



PDKS Nedir?

Logo

Ocak 2015

PKDS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Nedir?

İşletmelerde, fabrikalarda firmaların çalışma politikalarını esas alarak personelin normal mesai, fazla mesai, eksik çalışma... gibi puantaj parametrelerini hesaplayan otomasyon sistemine **pdks** denir.

PKDS donanım sistemleri şöyledir :

- Kart Okuyucular
 - Parmak İzi Okuyucular
 - Yüz Tanıma Terminalleri
 - Kart Yazıcılar
 - Turnikeler
 - Kart Baskı Ürünleri
- PKDS'de biriken mesai bilgilerinin J-guar 'a aktarılabilmesi için, sistemde belirlenen formata uygun **.xml** dosya oluşturulmalıdır.
- PKDS'den Puantaja Veri Aktarımı için kullanılan .xml dosyası adresi :

ftp://download.logo.com.tr/Java/JavaIK/Aktar%C4%B1m_Formatlar%C4%B1/

Yukarıdaki linkten alınan veriler istenilen formata göre dizayn edilir ve aşağıdaki gibi **PKDS.xml** dosyası oluşur.

```

PKDS - Notepad
File Edit Format View Help
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<PNTCARDS>
  <PNTCARD>
    <PersonCode>NFY</PersonCode>
    <Name>Deniz</Name>
    <Surname>Güzel</Surname>
    <SSKDays>30</SSKDays>
    <TaxDays>30</TaxDays>
    <TotDays>30</TotDays>
    <PeriodNr>1</PeriodNr>
    <PNTLINE>
      <Typ>1</Typ>
      <Nr>1</Nr>
      <Lnday>25</Lnday>
      <Lnhour>200</Lnhour>
    </PNTLINE>
    <PNTLINE>
      <Typ>1</Typ>
      <Nr>2</Nr>
      <Lnday>5</Lnday>
      <Lnhour>40</Lnhour>
    </PNTLINE>
  </PNTCARD>
</PNTCARDS>

```

➤ Yukarıdaki .xml formatında

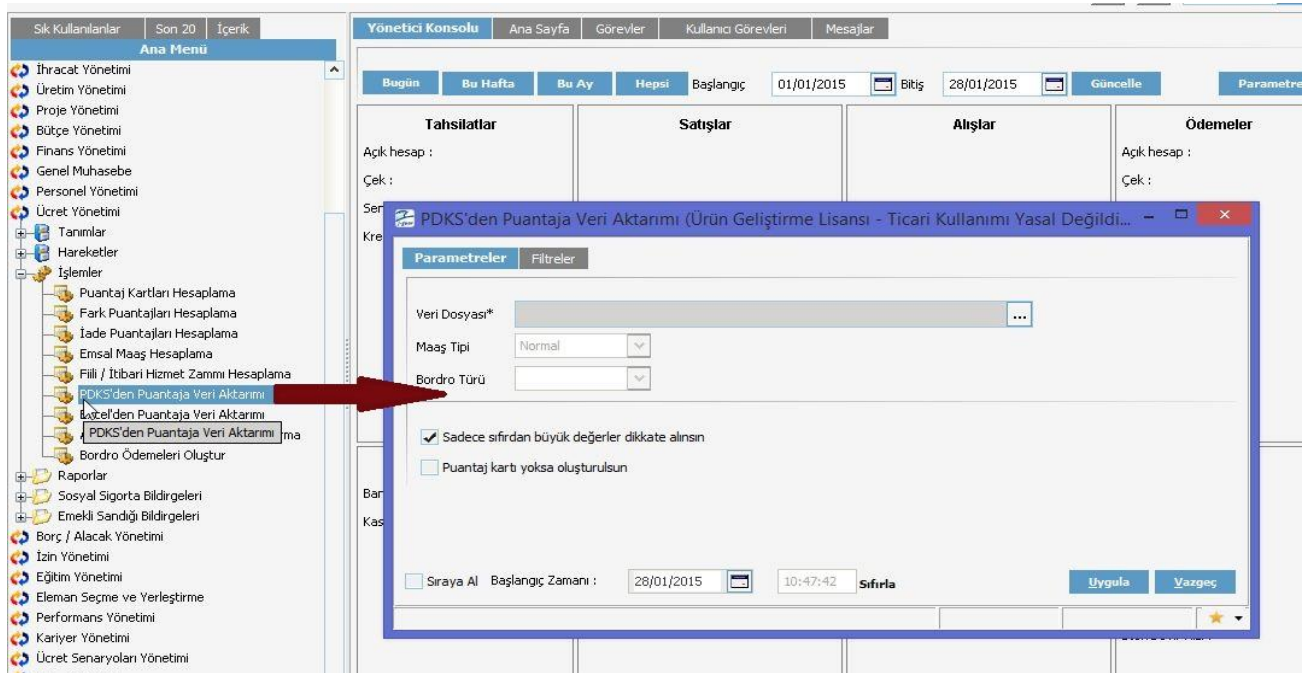
- Personel Kartında personele ait **Sicil numarası** - <PersonCode>
- Personel Kartında personele ait **İsim** - <Name>
- Personel Kartında personele ait **Soyisim** - <Surname>
- PDKS.xml dosyasında **SSK Days,Tax Days,Total Days** puantajda sırasıyla SGK Primine Esas Günü, Vergi Ödeme Gününü,Toplam Çalışma Gününü verir.

