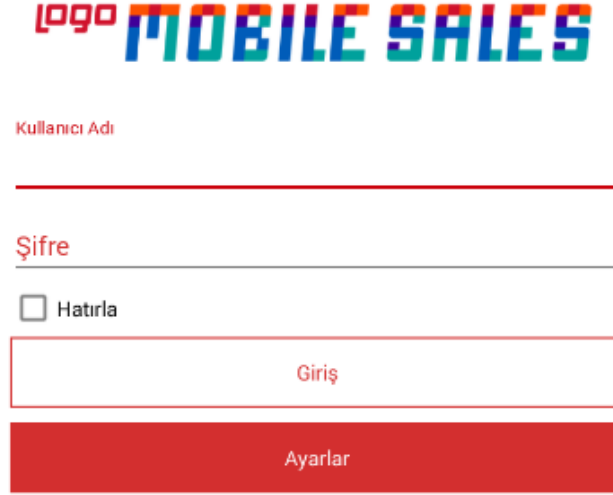


Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

1.Kullanıcı Girişi

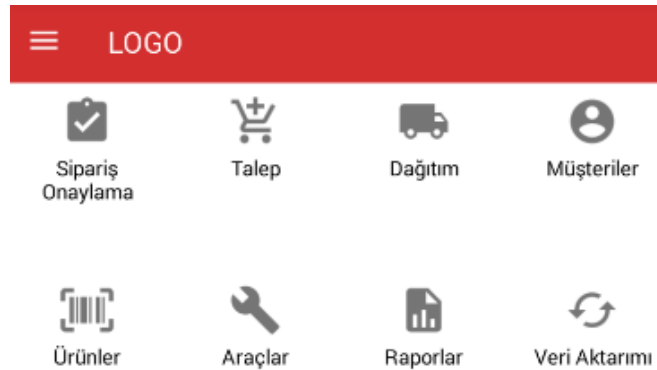


Kullanıcı giriş ekranında mobile sales kurulumu yapılırken tanıtılan kullanıcı ile giriş yapılabilmektedir. Kullanıcı Adı ve şifre kısmına kullanıcı tanımlarken belirtilen kullanıcı adı ve şifre girilir. İlk kez kullanıcı girişi yapılıyor ise kullanıcı ve cihaz bağlantılarının yapılabilmesi, parametrelerin alınabilmesi için hatırla seçeneğinin işaretlenmemesi gerekir.

Uygulama Türkçe harici bir dil ile kullanılacak ise giriş ekranındaki Ayarlar kısmına giriş yapılarak açılan ekrandan Rusça ve İngilizce dil seçeneklerinden biri seçilebilir.

2. Ana Menü

Kullanıcı girişi yapıldıktan sonra uygulamanın ana menüsü karşımıza gelmektedir. Ana menüde karşımıza gelen menülerden talep,dağıtım,araçlar menüleri rol parametrelerindeki android menü haklarından kısıtlanabilmektedir.



Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

2.1 Veri Aktarımı

- ✓ **Verileri Al** : Uygulama üzerinden işlem yapabilmek için ERP’de tanımlanan kartların uygulama datasına alınması gerekmektedir. Bunun için verileri al menüsünden transfer işleminin başlatılması gerekmektedir. Verileri al menüsüne giriş yapılarak transferi başlat butonuna basılır ve transfer işlemi başlatılır. Transfer işlemi başlatıldığında ekranda hangi verilerin alındığı bilgisi görünecektir. Transfer işlemi tamamlandığında Veri transferi tamamlanmıştır uyarısı ekrana gelecektir.



Verileri al kısmındaki sağ üst köşede bulunan menüden hepsini seç diyerek bütün alanların seçilmesi sağlanabilir ya da bütün alanların işareti kaldırılarak sadece alınması istenen bilgi seçilerek, seçilen bilginin transferi sağlanabilir. İlk veri transferinde bütün bilgilerin alınabilmesi için bütün seçeneklerin işaretli olması gerekmektedir.

Verileri al kısmında ki sağ üst köşede bulunan menüden Ayarlar menüsüne girilerek veri aktarım türü değiştirilerek sadece değişen bilgilerin alınması ya da veri aktarım türünden sil ve aktar seçilerek bilgilerin sıfırdan alınması sağlanabilir. Sil ve aktar işlemi yapılan fişleri silmez. Sadece erp tarafından alınan tanımların silinerek yeniden aktarılmasını sağlar. Veri aktarım türü ilk aktarım yapıldıktan sonra otomatik olarak sadece değişenler olarak belirlenmektedir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Sunucudan tek seferde aktarılacak kayıt sayısı belirlenerek, databaseden verilerin parça parça alınması sağlanabilir. Tek seferde aktarılacak kayıt sayısı en fazla 50000 olarak belirlenebilir.

