

E - ARŞİV

Amaç ve Fayda	<p>Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre fatura, kâğıt ortamında en az iki nüsha olarak düzenlenerek ilk nüshası (aslı) müşteriye verilen, ikinci nüshası ise yine kâğıt ortamında aynı Kanunun muhafaza ve ibraz hükümlerine göre mükelleflerce saklanılan bir belgedir.</p> <p>Bu tebliğ kapsamında elektronik ortamda oluşturulan faturanın, alıcısına kâğıt olarak gönderilen veya elektronik ortamda iletilen şekli belgenin aslı, düzenleyen tarafından muhafaza edilen elektronik hali ise ikinci nüsha hükmündedir.</p> <p>Başkanlıktan e-arşiv izni alan mükellefler, elektronik ortamda oluşturdukları faturayı elektronik ortamda muhafaza ederler. e-Arşiv Uygulamasından yararlanabilmek için bu Tebliğin 4 üncü bölümünde belirtilen esaslara göre başvuru yapılması gerekmektedir. Bu Tebliğ kapsamında e-Arşiv Uygulamasından yararlanma izni verilen mükellefler;</p> <p>a) 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olanlara düzenledikleri faturaları anılan Tebliğe göre efatura olarak oluşturmak, iletmek, muhafaza ve istenildiğinde ibraz etmek zorundadırlar.</p> <p>b) 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmayan vergi mükelleflerine e-Arşiv Uygulaması kapsamında fatura oluşturmaya, kâğıt ortamında göndermeye ve oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza ve istendiğinde ibraz etmeye zorunludurlar.</p> <p>c) Vergi mükellefi olmayanlara ise e-Arşiv Uygulaması kapsamında fatura oluşturmaya, müşterilerinin talebi doğrultusunda elektronik ortamda iletmeye veya kâğıt ortamında göndermeye, oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza etmeye ve istenildiğinde ibraz etmeye zorunludurlar.</p>
Ürün Grubu	<p><input checked="" type="checkbox"/> Netsis Enterprise</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Netsis Standard</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Netsis Entegre</p>
Modül	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fatura</p>
Kategori	<p><input checked="" type="checkbox"/> Yeni Fonksiyon</p>
Versiyon Önkoşulu	<p>8.0.6</p>
Uygulama	<p>TEMEL BİLGİLER</p> <p>Belgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması</p> <p>e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen belgeler Başkanlığa bildirilen bilgi işlem sisteminde veya özel entegratör sisteminde oluşturulmalıdır. Kullanılan elektronik belge formatı, üzerinde mali mühür/NES taşımaya, belge üzerinde doğrulamaya,</p>

görüntülemeye ve kâğıt baskı almaya imkân veren genel tanınırlığa sahip bir format olmalıdır.

Uygulamayı kendi sistemi üzerinden kullanan tüzel kişiler elektronik ortamda oluşturdukları faturalarını kendi mali mühürleri ile gerçek kişiler ise kendi mali mühürleri ya da NES ile onaylarlar. Uygulamanın özel entegratör vasıtasıyla kullanılması durumunda belgeler mükelleflerin kendi mali mühür ya da NES'i ile veya mükellefin istemesi halinde özel entegratörün mali mührü ile onaylanır.

Belgelere Konulacak Amblem

Bu Tebliğ kapsamında oluşturulan elektronik belgelerde, 2/2/1985 tarihli ve 18654 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vergi Usul Kanunu uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belgelerin önyüzünün üst orta kısmına gelecek şekilde basılması zorunlu olan "Belgelere Konulacak Özel İşaret(Amblem)" ile "İl Kod Numarası" yerine aynı konumda bulunmak üzere, Gelir İdaresi Başkanlığı amblemi, amblemin altında ise "e-Arşiv Fatura" ibaresi bulunur. Tebliğin 3-c bendi kapsamında elektronik ortamda iletilen faturanın alt kısmında ayrıca "e-Arşiv izni kapsamında elektronik ortamda iletilmiştir." ifadesi yazılmalıdır.

