

LOGO

PERFORMANS YÖNETİMİ

LOGO J-HA

Logo Yazılım

07/01/2019

j-HR programının [Performans Yönetimi](#) modülünde gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki gibidir:

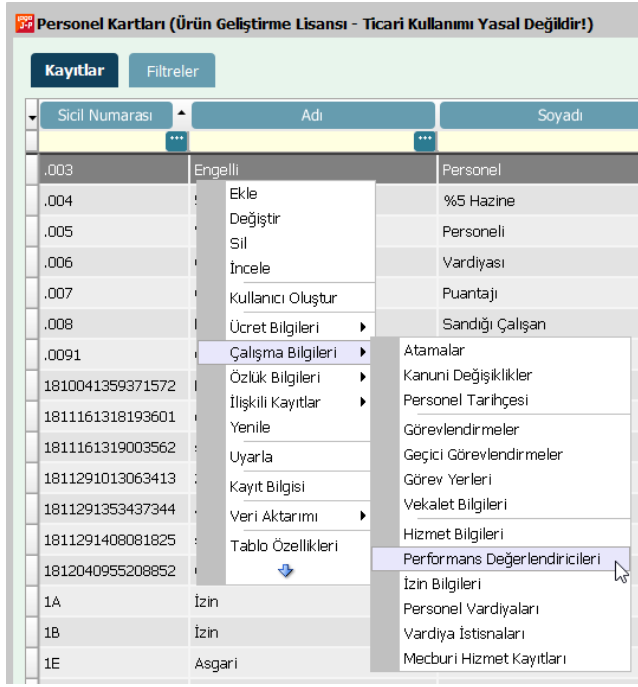
- Firmada çalışan kişilerin performans değerlendirmeleri yapılır.
- Değerlendirme işlemlerinde geçerli olacak kriterler ve hedefler ile ödül / uyarı uygulamalarına ait bilgiler kaydedilir.

Bu dokümanda incelenen konular şunlardır:

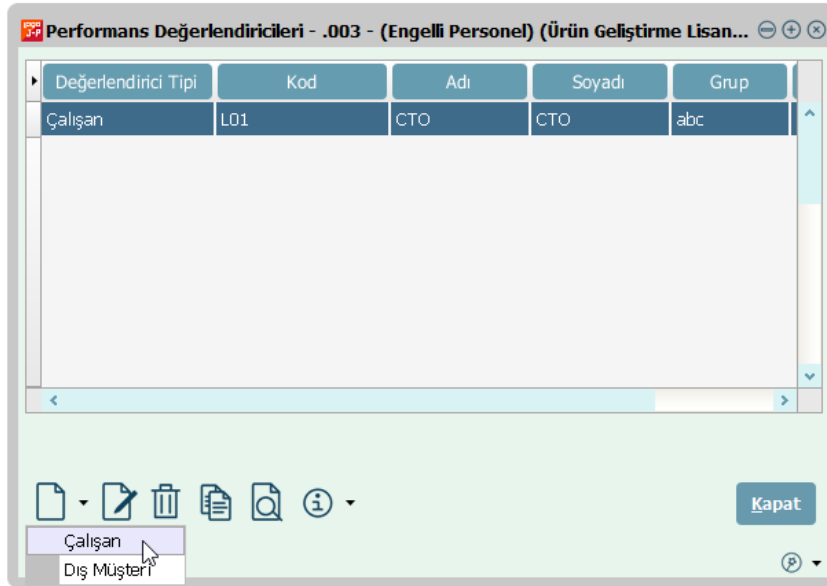
- [Performans Değerlendiricileri](#)
- [Performans Dönem Tanımları](#)
- [Performans Değerlendirme Hedef Tanımlama](#)
- [Kurumsal Çalışan Portalında Hedef Tanımlama](#)
- [Yetkinlik Tanımlama](#)
- [Performans Öndeğerleri](#)
- [Performans Kaydı Üretme / Güncelleme](#)
- [Kurumsal Çalışan Portalında Personellere Hedef Ataması](#)
- [Performans Kayıtları](#)
- [Performans Sonuçlarının Hesaplanması](#)
- [Personelin Performans Değerlendirme Sonuçları](#)

Performans Değerlendiricileri: Bir çalışanın Performans Değerlendiricileri listesine, personel kartında bağlı bulunduğu yöneticisi öndeğer olarak gelir.