Log tutulsun parametresi açık konuma getirilir ise uygulama tarafında oluşturulup transfer edilen fişlerin xml dosyaları MobileSalesEx klasörüne oluşturulmaktadır.

- ✓ **Verileri Gönder** : Uygulama üzerinden oluşturulan fişlerin toplu olarak ERP'ye transfer edilmesi için kullanılmaktadır. Verileri göndere basıldığında transfer edilecek bilgiler cari hesap bilgisi ve fiş türüyle birlikte ekranda görüntülenmektedir. Fiş transfer edildiğinde fişin sağ tarafında yeşil onay butonu ve cari ünvanının alt kısmında transfer işlemi tamamlandı uyarısı alınmaktadır.



Transfer işlemi yapılırken yeşil onay butonu yerine kırmızı ünlem işareti geliyor ise fiş ERP'ye transfer edilememiş demektir ve ünlem işaretinin üzerine tıklandığında fişin niçin transfer edilemediğinin bilgisi detaydaki hatada yazmaktadır.



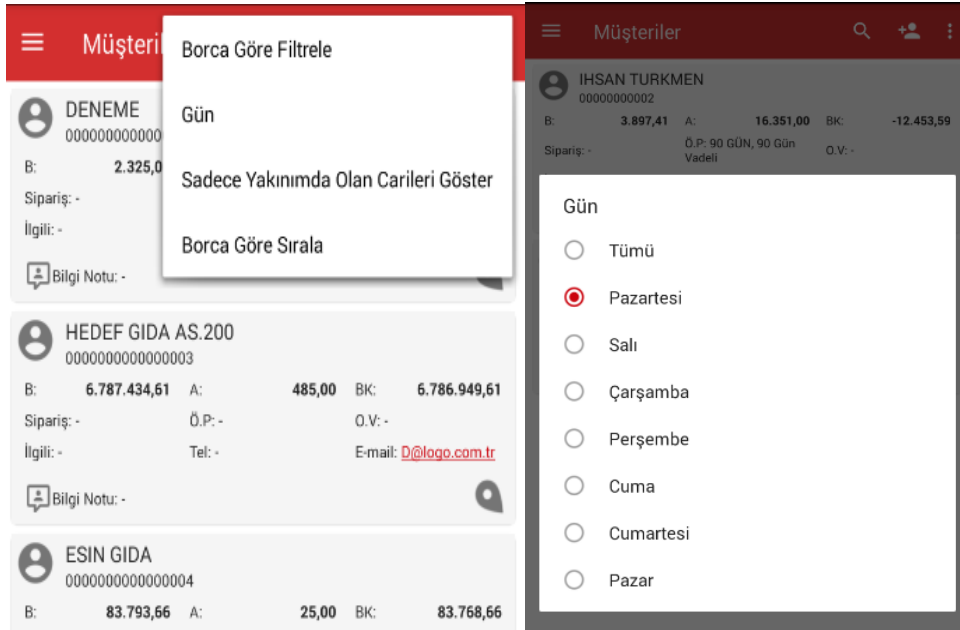
Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

2.2 Müşteriler

Cari hesaplarla işlem yapabilmek için müşteriler menüsüne giriş yapılarak işlem yapılacak cari hesabın seçilmesi gerekmektedir. Müşteriler menüsüne girildiğinde rol ve kullanıcı parametrelerinde verilen filtrelere uygun cari hesaplar ekranda görünecektir.

Eğer rol parametrelerinde cari hesap türü satıcı cari hesap bağlantılı cari hesaplar seçilmiş ise müşteriler menüsüne girildiğinde satış elemanına bağlanmış cari hesaplar karşımıza gelecektir. Satıcı cari hesap bağlantısı yapılırken gün seçilmiş ise istenilen güne ait cari hesapların müşteriler ekranında listelenmesi için sağ üst menüden gün seçilebilmektedir.

