

## e-Defter Yenilikler

<b>Amaç ve Fayda</b>	e-Defter uygulaması ile ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Mart 2016'da yayınladığı uygulama kılavuzundaki düzenlemeler ve Gelir İdaresi Başkanlığı'nın onay almış yazılım firmalarının e-defter uygulamalarına eklenmesini istediği ilave özellikler/kontroller Netsis e-defter uygulamasında desteklenmiştir.
<b>Ürün Grubu</b>	[X] Netsis Enterprise [X] Netsis Standard [X] Netsis Entegre
<b>Modül</b>	[X] Muhasebe

Uygulama

### Mükellef Bilgileri Ekranında Düzenleme

Mükellef ve Düzenleyen Bilgileri

İdari ve Mükellef Bilgiler | HSV ve Düzenleyen Bilgileri | Gönderen ve YMM Bilgileri

Web Adresi: www.logo.com.tr

Faaliyet Konusu: 20.30.13

Dönem Başlangıcı: 01/01/2016 | Dönem Bitişi: 31/12/2016

e-Defter Şube Uygulaması kullanılacak:

E-Defter Şube Kodu: 0

E-Defter Şube Unvanı:

E-Defterin Tutulduğu Para Birimi: TRL (TÜRK LİRASI)

Alış Faturaları Kaynak Döviz Kuru:

Satış Faturaları Kaynak Döviz Kuru:

Diğer Fişler için Kaynak Döviz Kuru:

Dar Mükellef Temsilcisi Kimlik Bilgileri:

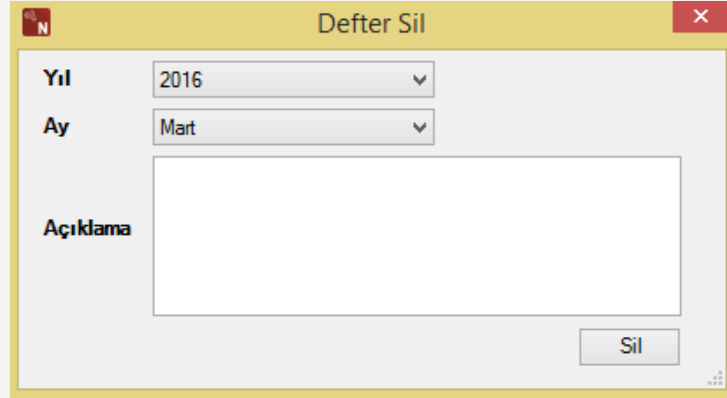
Kaydet

e-Defterde gösterilen mükellef ve düzenleyen bilgilerin kaydedildiği ekranda çeşitli kontroller eklenmiştir:

- Faaliyet Konusu alanına girilen NACE kodlarının maksimum uzunluğu olan 64 karakter uzunluğuna göre girilebilecek olan karakter sayısı 64 olarak kısıtlanmıştır.
- Dönem Bilgisi alanı, eğer ilgili dönemde oluşturulmuş olan bir e-defter parçası varsa, bu alanın değiştirilememesi desteklendi.
- e-Defter şube uygulamasında, eğer dönem bilgisinde belirtilen tarih aralığında kayıtlı bir e-defter parçası varsa şube bilgilerinin değiştirilmemesi sağlandı. Böylece dönem ortasında şubeli e-defter oluşturulamaması desteklenmiş oldu.

## e-Defter Silme İşleminde Düzenleme

e-Defter silme işleminde açıklama girilmesi zorunlu tutulmuştur. Admin hak kontrolü ile açılan ve onay almış e-defterlerin de silinebilmesini destekleyen e-defter silme işleminde bu düzenleme ile artık açıklama bilgisi girilmeden e-defterlerin silinmesi mümkün olamayacaktır.