Belge Numarası

e-Arşiv izni kapsamında düzenlenen belgelerde, seri-sıra numarası yerine 3 haneli birim kodu ve 13 haneli sıra numarasından oluşan belge numarası kullanılır. Birim kodu serbestçe belirlenebilir. Başkanlık bazı birim kodlarının kullanımını yasaklayabileceği gibi bazı işlemler için belirlediği birim kodlarının kullanılmasını zorunlu kılabilir. Belge numarası içerisinde yer alan sıra numarası, 4 karakter yıl ve 9 karakter müteselsil numaradan oluşmaktadır. Her bir birim koduna ait sıra numarası kendi içinde oluşturulur ve takip edilir. Sıra numarası içerisinde yer alan 9 karakterlik müteselsil numara, her yılın ilk günü itibariyle "1" rakamından başlatılarak kullanılır. Mükellef bünyesinde aynı belge numarası birden fazla kullanılamaz

Belgelerin Alıcılarına Teslimi

Mükellefler e-Arşiv Uygulaması kapsamında elektronik belge biçiminde oluşturdukları faturayı tebliğde belirtilen istisna haricinde alıcısına kâğıt ortamında teslim ederler. Elektronik ortamda oluşturulan faturanın kâğıt ortamında teslimi halinde baskı işlemi mükellefin kendisi tarafından yapılabilir. İsteyen mükellefler baskı işini anlaşmalı matbaa işletmelerine veya özel entegratörlere de yaptırabilir.

Vergi Usul Kanununun faturanın nizamına ilişkin hükümlerine göre faturaların baş tarafında iş sahibinin veya namına imzaya mezu olanların imzasının bulunması mecburidir. Bu hükme göre, vergi uygulamaları bakımından faturada imzanın bulunması zorunlu olmakla beraber, faturanın şekil ve nizamına ilişkin esaslara riayet edilmek şartıyla, düzenleme tarihinde imzaya yetkili olanın imzasının notere tasdik ettirilip basım sırasında fatura üzerine yazdırılmak suretiyle faturanın (hazır imzalı olarak) kullanılabilmesi mümkündür.

e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen faturada, düzenleme tarihi yanında düzenleme zamanının da **saat ve dakika** olarak gösterilmesi zorunludur.

e-Fatura Uygulamasına Kayıtlı Olmayan Mükelleflere Faturanın Teslimi

e-Fatura Uygulamasından yararlanma hakkı olup henüz kayıtlı olmayan mükelleflere eArşiv Uygulaması kapsamında düzenlenen fatura kâğıt ortamında teslim edilir. Bu kapsamda, alıcısına malın yanında kâğıt olarak verilen fatura, irsaliyeli fatura yerine kullanılabilir. Ancak bu imkândan yararlanabilmek için faturanın, malın teslimi anında düzenlenmesi ve "İrsaliye yerine geçer." ifadesinin yazılması zorunludur

Vergi Mükellefi Olmayanlara Faturanın Teslimi

e-Arşiv Uygulaması kapsamında, vergi mükellefi olmayanlara düzenlenen fatura, alıcının rızasına bağlı olarak **kâğıt veya elektronik** ortamda teslim edilir. Vergi mükellefi olmayan alıcı tarafından elektronik ortamda teslimi istenen fatura internet dâhil olmak üzere her türlü elektronik araç ve ortamlar vasıtasıyla iletilebilir.

Vergi mükellefi olmayanlara yapılan satışlarda fatura, malın teslimi ya da hizmetin ifası anında elektronik ortamda iletilyorsa müşteriye bu faturanın kâğıt çıktısı verilir. Bu durumda çıktının satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanması zorunludur. Bu imkândan yararlanabilmek için faturanın malın teslimi anında düzenlenmesi zorunludur

Raporlama

E-Arşiv izni alan mükellefler ve E-Arşiv hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörler, elektronik ortamda oluşturdukları belgelere ilişkin olarak, Başkanlığın www.efatura.gov.tr İnternet adresinde yayımlanan veri formatı ve standardına uygun eArşiv Raporunu mali mühür ya da NES ile zaman damgalı olarak onaylamak ve e-Arşiv Kılavuzunda açıklanan yöntem veya yöntemlerle Başkanlık sistemine aktarmak zorundadır.

Netsis e-Arşiv Uygulaması

E-Arşiv ek modülüne sahip olan işletmelerde e-Arşiv ile ilgili menüler aktif olacaktır. Bu menülerden e-arşiv parametre ekranında "E-Arşiv Uygulaması Kullanılsın" parametresi işaretlendiğinde program genelinde E-Arşiv ile ilgili ekranlar aktif olacaktır.