	Gün	Saat
SGK Primine Esas Gün	30	0
Vergi Ödeme Günü	30	0
Toplam Çalışma Günü	30	0

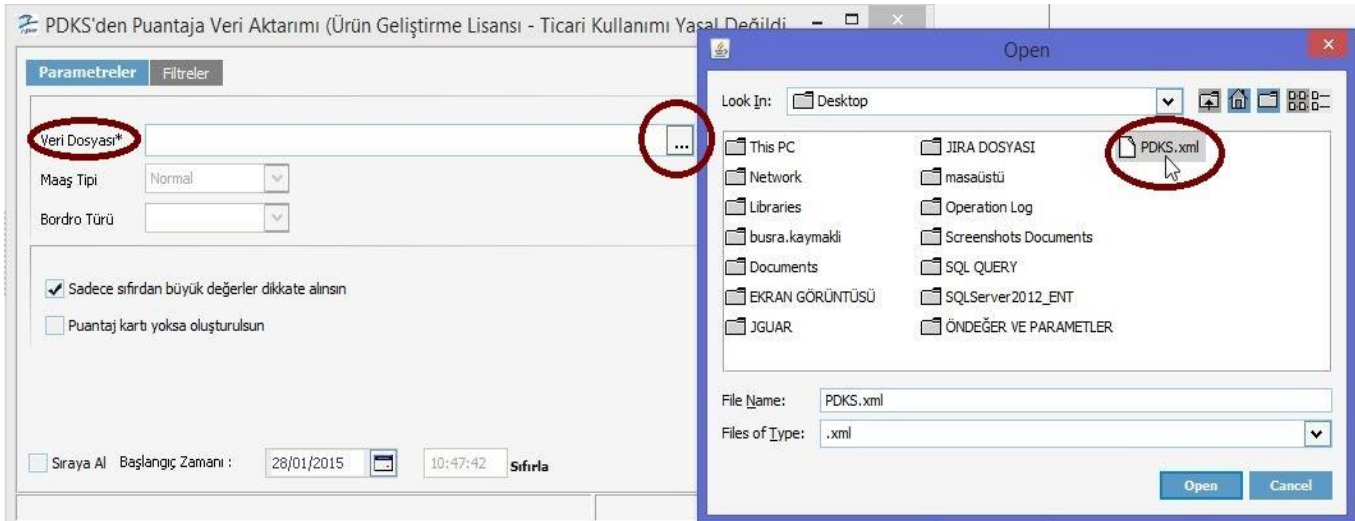
- Ücret Parametre Tipleri <Typ> olarak seçilir.
 <Typ>1</Typ> - Mesailer
 <Typ>2</Typ> - Ek Mesailer
 <Typ>3</Typ> - Sosyal Yardımlar
 <Typ>4</Typ> - Ek Ödemeler
 <Typ>5</Typ> - Ek Kesintiler
- Ücret Parametre Tiplerinin Türleri <Nr> olarak seçilir. Mesailer için aşağıdaki gibidir:
 <Nr>1</Nr> - Normal
 <Nr>2</Nr> - Hafta Tatili
 <Nr>3</Nr> - Resmi Tatil
 <Nr>4</Nr> - Ücretli İzin
 <Nr>5</Nr> - Çalışılan Tatil
 <Nr>6</Nr> - Ücretsiz İzin
- Tanımlanan ücret parametresi için çalışılan gün sayısı <Lnday> olarak bulunur.
- Günlük çalışma saati ile gün sayısı çarpılarak da <Lnhour> bulunur.

