

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

Sicil Bilgi Aktarımı

Excel'den IKBordro programına veri aktarımının amacı, Excel tablosuna girilen verilerin otomatik olarak programa yansıtılmasıdır. Personel sayısının çok yoğun olduğu firmalar dikkate alınır, Excel'e veri girmenin programda sicil kartı açmaya oranla daha hızlı olduğu düşünülebilir. Bu nedenle, Excel'den veri aktarımı tercih edilen bir yöntemdir.

Sicil kartı aktarımında kullanılan alanlar :

Tip	Açıklama	Kolon Bilgileri
0	Sicil Kartı Master Bilgileri	Sicil Numarası / Adı / Soyadı / Kurum / Bölüm / İşyeri / İkinci Adı / Ünvanı / Akademik Ünvanı / Bordro Kodu / Giriş Tarihi / Sosyal Güvenlik Statüsü / Görevi / Derecesi / Cinsiyeti / Öğrenim Durumu / Doğum Tarihi / Mesleği / Medeni Hali / Askerlik Durumu / Terhis Tarihi / Tecil Süresi / Ehliyet Sınıfı / Pasaport Numarası / Ücreti / Döviz Türü / Ödeme Tipi-Birimi / Hesaplama Şekli / Yetki Kodu / Ödeme Şekli / Masraf Merkezi / Banka Adı / Hesap Numarası / Banka Şubesi / Banka Şube Özel Kodu / Önceki İşyerlerindeki Kümülatif Vergi Matrahı / Önceki İşyerlerindeki TTF Başlangıç Tarihi / Önceki İşyerlerindeki TTF Ay Sayısı / Önceki İşyerlerindeki Ödenen Toplam Nema / Vergi Karne Numarası / Görev Tipi / Ücretsiz İzin Günleri / Sakatlık Derecesi / Sosyal Güvenlik Numarası / TTF Personel Sicil Numarası / Sosyal Güvenlik Başlangıç Tarihi / Tabi Olunan Yasa / Kıdem Yılı / Muafiyet (TTF) / Muafiyet (Gelir Vergisi) / Muafiyet (savunma Sanayi Fonu) / Muafiyet (özel Vergi İndirimi) / Devreden Yuvarlama Farkı Sıfırlaması / Kümülatif Matrah Aktarımı / Eski Hükümlü / T.C.Kimlik No / Seri No / Cüzdan No / Baba Adı / Ana Adı / Doğum Yeri / Kan Grubu / Uyruğu / Dini / İl / İlçe / Mahalle-Köy / Cilt / Aile Sıra No / Sıra (kütük) / Verildiği Yer / Veriliş Sebebi / kayıt No / Veriliş Tarihi / Önceki Soyadı / Maaş-Derece / Maaş-Kademe / Emekli Sandığı-Derece / Emekli Sandığı-Kademe / Kadro-Derece / Kadro-Kademe / Görev Sınıfı / Hizmet Sınıfı / KPDS Tarihi
1	Erişim Bilgileri	Tip (adres, telefon, cep telefonu, çağrı cihazı ...) / Tanım / Açıklama (1) / Açıklama (2)
2	Sağlık Bilgileri	Tip (vizite, rapor, kontrol, teşhis...) / İşlem Tarihi / Açıklama / Onay / Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi / Ücretli İzin / Ücretsiz İzin
3	Eğitim Bilgileri	Eğitim Kodu / Eğitim Adı / Katılım / Eğitim Katılım Durumu / Sınav Katılım Durumu / Not / Sonuç / Açıklama
4	Nitelik Bilgileri	Kodu / Açıklaması / Tipi / Değer (1-10) / Notlar
5	Öğrenim Durumları	Bitirdiği Okul / Kodu / Açıklama / Tipi / Derecesi / Bitirme Tarihi
6	Yabancı Dil Durumu	Kodu / Adı / Okuma / Yazma /Konuşma
7	Özel Durumlar	Özel Durum Tipi (Seyahat Edebilir :1, Vardiyalı Çalışabilir :2, Esnek Saatlerde Çalışabilir :3...)
8	Aile Bireyleri	Adı / Soyadı / Yakınlığı / Cinsiyeti / Baklıkla Yükümlü
9	Eski İşyerleri	İşyeri / Giriş Tarihi / Çıkış Tarihi / Sosyal Güvenlik / Sosyal Güvenlik Numarası / Çıkış Nedeni / Adres / Şehir / Ücret Tutarı /

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

	Döviz Türü / Ödeme Tipi / Hesaplama Şekli / Onay Bilgisi / Değerlendirme
--	--

Yukarıda yer alan verilere göre oluşturulacak excel şablonunun formatı sabittir, değiştirilemez.