E-Arşiv Uygulaması Kullanılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
Belge Birim Kod	EAR
Gönderici Birim Etiket'i	gondericibirim@logo.com.tr
Oluşturulacak Zarf Dizini	
E-Arşiv Tevkifat Kodu	0
Çoklu Belge Birim Kod Kullanılsın	<input checked="" type="checkbox"/>

Belge birim kodlarınızı buradan girebilirsiniz.

E-Arşiv kapsamında kaydedilen faturaların ilk nüshalarının kağıt mı yoksa e-posta mı olarak oluşturulacağına e-Arşiv oluşturma adımında yapılan seçimle karar verilmektedir.

Kaydedilen fatura e-posta olarak oluşturulacaksa "Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli Eposta Olsun" parametresi işaretlenmelidir.

Toplu E-Arşiv Oluşturma

Ön Sorgulama Cari Kısıtlar

Belge No Aralığı

Cari Kod Aralığı

Tarih Aralığı 02.12.2015 08.12.2015

Kod-1

Kod-2

Cari Grup Kodu

Şubeler Dahil Edilsin

Proje Kodu Aralığı

İhraç Kayıtlı (Dış Ticaret) Faturaları Getirilsin

Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli EPosta Olsun

Kullanılacak Dizaynda EPosta Ataması Yapıldığından Emin Olunuz

Oluşacak Belge İnternet Satış Tipli Olsun

Tamam

Oku

Şakla

Yardım

İptal

Kullanılacak dizaynda eposta ataması yapmak için E-fatura XML Tag'i aşağıdaki şekilde "Customer-Electronic Mail" olarak seçilmelidir.

Dizayn Modülü - [Dizayn Kayıtları [EARSIV]]

Genel Bilgileri Kalem Bilgileri Kumule Sabit Bilgileri

Yer: 1 Üst Tip: S Sql Saha: Hepsi Alan No: Kayıt No: 0 Basım Modu: N Normal E-Fatura Xml Tag: Customer-ElectronicMail

Başlık: Satır: 1 Sütun: 5 Başl: 1 Ondalık: 0 Uzunluk: 100

Resim Yükseklik: 0 Resim Genişlik: 0 Toplam Al: Koordinat Kori Koşul: Sağa Dayalı Yaz

Select ... (sql cümlesini buraya yazabilirsiniz)

EMAIL FROM TBLCASABIT WHERE CARL_KOD=VT_Karakter({1002})

Script Kodunuzu Buradan Girebilirsiniz

S	T	LAN	NO	B	Açıklama	SAT	SÜT	BAŞ	OND	K	UZUN	H	TOP	SON.TOP	Kayıt	No
>>	1	S		H		1	S	1	0		100	N	H	H	0	

Word Aktar

B2BTEST NETSIS 0

E-Arşiv Fatura Listesi

Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	OTV	Genel Toplam	Doviz Tipi
EAR000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
EAR000000000008	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
NCR000000000004	03.12.2015	2100	YENİ MALİYE	33.9	33.9	6.1	0	40	0