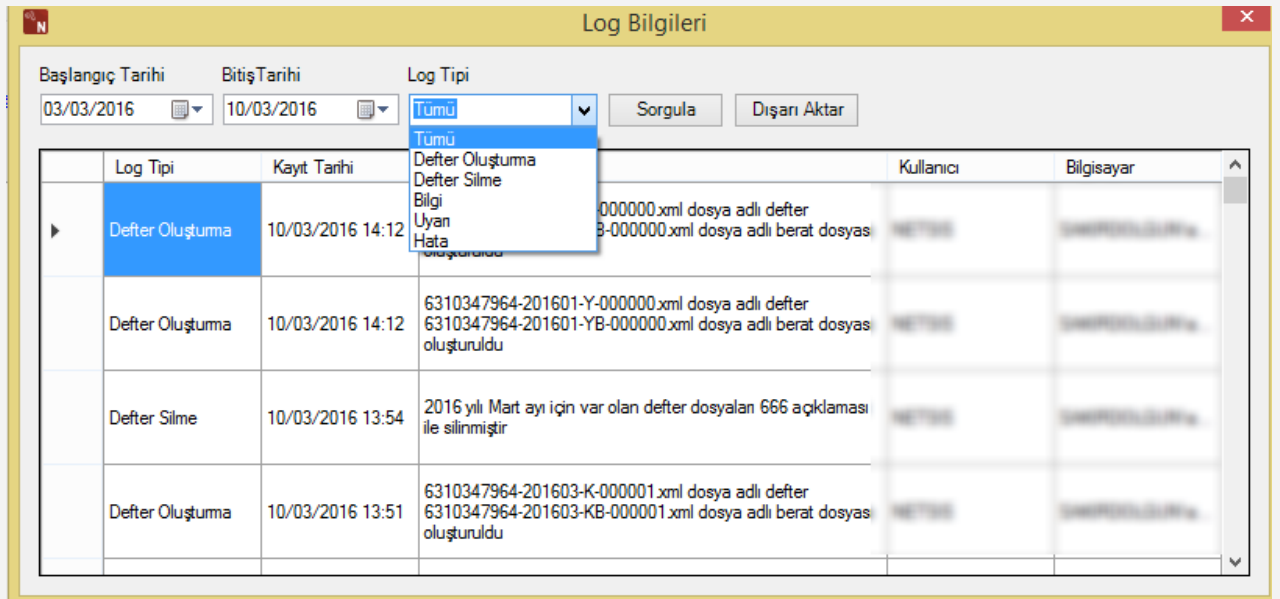


## e-Defter Yükleme İşleminde Düzenleme

Onay almış başka bir e-defter uygulamasından, Netsis e-defter uygulamasına geçiş durumunda önceki uygulamadan oluşturulan e-defterlerin ve beratların yüklenmesinde kullanılan "e-Defter Yükleme" işleminde de şema ve şematron kontrolü desteklenmiştir.

## e-Defter Log Bilgileri Ekranı

e-Defter oluşturma, e-Defter silme işlemleri ve bu işlemler sırasında alınan uyarı ve hataların tutulduğu log kayıtların takip edilebilmesi için Log Bilgileri ekranı e-Defter uygulamasına eklenmiştir.



Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Log Tipi	Sorgula	Dışarı Aktar
03/03/2016	10/03/2016	Tümü		
		Defter Oluşturma		
		Defter Silme		
		Bilgi		
		Uyarı		
		Hata		
		Tümü		
		Defter Oluşturma		
		Defter Silme		
		Bilgi		
		Uyarı		
		Hata		

## Manuel e-Defter Bölme

Netsis e-defter uygulamasında e-defter oluşturma işleminde oluşan e-defterlerin boyutları program tarafında kontrol edilerek uygun büyüklüklerde e-defter bölünerek oluşturuluyor. Bu özellik aynen devam etmektedir, bu özelliğe ilave olarak çok nadir olarak mükelleflerin ünvan değişikliği vb. sebeplerle istedikleri tarih veya madde numarasına göre e-defterlerini manuel oluturabilmelerine olanak veren manuel e-defter bölme işlemi de desteklendi.

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Baş.Mad.No	Bit.Mad.No	Dosya Durum	Sil
01/01/2016	02/01/2016	1	12	İşlem Gömedi	Sil
02/01/2016	05/01/2016	13	122	İşlem Gömedi	Sil
05/01/2016	31/01/2016	123	1229	İşlem Gömedi	Sil

Tarih/Madde Numarası Bazında Defter oluşturma ekranında kullanıcı belirlediği madde numaraları aralıklarını ekle butonu ile ekledikten sonra e-Defter Oluştur işlemini çalıştırdığında belirlediği aralıklara göre e-defterlerin oluşmasını sağlayabilmektedir.

*Not: Bu ekranda ay seçimi yapılmamaktadır, kullanıcılar standart e-defter oluşturma ekranında ay ve yıl seçimi ve ekrandaki parametreleri düzenledikten sonra işlemler altındaki manuel e-defter oluşturma işlemini çalıştırmalıdır.*

## Boş e-Defter oluşturulmasında düzenleme

Mükelleflerin çeşitli sebeplerle boş e-Defter oluşturması gerekebilmektedir. Bu işlemin tüm ayı kapsayan bir şekilde oluşması engellenerek sadece manuel defter bölme işleminde ayın sadece son parçası için boş defter oluşturulabilmesi kontrolü eklenmiştir.

## UniqueId kontrolünde düzenleme

Geçmiş ay e-defterlerden bir tanesinin tekrar oluşturulup beratlarının gelir idaresine gönderildiği durumlarda oluşturulan tekil numarasının manuel e-defter oluşturma işlemide düşünülerek düzgün oluşturulmasına yönelik çalışma tamamlanmıştır.

## Online Entegrasyonda Faturaların aynı fişte birleştirilebilmesi

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın [www.edefer.gov.tr](http://www.edefer.gov.tr) internet sitesinde yayınlanan duyuruya göre "E-Defter Uygulama Kılavuzu V-1.4" yayımlanmıştır. Kılavuzda yapılan güncellemelerden Netsis uygulamasında da değişiklik gerektiren, muhasebe kaydına konu edilecek faturaların en fazla 10'ar günlük muhasebe kayıt periyodunun dikkate alınması, en fazla 50 adet faturaya yer

verilmesi ve her bir faturanın ait olduğu hesabın altında ayrı ayrı gözükecek şekilde belgenin türü, tarihi ve numarasına yer verilmesi kaydıyla, bir yevmiye maddesi içinde kaydedilebilmesi ile ilgili çalışmamız online entegrasyon için desteklenmiştir.