TİPLERE GÖRE ALAN DETAYLARI

Tip = 0 Sicil Master Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Sicil Numarası	String	10	X
C	Adı	String	20	
D	Soyadı	String	20	
E	Kurum	Number	3	X
F	Bölüm	Number	3	X
G	İşyeri	Number	3	X
H	İkinci Adı	String	20	
I	Ünvanı	String	40	
J	Akademik Ünvanı	String	10	
K	Bordro Kodu	String	10	
L	Giriş Tarihi	Date		
M	Sosyal Güvenlik Statüsü 1 : Normal 2 : Emekli 3 : Çıracak 4 : Stajyer 5 : Yabancı 6 : Emekli Sandığı -çalışan- 7 : Emekli Sandığı -emekli- 8 : Bağkur -çalışan- 9 : Bağkur -emekli- 10: 657 Sayılı kanuna tabi	Number		X
N	Görevi	String		
O	Derecesi	String		
P	Cinsiyeti 0 : Boş 1 : Erkek 2 : Kadın	Number		
Q	Öğrenim Durumu 0 : Boş 1 : İlköğretim 2 : Lise 3 : Meslek Yüksek Okulu 4 : Üniversite 5 : Lisans 6 : Doktora	Number	3	
R	Doğum Tarihi	Date		
S	Mesleği	String	40	
T	Medeni Hali 0 : Boş 1 : Evli 2 : Bekar 3 : Boşanmış 4 : Dul	Number		
U	Askerlik Durumu			

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

2/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

	0 : Boş 1 : Tecilli 2 : Terhis 3 : Muaf	Number		
V	Terhis Tarihi	Date		
W	Tecil Süresi	String	40	
X	Ehliyet Sınıfı 0 : Boş 1 : Yok 2 : A1 3 : A2 4 : B 5 : C 6 : D 7 : E 8 : H	Number		
Y	Pasaport Numarası	String	16	
Z	Ücreti (657'ye dahil olmayanlar için)	Number	12	
AA	Döviz Türü	Number		
AB	Ödeme Tipi-Birimi 1 : Ay 2 : Gün 3 : Saat	Number		
AC	Hesaplama Şekli 1 : Net 2 : Brüt	Number		
AD	Yetki Kodu	String	10	
AE	Ödeme Şekli 1 : Nakit 2 : Çek 3 : Banka	Number		
AF	Masraf Merkezi	String	16	
AG	Banka Adı	String	20	
AH	Hesap Numarası	String	20	
AI	Banka Şubesi	String	20	
AJ	Banka Şube Özel Kodu	String	10	
AK	Önceki İşyerlerindeki Kümülatif Vergi Matrahı	Number	12	
AL	Önceki İşyerlerindeki TTF Başlangıç Tarihi	Date		
AM	Önceki İşyerlerindeki TTF Ay Sayısı	Number	3	
AN	Önceki İşyerlerindeki Ödenen Toplam Nema	Number	12	
AO	Vergi Karne Numarası	String	20	
AP	Görev Tipi 0 : Diğerleri 1 : İşveren Vekili 2 : Diğer İdari Görevle 3 : Güvenlik Görevlileri	Number		
AQ	Ücretsiz İzin Günleri	Number	4	
AR	Sakatlık Derecesi 0 : Yok 1 : 1. Derece 2 : 2. Derece 3 : 3. Derece	Number		
AS	Sosyal Güvenlik Numarası	String	16	
AT	TTF Personel Sicil Numarası	String	20	
AU	Sosyal Güvenlik Başlangıç Tarihi	Date		
AV	Tabi Olunan Yasa 0 : İş Kanunu	Number		

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

3/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

	1 : Deniz İş Yasası 2 : Basın İş Yasası			
AW	Kıdem Yılı	Number	2	
AX	Muafiyet (TTF) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
AY	Muafiyet (Gelir Vergisi) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
AZ	Muafiyet (Savunma Sanayi Fonu) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BA	Muafiyet (Özel Vergi İndirimi) 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BB	Devreden Yuvarlama Farkı Sıfırlaması	Number		
BC	Kümülatif Matrah Aktarımı 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BD	Eski Hükümlü 1 : Evet 2 : Hayır	Number		
BE	T.C.Kimlik No	String	20	
BF	Seri No	String	10	
BG	Cüzdan No	String	10	
BH	Baba Adı	String	20	
BI	Ana Adı	String	20	
BJ	Doğum Yeri	String	20	
BK	Kan Grubu 0 : Boş 1 : 0 Rh+ 2 : 0 Rh- 3 : ARh+ 4 : ARh- 5 : BRh+ 6 : BRh- 7 : ABRh+ 8 : ABRh-	Number		
BL	Uyruğu	String	16	
BM	Dini	String	10	
BN	İl	String	15	
BO	İlçe	String	15	
BP	Mahalle-Köy	String	15	
BQ	Cilt	String	10	
BR	Aile Sıra No	String	10	
BS	Sıra (kütük)	String	10	
BT	Verildiği Yer	String	15	
BU	Veriliş Sebebi	String	15	
BV	Kayıt No	String	10	
BW	Veriliş Tarihi	Date		
BX	Önceki Soyadı	String	20	
BY	Maaş-Derece 1 : 1. Derece 2 : 2. derece ... max.15. Derece	Number		
BZ	Maaş-Kademe 1 : 1. Kademe	Number		

