

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro  
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

Excel'den Veri Aktarımı sık aralıklarla gerçekleştirilen ve kişiden kişiye değişen puantaj verilerinin toplu ve hızlı biçimde programa aktarılmasında kullanılır.

Excel'den veri aktarımı yapılabilmesi için "Excel'e Veri Aktarımı" çalıştırılmalı ve aşağıdaki işlem adımları gerçekleştirilmelidir ;

1. Excel'e Veri Aktarımı için Araçlar/İşlemler altından excel'e veri aktarımı seçeneği aktarım Şekli "Puantaj Bilgi Aktarımı" olarak seçilir ve bir dosya ismi belirtilerek firma bazında boş puantaj bilgilerinin bir excel tablosuna boş/format aktarılması sağlanır.

3. Excel'e aktarılan bilgiler aşağıdaki format gibi olacaktır ;

Excel tablosunun son satır numarası	Sicil Numarası	Ad	Soyad	Firma	Mesai	Ek Mesai	Sosyal Yardım	Ek Ödeme	Ek Kesinti
Referans satırı	<u>XYZTV</u>	XYZTV	XYZTV	XYZTV	XYZTV	XYZTV	XYZTV	XYZTV	XYZTV

Yukarıdaki formata göre ilk satır açıklama ikinci satır ise referans satırı olacaktır. Üçüncü satırdan itibaren de siciller listelenecektir.

Referans satırında bulunan referans numaraları beş haneden oluşmaktadır ;

**X** 0 veya 9 değerini alabilir. Değerin 9 olması sicil veya firma bilgilerini, 0 olması ise mesai veya hak bilgilerini ifade etmektedir.

**Y** 1 ile 5 arasında bir değer alabilir

( X=0 ) için 1      Mesai Bilgileri      ( X=9 ) için      1      Firma Bilgileri  
2      Ek Mesai Bilgileri  
3      Sosyal Yardımlar

## DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro  
Bölüm : Excel'den veri aktarımı  
4 Ek Ödemeler  
5 Ek Kesintiler

**ZT** 01 ile 99 arasında bir değer olabilir ve mesai veya hakların kayıt numarasını ifade etmektedir.

**V** 1 ile 4 arasında bir değer alabilir.

(XY=00) için 1 Sicil No (XY=91) için 1 Firma No  
(X=0) için 2 Gün (X=9) için 2 Ad  
(X=0) için 3 Saat (X=9) için 3 Soyad  
4 Tutar bilgisinin girişinin yapılacağını ifade etmektedir.

Excel'e aktarılan dosyada, 3. maddedeki bilgiler ışığında bilgi girişi yapıldıktan sonra "Excel'den Veri Aktarımı" aracılığı ile ilgili dosya programa aktarılır.

5. Aktarım işlemi tamamlandıktan sonra tutarların hesaplara katılabilmesi için dönem bilgileri güncellenmelidir.