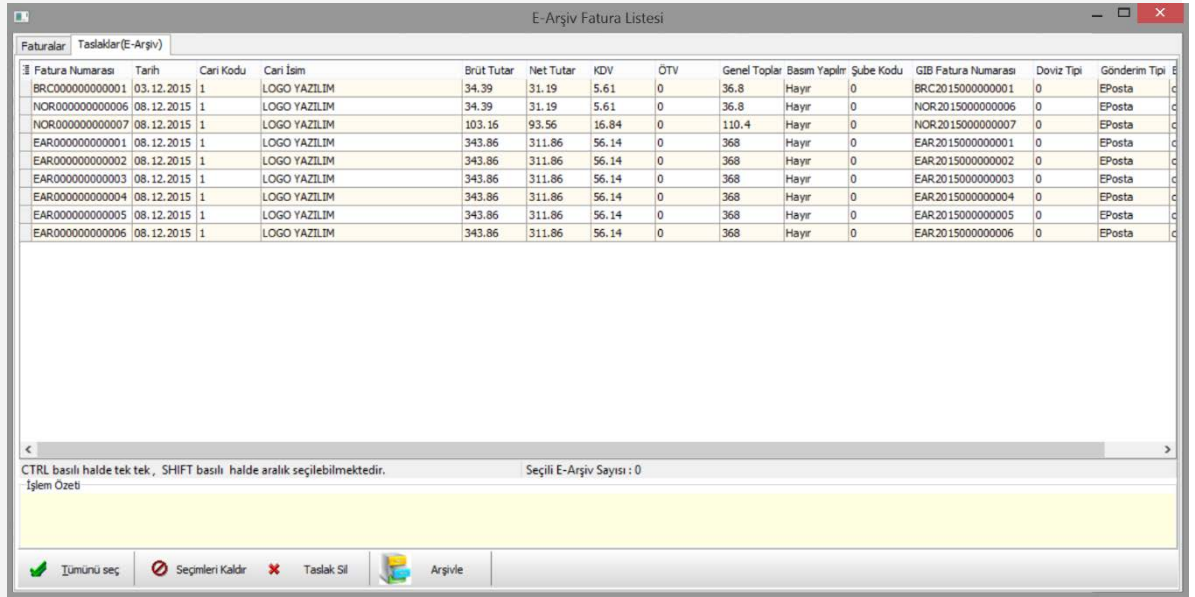
CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir. Seçili Fatura Sayısı : 0

İsmi Özet

İsmi seç Seçimleri Kaldır Taslak Oluştur

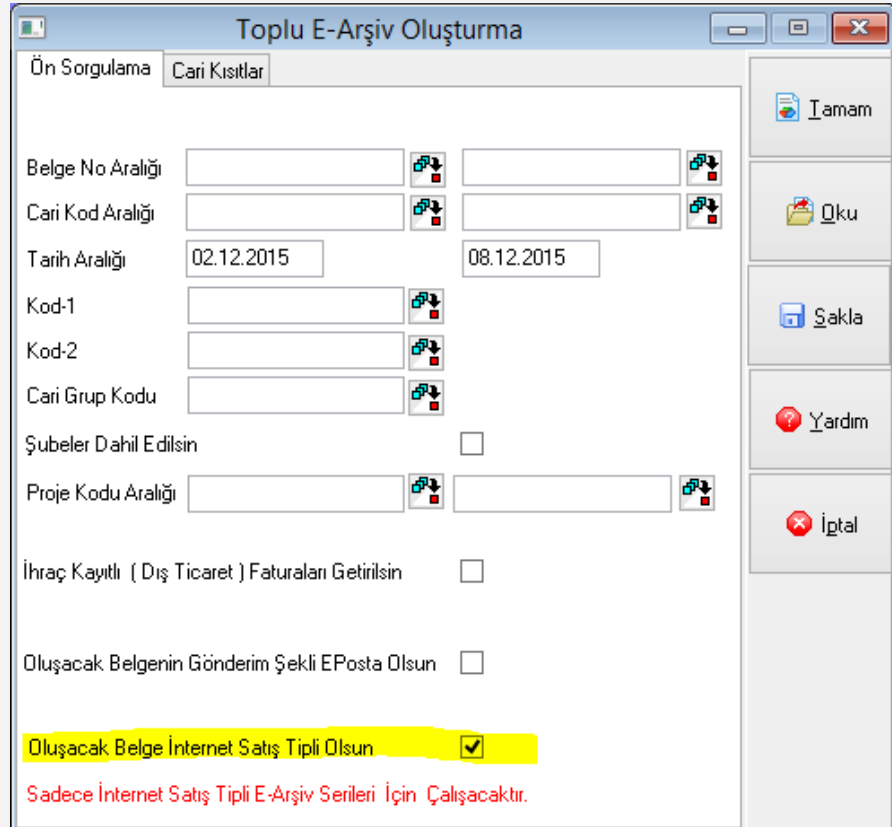
XSD şema kontrolünden geçirilip ZIP formatı ile sıkıştırılan e-arşiv faturaları, zaman damgası ile mühürlenmek üzere entegratöre toplu e-arşiv oluşturma işlemi ile gönderilir.

“Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli Eposta Olsun” parametresi seçilerek oluşturulan taslaklar, gride “Gönderim Tipi” kolonu “Eposta” olarak görüntülenir.



Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplar	Basım Yapılır	Şube Kodu	GIB Fatura Numarası	Doviz Tipi	Gönderim Tipi
BRC0000000000001	03.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	BRC2015000000001	0	EPosta
NOR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayır	0	NOR2015000000006	0	EPosta
NOR0000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	103.16	93.56	16.84	0	110.4	Hayır	0	NOR2015000000007	0	EPosta
EAR0000000000001	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000001	0	EPosta
EAR0000000000002	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000002	0	EPosta
EAR0000000000003	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000003	0	EPosta
EAR0000000000004	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000004	0	EPosta
EAR0000000000005	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000005	0	EPosta
EAR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayır	0	EAR2015000000006	0	EPosta

İnternet üzerinden yapılan satışlar için e-Arşiv oluşturulacak ise; “Toplu E-Arşiv Oluşturma” ekranında “Oluşacak Belge İnternet Satış Tipli Olsun” parametresi işaretlenerek devam edilmelidir.



Toplu E-Arşiv Oluşturma

Ön Sorgulama Cari Kısıtlar

Belge No Aralığı [] []

Cari Kod Aralığı [] []

Tarih Aralığı 02.12.2015 08.12.2015

Kod-1 []

Kod-2 []

Cari Grup Kodu []

Şubeler Dahil Edilsin

Proje Kodu Aralığı [] []

İhraç Kayıtlı (Dış Ticaret) Faturaları Getirilsin

Oluşacak Belgenin Gönderim Şekli EPosta Olsun

Oluşacak Belge İnternet Satış Tipli Olsun

Sadece İnternet Satış Tipli E-Arşiv Serileri İçin Çalışacaktır.

İmam

Oku

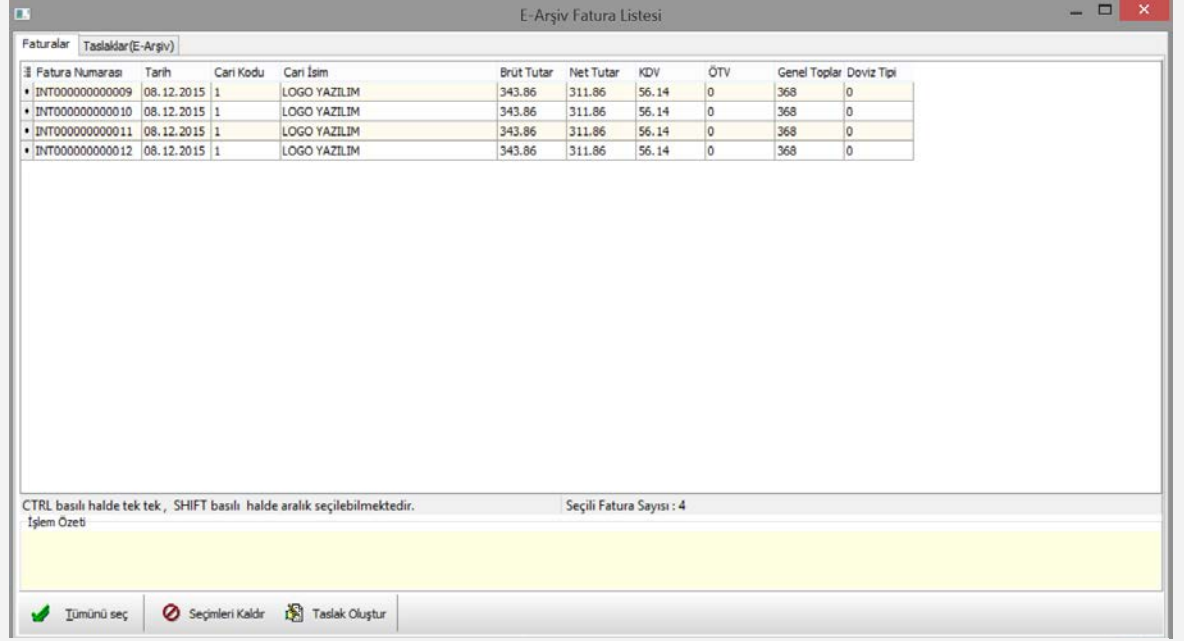
Şakla

Yardım

İptal

Bu şekilde devam edilince açılan Faturalar gridinde sadece internet satış için tanımlanmış seriye ait faturalar listelenir.