Çalışanın yöneticisi dışında değerlendiricileri varsa, bu yöneticiler, personel kartı sağ tuş (F9) menüsü > Çalışma Bilgileri > Performans Değerlendiricileri ekranından Çalışan veya Dış Müşteri olarak eklenebilir. (Bkz. Resim 1 ve Resim 2) Değerlendiriciler için, eğer varsa, ağırlıklar tanımlanabilir.



Resim 1. Personel Kartları listesinden Performans Değerlendiricileri ekranına erişim



Resim 2. Performans Değerlendiricileri penceresinden Çalışan veya Dış Müşteri olarak değerlendirici tanımlanabilir.

Bkz. [Performans Değerlendiricilerinin Tanımlanması](#)

PERFORMANS YÖNETİMİ

Performans Dönem Tanımları: Bu işlem adımı ile performans değerlendirme işleminin hangi tarih aralığını kapsayacağı belirlenir.

Dönemler 1 yıllık olabileceği gibi istenen periyotlarda da olabilir.

Kod	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	A
01	2016 Performans Dönemi	01/01/2016	31/12/2016	X
02	2017	01/01/2017	31/12/2017	X
03	izleme 2017	01/01/2017	31/03/2017	X
1810110853540751	2018	01/01/2018	31/12/2018	X

Not: Performans döneminin kullanılabilir olması için "Aktif" seçeneği işaretli olmalıdır.

Kod* 1810110853540751

Açıklama* 2018

Başlangıç Tarihi* 01/01/2018

Bitiş Tarihi* 31/12/2018

Aktif

Kaydet Vazgeç

Bkz. [Performans Dönem Tanımları](#)

Performans Değerlendirme Hedef Tanımlama: Performans değerlendirme hedefe göre yapılacak ise performans değerlendirme işlemlerinde kullanılacak performans hedefleri ve bunlara ait skalalar belirlenir.

Hedef Tanımları

Hedef tanımları, Performans Yönetimi > Tanımlar > Performans Hedefleri alanından tanımlanır.

Performans Puanı	Alt Değer	Üst Değer	Sonuç	Açıklama	Değerlendiren Açıklaması
1	0	1	Çok kötü		Zorunlu Değil
2	1	2	kötü		Zorunlu Değil
3	2	3	Orta		Zorunlu Değil
4	3	4	İyi		Zorunlu Değil
5	4	5	Çok İyi		Zorunlu Değil

Hedef tanımlarında "Performans Ölçüm Tipi" belirlenir. Ölçüm tipleri aşağıda verilmiştir:

Sayısal Hedef: Bu seçenek hedefin sabit olduğu durumlarda kullanılır. Hedef ile ilgili alt ve üst değerler skala satırlarında kaydedilir.

Tarihsel Hedef: Proje bazında çalışanlar için proje süresi ile ilgili hedef belirlemek için kullanılır.

Yüzdellik Oran: Hedefin değişken, oranların ise sabit olduğu hedefler için kullanılır.

Sözel: Bir işin yapılıp yapılmadığına dair bir performans ölçümü için kullanılabilir. (Eğitime katıldı / katılmadı gibi.)

Skala: Yetkinlik toplam puanı ile ilgili hedef tanımlıdır. Yetkinlik hedeflerinin hepsi değerlendirildikten sonra bulunan formül sonucunun "yetkinlik değerlendirme sonucuna" dönüştürülmesi için kullanılan skaladır.

Hedef Türleri

Hedefler türlerine göre ayrılabilir. Bu alandan hedef için istenilen tür tanımlaması seçilir. Hedef türü tanımları Sistem Ayarları > Türler > Performans Yönetimi > [Hedef Türleri](#) alanından yapılır.