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

4/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

	2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe			
CA	Emekli Sandığı-Derece 1 : 1. Derece 2 : 2. derece ... max.15. Derece	Number		
CB	Emekli Sandığı-Kademe 1 : 1. Kademe 2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe	Number		
CC	Kadro-Derece 1 : 1. Derece 2 : 2. derece ... max.15. Derece	Number		
CD	Kadro-Kademe 1 : 1. Kademe 2 : 2. Kademe ... max. 15. Kademe	Number		
CE	Görev Sınıfı	Number		
CF	Hizmet Sınıfı	Number		
CG	KPDS Tarihi	Date		

Tip = 1 Erişim Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Tip 1 : Adres 2 : Telefon 3 : Cep telefonu 4 : Çağrı cihazı 5 : Fax	Number	3	
C	Tanım	String	20	
D	Açıklama (1)	String	60	
E	Açıklama (2)	String	60	

Tip =2 Sağlık Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Tip 1 : Vizite 2 : Rapor 3 : Kontrol 4 : Teşhis	Number	3	X
C	İşlem Tarihi	Date		
D	Açıklama	String	256	
E	Onay 0 : Onaylanmadı 1 : Onaylandı	Number		
F	Başlangıç Tarihi	Date		
G	Bitiş tarihi	Date		
H	Ücretli İzin	Number	2	

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

5/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

I	Ücretsiz İzin	Number	2	
---	---------------	--------	---	--

Tip =3 Eğitim Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Eğitim Kodu	String	10	X
C	Eğitim Adı	String	30	X
D	Katılım 1 : Eğitim 2 : Sınav 3 : Eğitim+ Sınav	Number		
E	Eğitim Katılım Durumu 0 : Boş 1 : Katıldı 2 : Katılmadı	Number		
F	Sınav Katılım Durumu 0 : Boş 1 : Katıldı 2 : Katılmadı	Number		
G	Not (0-100)	Number	3	
H	Sonuç 0 1 2	Number		
I	Açıklama	String	80	

Tip = 4 Nitelik Bilgileri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Kodu	String	16	X
C	Açıklaması	String	40	X
D	Tipi 0 : Boş 1 : Bilgi 2 : Beceri 3 : Deneyim	Number	3	X
E	Değer	Number	2	
F	Notlar	String	256	

Tip = 5 Öğrenim Durumları

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Bitirdiği Okul	String	256	
C	Kodu	String	16	X
D	Açıklama	String	40	X
E	Tipi 0 : Boş 1 : İlköğretim 2 : Lise 3 : Meslek Yüksek Okulu 4 : Üniversite 5 : Yüksek Lisans 6 : Doktora	Number	3	X
F	Derecesi 1 : Orta	Number		

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

6/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

	2 : İyi 3 : Çok iyi			
G	Bitirme Tarihi	Date		

Tip = 6 Yabancı Dil Durumu

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Kodu	String	16	X
C	Adı	String	40	X
D	Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		
E	Yazma Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		
F	Konuşma Okuma 0 : Yok 3 : Az 5 : Orta 7 : İyi 9 : Çok İyi	Number		

Tip = 7 Özel Durumlar

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Özel Durum Tipi 1 : Seyahat Edebilir 2 : Vardiyalı Çalışabilir 3 : Esnek Saatlerde Çalışabilir ...	Number		X

Tip = 8 Aile Bireyleri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	Adı	String	20	X
C	Soyadı	String	20	
D	Yakınlığı 1 : Eş 2 : Çocuk 3 : Anne 4 : Baba	Number	3	X
E	Cinsiyeti 0 : Boş 1 : Erkek 2 : Kadın	Number		
F	Bakmakla Yükümlü 0 : Hayır	Number		