(Aşağıdaki örnek ekranda sadece INT serili faturalar listelenmiştir.)

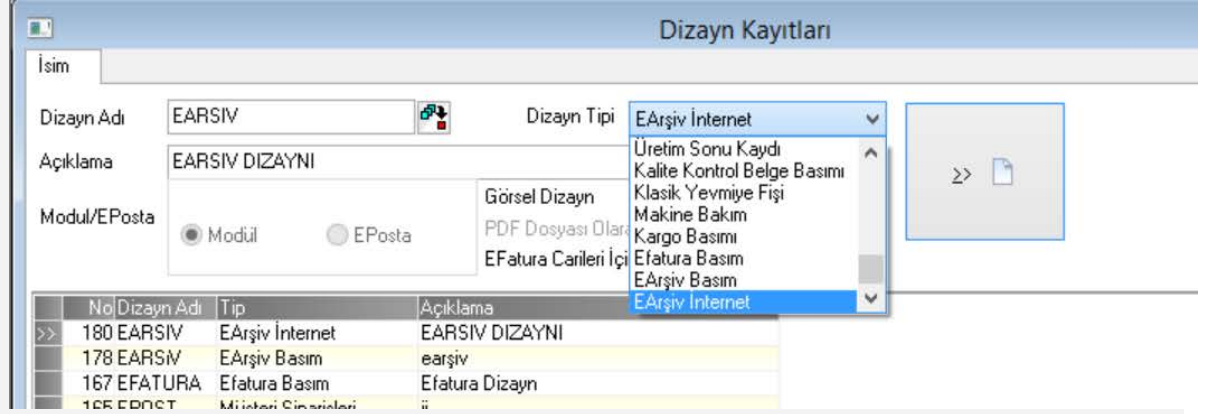


The screenshot shows a window titled 'E-Arşiv Fatura Listesi' with a tab 'Faturalar' and a sub-tab 'Taslaqlar(E-Arşiv)'. The table below lists four invoices with the following columns: Fatura Numarası, Tarih, Cari Kodu, Cari İsim, Brüt Tutar, Net Tutar, KDV, ÖTV, Genel Toplar, and Döviz Tipi.

Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsim	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplar	Döviz Tipi
INT00000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT00000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT00000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0
INT00000000000012	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	0

Below the table, there is a status bar with the text 'CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir.' and 'Seçili Fatura Sayısı : 4'. There is also a yellow highlighted area for 'İşlem Özeti'. At the bottom, there are three buttons: 'Tümünü seç', 'Seçimleri Kaldır', and 'Taslak Oluştur'.

NOT: Taslak Oluşturma işlemi yapılırken dizayn rehberine sadece dizayn tipi "EArşiv İnternet" olan dizaynlar gelmektedir.



The screenshot shows a window titled 'Dizayn Kayıtları' with a tab 'İsim'. The form contains the following fields and options:

- Dizayn Adı: EARSIV
- Dizayn Tipi: EArşiv İnternet (dropdown menu)
- Açıklama: EARSIV DIZAYNI
- Modül/EPosta: Modül EPosta
- Görsel Dizayn:
- PDF Dosyası Olarak:
- EFatura Carileri İçin:

There is a button with a right arrow and a document icon. Below the form is a table with the following columns: No, Dizayn Adı, Tip, Açıklama.

No	Dizayn Adı	Tip	Açıklama
>>	180 EARSIV	EArşiv İnternet	EARSIV DIZAYNI
	178 EARSIV	EArşiv Basım	earşiv
	167 EFATURA	Efatura Basım	Efatura Dizayn
	165 EFATURA	Müşteri Siparişleri	ii