Hedef türlerinin kullanımı: Hedefin 3 farklı kullanım şekli bulunur.

Genel: Tüm bölüme ortak olarak atanan hedeflerdir.

Özel: Bölüm ve birim bilgisi seçilerek ilgili bölüm veya birim özelinde tanımlanan hedeflerdir.

Kişiyeye Özel: Sadece kişiye özel olarak tanımlanan hedeflerdir.

Not: Tanımlanan hedeflerin Kurumsal Çalışan Portalinde görünmesi için "Kurumsal Çalışan Portalinde kullanılsın" işaret kutusu seçili olmalıdır.

Not: Hedef Tanımı hangi performans dönemi için kullanılacaksa Roller ve Dönemler sekmesinden Dönem seçimi yapılır. Aynı şekilde hedef tanımı içerisinde de Rol seçimi yapılabilir.

Not: Bölümler, Birimler, Personeller sekmeleri Kullanım Şekli'nde yapılan seçimlere göre açılıp, doldurulması gereken alanlardır.

Bkz. [Performans Hedef Tanımları](#)

Kurumsal Çalışan Portalında Hedef Tanımlama: Yöneticiler portal üzerinden de hedef tanımlama işlemi yapabilir. Performans Kayıtları > Hedef Tanımları sekmesi içerisinde yeni bir hedef tanımı veya mevcut ana hedef için alt hedef eklenebilir. Yeni Ekle ile yeni hedef eklenir. Alt Hedef eklemek için İşlemler sütununda bulunan alt hedef ekleme simgesi kullanılır.

KURUMSAL ÇALIŞAN PORTALI TUM EKİPTE ARA...

HEDEF TANIMLARI
MELEK TITİZ
ANA SAYFA / HEDEF TANIMLARI

FİLTRELER

YENİ EKLE PERFORMANS KAYITLARI

YAZDIR EXCEL'E AKTAR PDF'YE AKTAR

GÖSTERİLEN KAYIT SAYISI: 10

ARAMA :

AÇIKLAMA	ÖLÇÜM TİPİ	HEDEF TÜRÜ	İŞLEM
Performans Yönetimi	Sayısal Hedef	Özel	[İçerik] [Sil] [Ekle]
yetkinlik	t_5	Genel	[İçerik] [Sil] [Ekle]

1 2 3 4

PERFORMANS YÖNETİMİ

Yetkinlik Tanımlama: Performans değerlendirme yetkinliğe göre yapılacak ise Performans yetkinlikleri ve bunlara ait skalalar belirlenir.

Yetkinlik tanımları, Sistem Ayarları > Tanımlar > İnsan Kaynakları > Yetkinlikler alanından yapılır.

Kod	Yetkinlik Türü	Açıklama
S.1.1	Sonuç Odaklılık	Seviye 1.1.1(İşini Belirlen kriter)
Y01	Davranışsal	İletişim
Y02	Davranışsal	Ekip Çalışması
Y03	Davranışsal	Zaman Yönetimi
Y04	Teknik	Ofis Yazılımlarını Kullanım
Y05	Davranışsal	Risk Yönetimi
Y06	Teknik	Strese Dayanıklılık
Y07	Teknik	Ürün Kullanım
Y10	Teknik	Performans Uygulama

Tanımlama	Değer	Açıklama	Eğitimler	Değerlendiren Açıklaması
Kötü	1			Zorunlu Değil
Orta	2			Zorunlu Değil
İyi	3			Zorunlu Değil

Not: Performans değerlendirme yetkinliğe göre yapılacak ise rol tanımlarında tanımlı olan yetkinlikler de kullanılabilir.

Bkz. [Yetkinlik Tanımlama](#)

Performans Öndeğerleri: Toplu performans kaydı oluşturmak için ilk olarak performans öndeğeri tanımlanır. Öndeğer ile performans kayıtlarının belirli kriterlere göre tek işlemde oluşturulabilmesi sağlanır.

Performans Öndeğer Tanımı (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanımı Yasal Değildir!)

