dosya adı : APHB_firma numarası+işyeri numarası_bildirge ayı+ bildirge yılı şeklindedir.

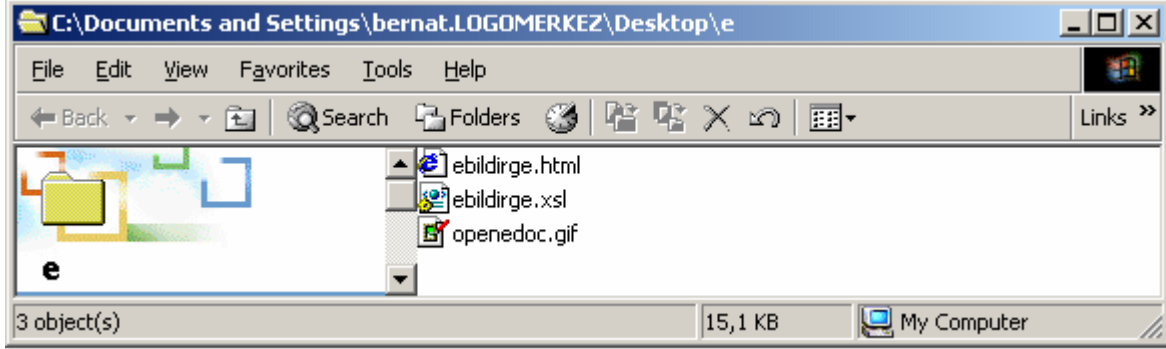


Raporun excel veya xml dosya seçenekleri ile listelenmesi durumunda; ekranda rapora basılacak olan kayıtlar listelenir, oluşturulan dosyada SSK'nın belirlemiş olduğu kurallara uymayan hatalı bir sicil kaydı basılmış ise hatalı satırın başına "H" harfi koyulur ve rapor tamamlandığında hatalı satır var ise "hatalı kayıt oluşmuştur" uyarı mesajı program tarafından verilir. Hatanın hangi sicilde hangi alandan kaynaklandığı da bildirge dosyasının oluşturulduğu katalogda benzer dosya adıyla **APHB_firma numarası+işyeri numarası_bildirge ayı+ bildirge yılı_hata.txt** dosyası ile belirtilir. Hatalı sicillerle

Ürün : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi

İlgili düzeltmeler yapılarak elektronik ortamda gönderilmelidir. Aksi takdirde aynı hata mesajı SSK'nın e-bildirge dosya transferi sırasında tekrar karşılaşılabilecek ve dosya transferi mümkün olmayacaktır.

XML olarak oluşturulmuş dosyayı 3.4.03/1.04.03/1.03.03 sürümleri cd'sinde ve internet adresimizde yer alan (<ftp://download.logo.com.tr/güncellemeler>) e-bildirge.zip dosyasından yararlanarak html formatında izlenebilir. Bu dosyanın açılması ile birlikte ebildirge.html dosyası kullanılarak XML bildirge dosyası izlenebilir.



E-bildirge “Hayır” filtresinin kullanılması :

Aylık prim hizmet belgesinin kağıt üzerine basılması istenen formatta rapor ünietesine raporlanmış olur.

Buna göre;

- Her işyeri için farklı indirim kanunu ve belge türündeki gruplar ayrı sayfalarda listelenir.
- Aynı ay içerisinde indirim kanunu ve belge türü değişikliği yapılmış olan çalışanlar her bir kanuni değişikliği ile ilgili olarak ayrı bir puantajı olması koşuluyla ayrı sayfalarda basılır.