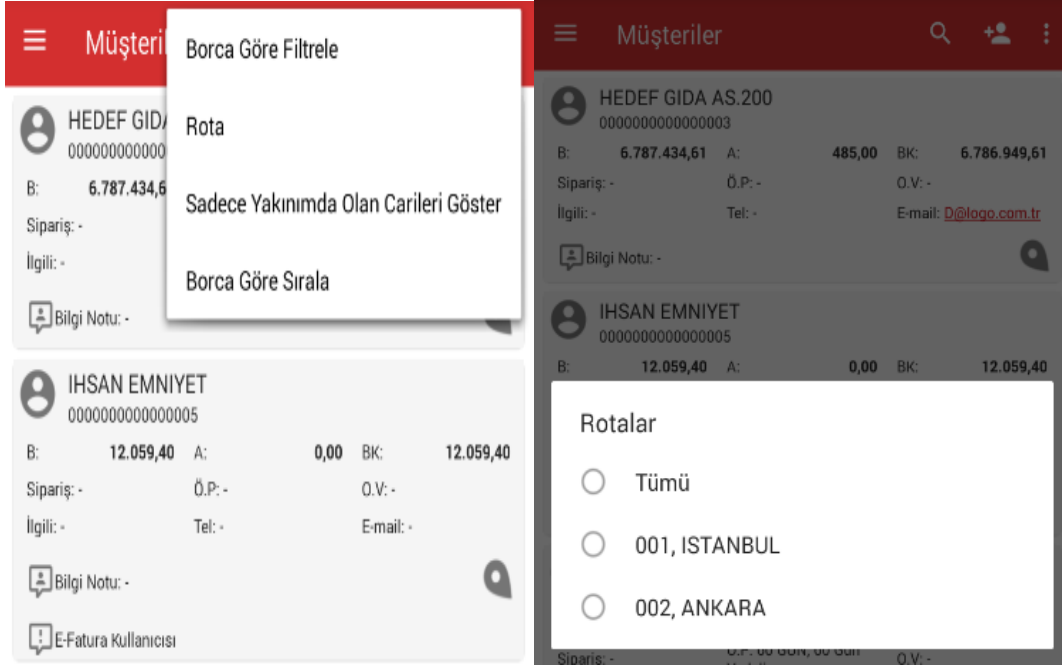


Menüden Gün seçeneğine basarak hangi güne ait cari hesapların listelenmesi isteniyor ise o gün seçilmelidir. Gün seçildiğinde satıcı cari hesap bağlantısı yapılırken seçilen güne ait cari hesaplar ekranda listelenecektir.

Rol parametrelerindeki filtrelerde bulunan cari hesap türü rotadaki cari hesaplar seçilmiş ise müşteriler listesinde o satış elemanının Satış rotasında tanımlanan bütün cari hesaplar listelenecektir. Kullanıcı sadece belli rotadaki cari hesapların listelenmesini istiyor ise sağ üst menüden Rota seçeneğine girerek istediği rotayı seçtiğinde o rotaya tanımlanmış cari hesapları listeleyebilecektir.

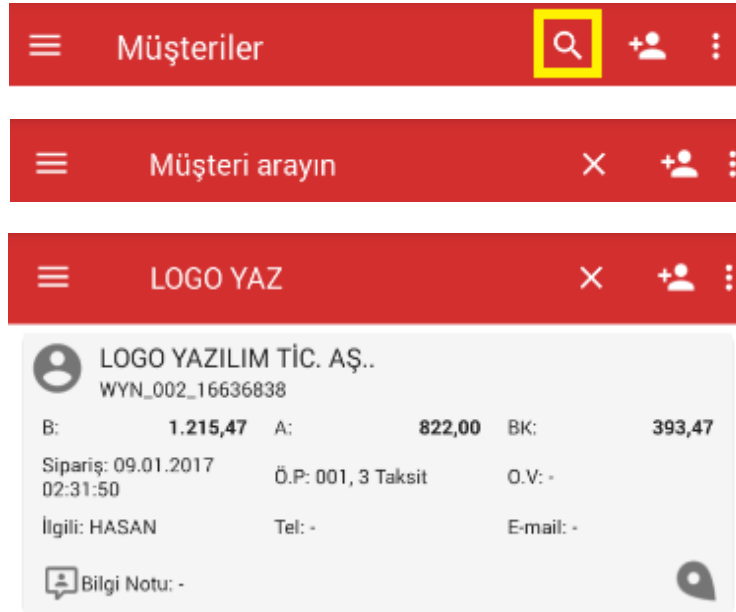
Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu



Menüden Sadece Yakınımda Olan Carileri Göster seçilir ise rol parametrelerinde GPS altında bulunan yakındaki cari hesapları göster parametresi aktif edilmiş ise bu parametrede seçilen değere göre belirtilen yarı çaptaki cari hesaplar listelenebilir..