Doküman No : IK-0006 / GB-0015

7/10

Tarih : 06 Haziran 2002

Konu : Sicil Bilgileri aktarımı

Revizyon No : 2

Revizyon Tarihi : 15.02.2005

DESTEK DOKÜMANI



Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

1 : Evet			
----------	--	--	--

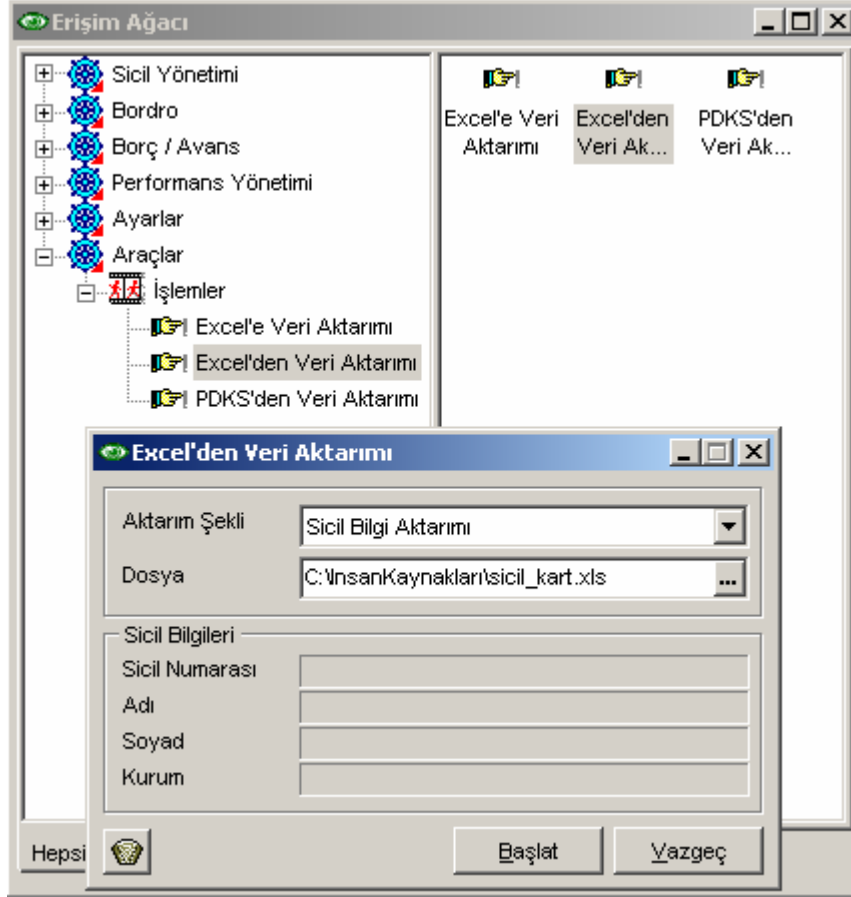
Tip = 9 Eski İşyerleri

Excel Kolonu	Alan Adı	Veri Girişi	Uzunluk	Girilmesi Zorunlu
B	İşyeri	String	40	X
C	Giriş Tarihi	Date		
D	Çıkış Tarihi	Date		
E	Sosyal Güvenlik Kuruluşu 1 : SSK 2 : Emekli Sandığı 3 : Bağ-Kur 4 : Diğer	Number		
F	Sosyal Güvenlik Numarası	String	20	
G	Çıkış Nedeni	String	40	
H	Adres	String	40	
I	Adres	String	40	
J	Şehir	String	40	
K	Ücret Tutarı	Number	12	
L	Döviz Türü	Number		
M	Ödeme Tipi 1 : Ay 2 : Gün 3 : Saat	Number		
N	Hesaplama Şekli 1 : Net 2 : Brüt	Number		
O	Onay Bilgisi 0 : Boş 1 : Onaylanmadı 2 : Onaylandı	Number		
P	Değerlendirme	String	40	

Hazırlanan Excel tablosunun programda içeri alınması :

Excel'de hazırlanan tablonun program içerisinden alınabilmesi için öncelikle Ik.sys bilgilerinin açılmış olması gerekmektedir.(Firma, işyeri,bölüm vb.)Excel'de hazırlanmış örnek dosya internette ftp://download.logo.com.tr/Insan_Kaynaklari/guncellemeler/ adresinden ulaşılabilir.

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı



Hazırlanan excel tablosu, Excel'den veri aktarımı penceresine seçilerek veri aktarımı başlatılır.

Excel'den Veri Aktarımı Filtreleri

Ürün : İnsan Kaynakları / Gold Bordro
Bölüm : Excel'den veri aktarımı

Excel Aktarım Filtresi

Filtre Yükle Filtre Kaydet Tamam Vazgeç

Filtreler Seçilen Filtreler

	Adı	Değeri
+ Eğitim tanımı bulunamazsa		
+ Oluştur		
+ Oluşturma		
+ Nitelik tanımı bulunamazsa		
+ Oluştur		
+ Oluşturma		
+ Okul tanımı bulunamazsa		
+ Oluştur		
+ Oluşturma		
+ Yabancı dil tanımı bulunamazsa		
+ Oluştur		
+ Oluşturma		

	Adı	Değeri
+ Eğitim tanımı bulunamazsa	Oluştur	
+ Nitelik tanımı bulunamazsa	Oluştur	
+ Okul tanımı bulunamazsa	Oluştur	
+ Yabancı dil tanımı bulunamazsa	Oluştur	