E-Arşiv Fatura Listesi													
Faturalar		Tasıklar(E-Arşiv)											
Fatura Numarası	Tarih	Cari Kodu	Cari İsm	Brüt Tutar	Net Tutar	KDV	ÖTV	Genel Toplar	Basım Yapılmış	Şube Kodu	GIB Fatura Numarası	Doviz Tipi	Gönderim Tipi
BRC0000000000001	03.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayr	0	BRC2015000000001	0	EPosta
NOR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayr	0	NOR2015000000006	0	EPosta
NOR0000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	103.16	93.56	16.84	0	110.4	Hayr	0	NOR2015000000007	0	EPosta
EAR0000000000001	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000001	0	EPosta
EAR0000000000002	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000002	0	EPosta
EAR0000000000003	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000003	0	EPosta
INT0000000000010	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	INT2015000000010	0	Kağıt
INT0000000000011	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	INT2015000000011	0	Kağıt
INT0000000000012	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	INT2015000000012	0	Kağıt
EAR0000000000004	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000004	0	EPosta
EAR0000000000005	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000005	0	EPosta
EAR0000000000006	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000006	0	EPosta
INT0000000000008	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	34.39	31.19	5.61	0	36.8	Hayr	0	INT2015000000008	0	Kağıt
EAR0000000000007	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	EAR2015000000007	0	Kağıt
INT0000000000009	08.12.2015	1	LOGO YAZILIM	343.86	311.86	56.14	0	368	Hayr	0	INT2015000000009	0	Kağıt

CTRL basılı halde tek tek, SHIFT basılı halde aralık seçilebilmektedir. Seçili E-Arşiv Sayısı : 0

İşlem Özeti

İzmini seç Seçimleri Kaldır Taslak Sil Arşivle

Dizayn tipi "e-Arşiv İnternet" olan dizaynlar için E-Fatura XML Tag'i "AdditionalDocumentReference" seçilmeli ve e-Arşiv için zorunlu alanlar (webAdresi, ödemeSekli, ödemeAracisiAdi, ödemeTarihi, gönderimTarihi, gönderiTasiyan..TCKN/VKN ve gönderiTasiyan..Unvan bilgileri) atanmalıdır.

Dizayn Kayıtları [EARSIV]															
Genel Bilgiler		Kalem Bilgileri				Kumule Sabit Bilgileri									
Yer	Tip	Saha	Alan No	Kayıt No	Basım Modu	E-Fatura Xml Tag									
1 Üst	B Başlık	Hepsi			1	N Normal	AdditionalDocumentReference ID								
Başlık	<input checked="" type="checkbox"/>	Satır	Sütun	Başl.	Ondalık	Uzunluk									
internetSatisBilgi/webAdresi		3	1	1	0	100									
Resim Yükseklik	Resim Genişlik	Toplam Al	<input type="checkbox"/>	Koordinat Kuru	<input type="checkbox"/>	Koşul	<input type="checkbox"/>	Son Sayfada Toplam Al	<input type="checkbox"/>	Sağa Dayalı Yaz	<input type="checkbox"/>				
0	0	top. kal. son													
Select ...[sql cümlesini buraya yazabilirsiniz]															
Script Kodunuzu Buradan Girebilirsiniz															
S	T	ALAN	NO	B	Yükseklik	SAT	SÜT	BAŞ	OND	K	UZUN	H	TOP	SON	TOP
1	S			H		1	1	1	0		100	N	H	H	H
1	S			H		2	1	1	0		50	N	H	H	H
1	B			E	internetSatisBilgi/webAdresi	3	1	1	0		100	N	H	H	H
1	P	1003	H	TARİH		4	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	www.netsis.com.tr	5	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	internetSatisBilgi/odemeSekli	6	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	KAPIDA ODEME	7	1	1	0		100	N	H	H	H
1	P	1003	H	TARİH		8	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	internetSatisBilgi/odemeAracisiAdi	9	1	1	0		100	N	H	H	H
1	P	1003	H	TARİH		10	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	AHMET KAYA	11	1	1	0		100	N	H	H	H
1	B			E	internetSatisBilgi/odemeTarihi	12	1	1	0		100	N	H	H	H
1	P	1003	H	TARİH		13	1	1	0		100	N	H	H	H

Entegratöre iletilen e-Arşiv faturaları, e-Arşiv giden kutusu ekranından izlenebilir. Bu ekranda belge detayına ulaşılabildiği gibi sağ tık sonrası "Şube Değiştir" ile şube kodunda değişiklik yapılabilir, "Kontrol Durumu" ile açıklama bilgisi girilebilir veya "E-Arşiv İptal Faturası Oluştur" ile iptal faturası oluşturulabilir. (Daha sonra iptal edilen fatura üzerine tekrar sağ tık yapılarak "Satış Faturası Sil" ile satış faturası iptali gerçekleştirilir)