PDKS'den Puantaj Veri Aktarımı

- J-guar'a giriş yaptıktan sonra **Ücret Yönetimi>İşlemler>PDKS'den Puantaj Veri Aktarımı**'na gelinir.



- PDKS'den Puantaj Veri Aktarımı sayfası açıldığında yukarıda verilen linkten erişilip oluşturulan .xml formatındaki dosya **Veri Dosyası*** kısmındaki üç noktadan seçilir.



- Eğer seçtiğiniz .xml dosyasında tanımlı olan kişi için daha önce Puantaj Kartı oluşturulmadı ise, parametreler kısmındaki **Puantaj Kartı Yoksa Oluşturulsun** kısmına klik konulur.

- "Puantaj Kartı Yoksa Oluşturulsun" dediğinizde **Maaş Tipi** de Normal, Kısıt Maaş, İlk Maaş... gibi kriterlerden biri seçilir.
- Eğer veri aktarımına filtre vermek isteniliyorsa **Filtreler** tabından istenilen filtre adı ve değerine göre filtre verilir ve **uygula** denilir.

Filtre Adı	Değeri	Bitiş Değeri	Dahil olmayan değer(ler)
<input type="checkbox"/> Kurum			
<input type="checkbox"/> Bölüm			
<input type="checkbox"/> İşyeri			
<input type="checkbox"/> Birim			
<input type="checkbox"/> Pozisyonu			
<input checked="" type="checkbox"/> Personel Statüsü	[]		
<input checked="" type="checkbox"/> Çalışma Statüsü	[]		
<input type="checkbox"/> Bordro Kodu			

- **Uygula** dedikten sonra programda yer alan İşlemler tabından aktarımın tamamlandığı takip edilir.

- Tamamlanan veri aktarımına **Ücret Yönetimi>Hareketler>Puantajlar** kısmından bakılır.

Puantaj Kartı (Ürün Geliştirme Lisansı - Ticari Kullanımı Yasal Değildir!)

Sicil Numarası: NFY Kurum: KURUM_1
 Adı Soyadı: Deniz Güzel Bölüm: Merkez
 Sosyal Güvenlik Numarası: İşyeri: FIRMA_1
 Sosyal Güvenlik Statüsü: SGK (Çalışan) İşe Giriş Tarihi: 03/05/2010

Mesailer Sosyal Yardımlar Ek Ödemeler Ek Kesintiler Borç Kesintileri Alacak Ödemeleri Genel Bilgiler

	Gün	Saat	Katsayı	Tutar	Brüt Tutar	Net Tutar
SGK Primine Esas Gün	30	0	0	0,00	0,00	0,00
Vergi Ödeme Günü	30	0	0	0,00	0,00	0,00
Toplam Çalışma Günü	30	0	0	0,00	0,00	0,00
Mesailer	30	240	0	0,00	5.595,12	4.076,61
Normal	25	200	1	0,00	4.662,60	3.409,95
Hafta Tatili	5	40	1	0,00	932,52	666,66
Resmi Tatil	0	0	1	0,00	0,00	0,00
Çalışılan Tatil	0	0	1	0,00	0,00	0,00
Eğitim1	0	0	1	0,00	0,00	0,00
EĞİTİM	0	0	1	0,00	0,00	0,00
EĞİTİM2	0	0	1	0,00	0,00	0,00
Ücretli İzin	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ücretli İzin	0	0	1	0,00	0,00	0,00
Ücretsiz İzin	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ücretsiz İzin	0	0	1	0,00	0,00	0,00
Fazla Mesai	0	0	0	0,00	0,00	0,00

Kaydet Vazgeç

NFY Bekliyor Muhasebeleştirilmedi