Öndeğer Kodu* Sicil Numarası

Açıklama Adı

Ödül/Uyarı Durumu Soyadı

Genel Değerlendirme Geri Bildirim Anketleri Değişkenler Filtreler

Hedef Performansları Yetkinlik Performansları Görev ve Sorumluluklar

	Kod	Açıklama	Adet	Ağırlık
+	000.02.01	YKG_IK_Sözel Per	1	40
+	000.02.02	YKG_IK_Sayısal Pe	1	40
+	000.02.03	YKG_IK_Tarihsel F	1	20

Hedef Performansları

Kaydet **Vazgeç**

001 Kullanımda

Performans Yönetimi > Tanımlar > Performans Öndeğerleri alanında öndeğer tanımlamaları yapılır.

Bkz. [Performans Öndeğerleri](#)

Notlar:

- Performans kayıtlarında hedefler yöneticiler tarafından atanacak ise performans öndeğerinde hedef satırları eklenmez. Herkese aynı hedef atanacak ise hedef satırları burada girilebilir ve toplu performans kaydı üretme ile hedefler herkese atanmış olur. Bu durum Görev ve Sorumluluklar ile Yetkinlik Performansları sekmeleri içinde geçerlidir.
- Öndeğerde performans sonuçları hangi yöneteme göre hesaplatılacak ise hesaplama formülü tanımlaması yapılır.

PERFORMANS YÖNETİMİ

- Genel Değerlendirme sekmesinde de Genel Değerlendirme Skalası eklenebilir ve Performans Sonucu'nda bu skala görüntülenebilir. Burada da Genel Değerlendirme için nasıl bir hesaplama olacaksa(Hedef,Yetkinlik,Görev ve Sorumluluklar'ın tamamı için) hesaplama formülü tanımlanmalıdır.

Performans Öndeğer Tanımı <PCXFPerformanceDefault_0> <PCB0PerformanceDefault > (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanımı Yasal Değildir)

Değerlendirenin

Öndeğer Kodu* 1901031421292728 Sicil Numarası ...

Açıklama Performans Adı

Ödül/Uyarı Durumu Uygulanmayacak Soyadı

Görev ve Sorumluluklar Genel Değerlendirme Geri Bildirim Anketleri Değişkenler Filtreler

Hedef Performansları Yetkinlik Performansları

	Açıklama	Formül	Adet	Ağırlık	Tip	GPP
+		WEIGHTEDAVERAGE(""	1	0	Hedef	Evet

Genel Değerlendirme Skalası 190103132501155000; ... skala

Genel Değerlendirme WEIGHTEDAVERAGE(""

Durum Plan

Performans Kaydı Üretme/Güncelleme: Performans Yönetimi > İşlemler > Performans Kaydı Üretme > Güncelleme işlemi ile performans kayıtları toplu olarak oluşturulur ya da performans kayıtlarına hedef/ yetkinlik/ görev sorumluluk satırları eklenir.

Toplu Performans Kaydı üretmek için İşlem Tipi "Performans kaydı ekle" olmalı ve performans öndeğeri ile dönem kodu seçilmelidir.

Performans Kaydı Üretme/Güncelleme <PCXFBatchCreatePerformanceReg_0> <com.lbs.par.gen.hr.pc.Cre...

Parametreler Filtreler

İşlem Tipi Performans kaydı ekle Performans kaydı yoksa oluşturulsun

Performans Öndeğeri 190103142129272 ... Performans

Performans Hedef Grubu ...

Dönem Kodu 181011085354075 ... 01/01/2018 31/12/2018

Hedef Tanımı Gerçekleşen Değeri Aktarımı Hayır Değerlendirme Tarihi 03/01/2019

Hedef Tanımı Hedeflenen Değeri Aktarımı Hayır

Hesaplanan Sonuçların Güncellenmesi Hayır

Performans Satırları Durumu Taslak

Sıraya Al Başlangıç Zamanı : / / 00:00:00 Sıfırla Uygula Vazgeç

PERFORMANS YÖNETİMİ

Not: Filtreler sekmesinden Hedef, Yetkinlik, Görev ve Sorumluluklar için eklenecek satır sayısı, adete göre veya performans değerlendiricilerine göre oluşturulması sağlanabilir. Adete göre oluşturulmak istendiğinde belirtilen adet sayısı kadar performans satırı oluşur, fakat değerlendiricilere atanmaz. Performans Değerlendiricilerine göre oluşturulduğunda ise değerlendirici sayısı kadar satır oluşur ve satırlarda değerlendiriciler atanmış olur.