Bildirgenin raporlanması sırasında hata mesajı oluşması durumunda kontrol edilecek maddeler;

- Bordro Dönem Ayı 01 ile 12 Arasında Bir Değer Girilmelidir.
- Bordro Dönem Yılı 2003 ile 2050 Arasında Bir Değer Girilmelidir.
- İşyeri Adresi En Fazla 50 Karakter Girilebilir.
- İşyeri Ünvanı En Fazla 50 Karakter Girilebilir.
- İşyeri Aracı No 000 ile 999 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
- Kontrol No 01 ile 99 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
- İşyeri Sicil Numarası 21 Hane Girilmelidir.
- Belge Türü Alanı Boş Geçilemez.
- Kanun Maddesi Alanı Boş Geçilemez.
- Sigortalı Sicil Numarası Boş Geçilemez.
- Sigortalı Sicil Numarası 13 Rakamdan Fazla Olamaz
- Sigortalı Sicil Numarası Nümerik Değer Olmalıdır.
- TCK Numarası Nümerik Değer Olmalıdır.
- TCK Numarası 11 Hane Olmalıdır.
- Sigortalı Adı En Fazla 18 Karakter Olmalıdır.
- Sigortalı Adı Boş Geçilemez.
- Sigortalı Soyadı En Fazla 18 Karakter Olmalıdır.
- Sigortalı Soyadı Boş Geçilemez.

- Ürün** : İnsan Kaynakları / Bordro / Gold bordro
Bölüm : Resmi bildirgeler / Aylık prim ve hizmet belgesi
- Ücretli İzin PEK Nümerik Değer Olmalıdır.
 - PEK Değeri Boş Geçilemez.
 - PEK Tutarı Nümerik Değer Olmalıdır.
 - PEK Değeri Sıfır Olamaz.
 - Gün 01-30 Arasında Bir Değer Olmalıdır.
 - Giriş Günü ggaa formatında Nümerik Değer Olmalıdır.
 - Çıkış Günü ggaa formatında Nümerik Değer Olmalıdır.
 - Eksik Gün Nedeni 01-13 Arasında Nümerik Değer Olmalıdır.
 - İşten Çıkış Nedeni 01-11 Arasında Nümerik Değer Olmalıdır.

Uyarılar;

- E-Bildirge; Excel dosyasına oluşturulmuş ve geçici veri kataloğundaki bu excel dosya açırken (kullanıcı tarafından kullanılıyor iken), tekrar APHB E-Bildirge Excel dosyasına alınmak istendiğinde Excel dosyasına kayıt yazılamayacağı için “Raporlanacak kayıt bulunamadı” mesajı alınır.
- APHB Raporu; E-Bildirge Excel Dosyası şeklinde alınmış ise ilgili Excel dosyası rapor penceresi tarafından kullanılıyor olduğundan rapor penceresi tamamen kapanmadan Excel dosyasını açmak mümkün olmayacaktır.

Genel Açıklamalar

Aylık prim hizmet belgesi ile e-bildirgenin en önemli farkı belge türü ve indirim kanunu (kanun no) ile ilgili olarak oluşan farklılıktır. Aylık prim hizmet belgesi her işyeri için ayrı gruplar ayrı sayfalarda basılacak şekilde bir kurala sahip iken e-bildirgede böyle bir ayırım yoktur ve aynı işyerinde çalışan tüm siciller tek raporda alınır.

Aylık prim hizmet belgesinde belge türü ve kanun no alanlarına sicilin ilgili aydaki belge türü ve indirim kanunu bilgileri listelenir, eğer ay içerisinde indirim kanunu ve/veya belge türü değişikliği yapılarak ayrı bir puantaj kartı daha oluşturulmuş ise aynı sicil iki ayrı satırda ilgili puantajlarındaki bilgileri ile listelenecektir.

Bildirgede [Belge türü](#) ve [kanun no](#) alanlarının SSK tarafından istenilen formatı kod+metin bilgisinden sadece kod alanının listelenmesidir. Gelecekte tip tanımlarına yeni bir belge türü veya indirim kanunu tanımı yapılması gerektiğinde, kullanıcılarımızın bu alana bilgiyi kod + boşluk + açıklama olarak kaydetmesi gerekmektedir. Bu sayede excel/xml dosyasına boşluk bilgisine kadar olan “kod” bilgisi doğru olarak listelenmiş olur.