E-Arşiv Giden Kutusu									
Başlangıç Tarihi		07.12.2015		Bitiş Tarihi		09.12.2015		Sorgula	
E-Arşiv Listesi									
Şube Kodu	Fatura Numarası	Gib Fatura Numarası	Tipi	Cari Kodu	Cari İsim	Tarih	Basım Durumu	Gönderim Şekli	İnterne
0	INT0000000000009	INT2015000000009	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:55:15		Kağıt	
0	BRC0000000000002	BRC2015000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:37:31	E	Kağıt	
0	ABC545454545481	ABC2015454545481	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:20:37		Kağıt	
0	NOR0000000000003	NOR2015000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:19:38		Kağıt	
0	INT0000000000007	INT2015000000007	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:14:02		Kağıt	
0	NOR0000000000003	NOR2015000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 09:41:31		Kağıt	
0	INT0000000000006	INT2015000000006	Satış	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 09:38:56		Kağıt	
0	INT0000000000005	INT2015000000005	Satış	1	LOGO YAZILIM	04.12.2015 13:53:58		Kağıt	
0	NOR0000000000005	NOR2015000000005	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 16:56:20		EPosta	
0	NOR0000000000000		Şube Değiştir		AZILIM	03.12.2015 16:55:08		EPosta	
0	INT0000000000004		Kontrol Durumu		AZILIM	03.12.2015 16:52:03		Kağıt	
0	NOR0000000000000		E-Arşiv İptal Faturası Oluştur		AZILIM	03.12.2015 16:44:38		Kağıt	
0	NOR0000000000000		Gruplama		AZILIM	03.12.2015 16:41:28		Kağıt	
0	BRC0000000000000		Görünüm Ayarları		AZILIM	03.12.2015 16:37:35	E	Kağıt	
0	ABC54545454547		Kolonları Sığdır		AZILIM	03.12.2015 16:32:36		Kağıt	
0	NOR0000000000000				AZILIM	03.12.2015 16:19:31		Kağıt	
0	INT0000000000001				AZILIM	03.12.2015 16:16:46		Kağıt	
0	INT0000000000003				AZILIM	03.12.2015 16:11:26		Kağıt	
0	NOR0000000000002	NOR2015000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 16:10:01		Kağıt	
0	INT0000000000002	INT2015000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 09:42:08		Kağıt	
0	NOR0000000000002	NOR2015000000002	Satış	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 09:21:40		Kağıt	
0	INT0000000000002	INT2015000000002	Satış	1	LOGO YAZILIM	03.12.2015 08:56:59		Kağıt	
0	ABC545454545480	ABC2015454545480	İptal	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 17:13:23		Kağıt	
0	NOR0000000000001	NOR2015000000001	Satış	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 16:33:16		Kağıt	
0	ABC545454545480	ABC2015454545480	Satış	1	LOGO YAZILIM	02.12.2015 09:27:26		Kağıt	

Arşivlenmesi için entegratöre iletilen faturaların zaman damgası ile mühürlenmiş dosyalarına sorgula işlemi ile ulaşılabilir. Mühürlenmiş belgelerin basım işlemi ise Toplu e-Arşiv basımı işlemi ile yapılabilir.

E-Arşiv Giden Kutusu									
Başlangıç Tarihi		07.12.2015		Bitiş Tarihi		09.12.2015		Sorgula	
E-Arşiv Listesi									
Şube Kodu	Fatura Numarası	Gib Fatura Numarası	Tipi	Cari Kodu	Cari İsim	Tarih	Basım Durumu	Gönderim Şekli	İnterne
0	NOR0000000000005	NOR2015000000005	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 14:45:08		EPosta	
0	BRC0000000000002	BRC2015000000002	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:37:31	E	Kağıt	
0	ABC545454545481	ABC2015454545481	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:20:37	H	Kağıt	
0	NOR0000000000003	NOR2015000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 13:19:38		Kağıt	
0	NOR0000000000003	NOR2015000000003	İptal	1	LOGO YAZILIM	08.12.2015 09:41:31		Kağıt	

Onaylama

1 adet Fatura için Bilgisayarınızda tanımlı olan (default) yazıcı üzerinden işlem yapacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?