Rol tanımlarındaki yetkinliklerin de filtrelerde yapılacak seçime göre personellerin performans kayıtlarına aktarılması sağlanabilir.


Bkz. [Performans Kaydı Üretme / Güncelleme İşlemi](#)

Performans Kaydı Üretme/Güncelleme <PCXFBatchCreatePerformanceReg_0> < com.lbs.par.gen.hr.pc.CreatePerformanceRegInput > (Ürün Geliştirme Lisans)

Parametreler **Filtreler**

Filtre Adı	Değeri
+ <input checked="" type="checkbox"/> Durumu	[]
<input type="checkbox"/> Kayıt Kodu	
<input type="checkbox"/> Öndeğer Satır Grubu Kodu	
- <input checked="" type="checkbox"/> Hedef Eklenecek Satır Sayısı	[Performans Değerlendiricilerine Göre]
<input type="radio"/> Adete Göre	
<input checked="" type="radio"/> Performans Değerlendiricilerine Göre	
- <input checked="" type="checkbox"/> Yetkinlik Eklenecek Satır Sayısı	[Performans Değerlendiricilerine Göre]
<input type="radio"/> Adete Göre	
<input checked="" type="radio"/> Performans Değerlendiricilerine Göre	
- <input checked="" type="checkbox"/> Görev Sorumluluk Eklenecek Satır Sayısı	[Performans Değerlendiricilerine Göre]
<input type="radio"/> Adete Göre	
<input checked="" type="radio"/> Performans Değerlendiricilerine Göre	
- <input type="checkbox"/> Genel Değerlendirme Eklenecek Satır Sayısı	[Adete Göre]
<input checked="" type="radio"/> Adete Göre	
<input type="radio"/> Performans Değerlendiricilerine Göre	
+ <input type="checkbox"/> Grup Bilgisi Kaynağı	[Performans Değerlendiricisi]
- <input type="checkbox"/> Değerlendirici Ağırlığı Kaynağı	[Performans Değerlendiricisi]
<input checked="" type="radio"/> Performans Değerlendiricisi	
<input type="radio"/> Performans Öndeğeri	
- <input checked="" type="checkbox"/> Hedef Grupları Uygula	[Hayır]
<input type="radio"/> Evet	
<input checked="" type="radio"/> Hayır	
<input type="checkbox"/> Hedef Satır Adedi	0
- <input checked="" type="checkbox"/> Rol Tanımı Yetkinliklerini Uygula	[Hayır]
<input type="radio"/> Evet	
<input checked="" type="radio"/> Hayır	

Kurumsal Çalışan Portalında Personellere Hedef Ataması: Performans Öndeğerleri ile toplu hedef ataması yapılabileceği gibi yöneticiler çalışanlar için portal üzerinden de hedef ataması yapabilirler. Yönetici personellerin Performans Kayıtları ekranında Hedef Ekle sekmesi ile hedef ataması gerçekleştirebilir.

 **PERFORMANS KAYDI**
SAMET DENEME
ANA SAYFA / PERFORMANS KAYITLARI / PERFORMANS KAYDI

PERFORMANS KAYDI

DÖNEM TARİHİ DURUMU

DEĞERLENDİRİLEN ONAYI

ONAY AÇIKLAMASI

HEDEF PERFORMANS DETAYLARI

DEĞERLENDİREN	ÖLÇÜM TİPİ	KOD	AÇIKLAMA	ÖZEL KOD	HEDEF TÜRÜ	AÇ
Melek Titz	Sayısal Hedef	1901031359544880002	Performans Yönetim		Özel	
Melek Titz	Sayısal Hedef	1901031359544880002	alt hedef		Özel	

<

+ HEDEF EKLE HEDEF SİL ARAMAYI AÇ/KAPAT

Performans Kayıtları: Performans Yönetimi > Hareketler > Performans Kayıtları içerisinde oluşturulan performans kayıtları listelenir. Listelenen performans kayıtlarının Kurumsal Çalışan Portalında görüntülenebilmesi için durumunun "Yürürlükte" olması gerekmektedir.

Bkz. [Performans Kayıtları](#)

Performans Kayıtları <PCXFPerformanceRegistrationBrowser_0> <JLbsXUJLookupInfo [Parameters] > (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanım Yasal Değildir!)

Kayıtlar	Filtreler							
Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirenin Adı-Soyadı	Değerlendirme Sonucu	Değerlendirilen Onayı	Durum
PERS10			01/01/2018	31/12/2018	Bügra Kaymaklı	0		Plan
PERS11	Fazlamesai	Talebi	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS12	Öndeğer	Excel	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS13	İzin	Deneme	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS14	İZİN BAŞKENT		01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS16	Kadro	Test	01/01/2018	31/12/2018	Canan Yılmaz	0		Plan
PERS17	Muhasebe	Grubu	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS19	Görevlendirme		01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS20	Ali	Deneme	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
PERS21	İzin	Deneme	01/01/2018	31/12/2018		0		Plan
P93	samet	deneme	01/01/2018	31/12/2018	Melek Titz	0		Plan

PERFORMANS YÖNETİMİ

Performans Sonuçları Hesaplama: Kurumsal Çalışan Portalı üzerinde yöneticilerin ve çalışanların performans değerlendirmeleri bittikten sonra, Performans Yönetimi-İşlemler-Performans Kaydı Üretme/Güncelleme toplu işlemi ile performans satırları onaylanır. İşlem Tipi "Performans kaydı güncelle" olarak seçilmeli ve satırların durumu "Onaylandı" olarak belirtilmelidir.

Performans Kaydı Üretme/Güncelleme <PCXFBatchCreatePerformanceReg_0> < com.lbs.par.gen.hr.pc.Cre... ⊖ ⊕ ✕

Parametreler **Filtreler**

İşlem Tipi Performans kaydı güncelle ⌵

Performans Öndeğeri ...

Performans Hedef Grubu ...

Dönem Kodu 181011085354075 ... 01/01/2018 📅 31/12/2018 📅

Hedef Tanımı Gerçekleşen Değeri Aktarımı Hayır ⌵ Değerlendirme Tarihi 03/01/2019 📅

Hedef Tanımı Hedeflenen Değeri Aktarımı Hayır ⌵

Hesaplanan Sonuçların Güncellenmesi Hayır ⌵


Performans Satırları Durumu Onaylandı ⌵

Sıraya Al Başlangıç Zamanı : __/__/__ 📅 00:00:00 **Sıfırla** **Uygula** **Vazgeç**

Ⓜ

Not: Performans sonuçlarının hesaplatılabilmesi için performans satırları durumu **ONAYLANDI** olmalıdır.

Bkz. [Performans Sonuçlarının Hesaplanması](#)

 **PERFORMANS KAYDIM**
SAMET DENEME
ANA SAYFA / PERFORMANS KAYITLARIM / PERFORMANS KAYDIM

PERFORMANS KAYDI

DÖNEM TARİHİ 01.01.2018 31.12.2018 DURUMU Yürürlükte

DEĞERLENDİRİLEN ONAYI Onaylıyorum ⌵

ONAY AÇIKLAMASI GERÇEKLEŞEN HESAPLA 0

HEDEF PERFORMANS DETAYLARI

İRME J	EĞİTİM KODU	EĞİTİM AÇIKLAMASI	GRUP	AĞIRLIK	DEĞERLENDİRİLEN AĞIRLIĞI	DEĞERLENDİRİLEN AÇIKLAMASI	DEĞERLENDİRİLEN AÇIKLAMASI ⌵	DURUM	DETAY
5				1	1			Onaylandı	📄
3				1	1			Onaylandı	📄
				2					

PERFORMANS YÖNETİMİ

Personelin Performans Değerlendirme Sonuçları: Performans satırları onaylandıktan sonra, Performans Yönetimi > İşlemler > Performans Sonuçları Hesaplama toplu işlemi çalıştırılarak, öndeğerde tanımlanmış olan hesaplama formülüne göre hesaplama yapılmış olur.

Performans Kaydı <PCXPerformanceRegistration_0> < PCBOPerformanceRegistration > (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanım Yasal Değildir!)

Kod* 1901031502215910 Özel Kod ... Yetki Kodu ...

Değerlendirilenin **Değerlendirilenin**

Sicil Numarası P93 Sicil Numarası P03 Pozisyonu
Adı samet Adı Melek Pozisyon Grubu
Soyadı deneme Soyadı Titz Değerlendirme Tarihi 03/01/2019
Pozisyonu
Pozisyon Grubu

Dönem Tarihleri

Dönem Kodu* 18101108: ... 2018 Başlangıç 01/01/2018 Bitiş 31/12/2018

Hedef Performansları Yetkinlik Performansları Görev ve Sorumluluklar Genel Değerlendirme Değişkenler

Değerlendirici Tipi	Değerlendirilenin Adı-Soyadı	Değerlendirilen Ağırlığı	Hedef Kodu	Hedef Adı	Hedef Açıklaması	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Çalışan	Melek Titz	60	1901031359544	Performans Yönetimi		01/01/2018	31/12/2018
Çalışan	Melek Titz	40	1901031359544	alt hedef		01/01/2018	31/12/2018

Hesaplanan Sonuç 4,2 Hesaplama Formülü WEIGHTEDAVERAGE("",0,"",0);
Değerlendirme Sonucu 4,2
Değerlendirilen Onayı Onaylıyorum Onay Açıklaması

Personel Yönetimi > Tanımlar > Personel Kartı sağ tuş (F9) menüsü > İlişkili Kayıtlar > [Performans Bilgileri](#) içerisinde personelin performans değerlendirme sonuçlarına erişilebilir.

Performans Kayıtları - P93 - (samet deneme) <PCXPerformanceRegistrationBrowser_0> < JlbsXUULookupInfo [Parameters > (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanım Yasal Değildir!)

Kayıtlar

Kod	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Değerlendirilenin Adı-Soyadı	Değerlendirme Sonucu	Değerlendirilen Onay	Durum
1901031502215910	01/01/2018	31/12/2018	Melek Titz	4,2	Onaylıyorum	Yürürlükte

Not: Çalışanlar Kurumsal Çalışan Portalı üzerinden de kendi performans değerlendirme sonuçlarına erişebilirler.

PERFORMANS KAYITLARIM
SAMET DENEME
ANA SAYFA / PERFORMANS KAYITLARIM

FİLTRELER

HEDEFLER YETKİNLİKLER GÖREV SORUMLULUKLAR HEDEF TANIMLARI GÖREV / SORUMLULUK TANIMLARI

YAZDIR EXCELE AKTAR PDF'YE AKTAR GÖSTERİLEN KAYIT SAYISI: 10 ARAMA :

DEĞERLENDİRİLEN	KODU	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	DEĞERLENDİRME	DURUMU	İŞLEM
samet deneme	1901031502215910	01.01.2018	31.12.2018	Yok	Yürürlükte	    

1 SATIR SEÇİLDİ

1 Performans Sonucu

PERFORMANS SONUCUM
SAMET DENEME
ANA SAYFA / PERFORMANS KAYITLARIM / PERFORMANS SONUCUM

PERFORMANS SONUCU

GENEL DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

AÇIKLAMA	TIP	
	Hedef	
	GENEL	HEDEF
Hesaplanan Sonuç	4.2	4.2
Değerlendirme Sonucu	4.2	4.2
Skala Sonucu	Çok iyi	

VAZGEÇ