Müşteriler ekranında arama yapmak için üst kısımda bulunan arama butonuna basılarak müşteri arayın kısmına aranacak değer yazılır ve klavyeden arama butonuna basılır.



Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Uygulama üzerinden yeni cari hesap açmak için müşteriler ekranında bulunan cari hesap ekleme butonuna basarak yeni cari hesap ekleme ekranı açılır. Açılan ekrandan cari hesabın bilgileri girilerek sağ üst menüden kaydet yapıldığında tanımlanan cari hesap kaydedilebilir. Kaydet yapıldığında cari hesap ERP'ye de kaydedilmektedir.

Müşteriler

Yeni Müşteri

Kaydet

Vazgeç

Kodu
WYN_002_74136852

Ünvanı

Özel Kodu

Özel Kod2

Özel Kod3

Özel Kod4

Özel Kod5

İlgili

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

Email Adresi

Cari hesabın lokasyon bilgisini kaydetmek ya da varolan lokasyon bilgisini güncellemek için cari hesap listesinde cari hesabın sağ alt köşesinde bulunan konum butonuna tıklanır.

LOGO YAZILIM TİC. AŞ.İ.

WYN_002_16636838

B: 1.215,47 A: 822,00 BK: 393,47



Sipariş: 09.01.2017 02:31:50 Ö.P: 001, 3 Taksit O.V: -

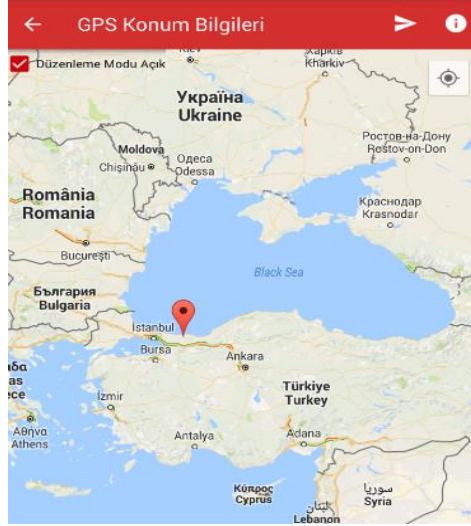
İlgili: HASAN Tel: - E-mail: -

Bilgi Notu: -

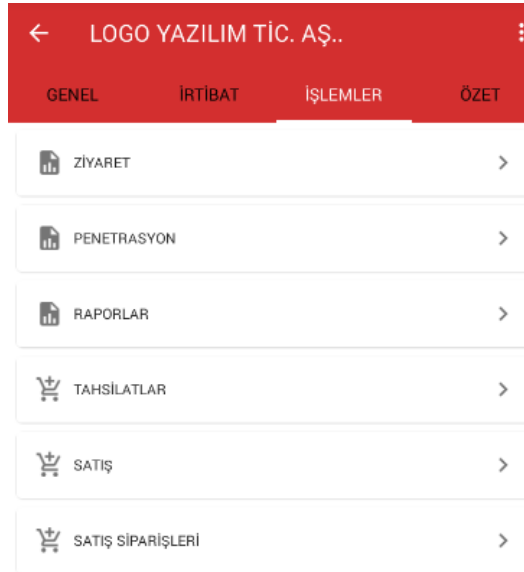
Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Konum butonuna tıklandığında açılan ekrandan Düzenleme Modu Açık seçeneği işaretlenerek cari hesabın var olan konumu güncellenebilir ya da konumu yok ise cari hesabın lokasyonuna odaklanarak  bulunduğ konum işaretlendikten sonra sağ üst köşede bulunan kaydetme  butonu ile lokasyon kaydedilebilir.



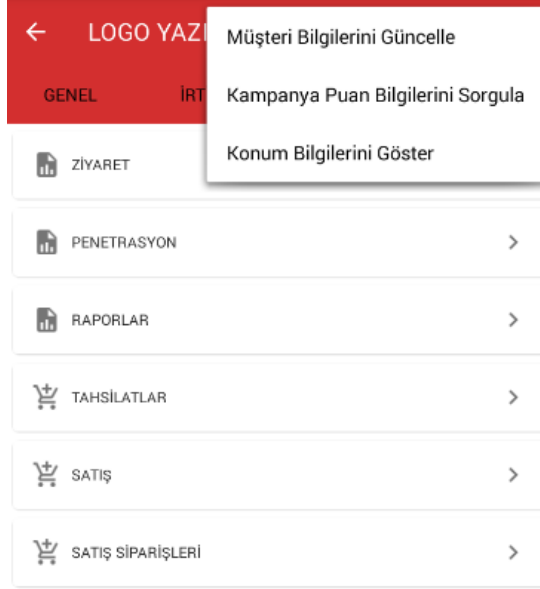
Müşteriler listesinden işlem yapılacak cari hesap seçildiğinde açılan ekranda ilk olarak **işlemler** sekmesi seçili olarak gelmektedir. Seçilen cari hesapla ilgili ziyaret,penetrasyon, tahsilat, fatura,irsaliye, iade faturası, iade irsaliyesi, birebir değişim fişi, satış siparişi düzenlenecek ise işlemler sekmesi altından ilgili fiş türü seçilerek işlem yapılabilir.



Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

İşlemler sekmesindeyken sağ üst köşedeki menüye girildiğinde cari bilgileri online olarak güncellenebilir, carinin puan bilgisi sorgulanacak ise puan bilgisi sorgulanabilir ya da carinin konum bilgisi görüntülenebilir ve konum bilgisi güncellenebilir.



Açılan ekrandan **Genel** sekmesine girildiğinde cari hesabın detay bilgileri görüntülenebilmektedir.

ÖZEL KOD 1	1001
ÖZEL KOD 2	
ÖZEL KOD 3	
ÖZEL KOD 4	
ÖZEL KOD 5	521
TİCARİ İŞLEM GRUBU	
VERGİ DAİRESİ	
VERGİ NO	
T.C NO	85296374152
BEKLEYEN SİPARİŞ TOPLAMI	0,00
TOPLAM ALACAK	822,00
TOPLAM BORÇ	1.215,47
BAKİYE	393,47

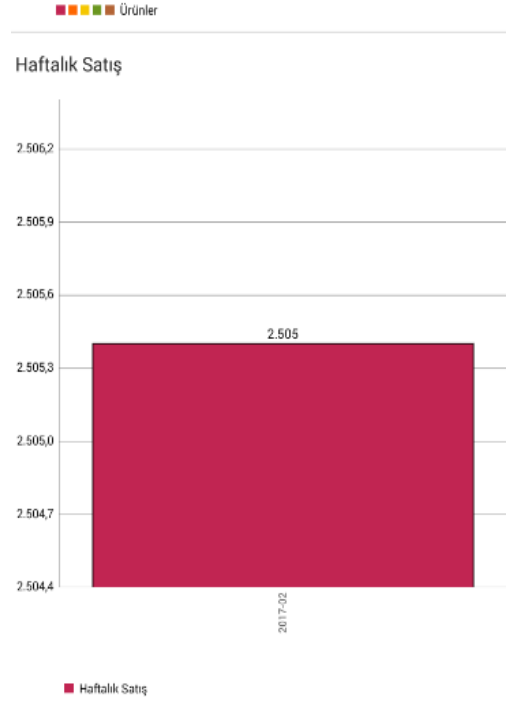
Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Ekranada **Özet** sekmesine girildiğinde Cari hesabın özet bilgileri online olarak merkezden sorgulanarak görünmektedir. Özet bilgilerinde,

LOGO YAZILIM TİC. AŞ..			
GENEL	İRTİBAT	İŞLEMLER	ÖZET
Cari Hesap Özeti			
Cari Hesap Toplamı			-393,47 (B)
Faturalanmamış			0,00
Bekleyen Siparişler			-5.656,00 (B)
Toplam			-6.049,47 (B)

En Çok Tercih Edilen 10 Ürün										
5	5,00									
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3										
2										
1										
0										



- **Cari Hesap Toplamında** cari hesabın güncel bakiyesi görünmektedir.
- **Faturalanmamış** alanında cari hesabın faturalanmamış irsaliyelerinin toplamı görünmektedir.
- **Bekleyen Siparişler** alanında cari hesabın bekleyen siparişlerinin toplamı görünmektedir.
- **Toplam** alanında faturalanmamış irsaliyeleri ve bekleyen siparişleri faturalaştırıldığında cari hesabın bakiyesinin ne olacağı görüntülenmektedir.
- **En Çok Satılan 10 Ürün Alanında** cari hesabın en çok satın aldığı 10 ürünün grafiksel olarak bilgisi ve tutarı görünmektedir.
- **Haftalık Satış Alanında** Cari hesabın haftalık olarak yaptığı alımların tutarları grafiksel olarak görüntülenmektedir. **Haftalık Satış** başlığına tıklandığında grafik **Aylık Satış** grafiği olarak görüntülenebilir.

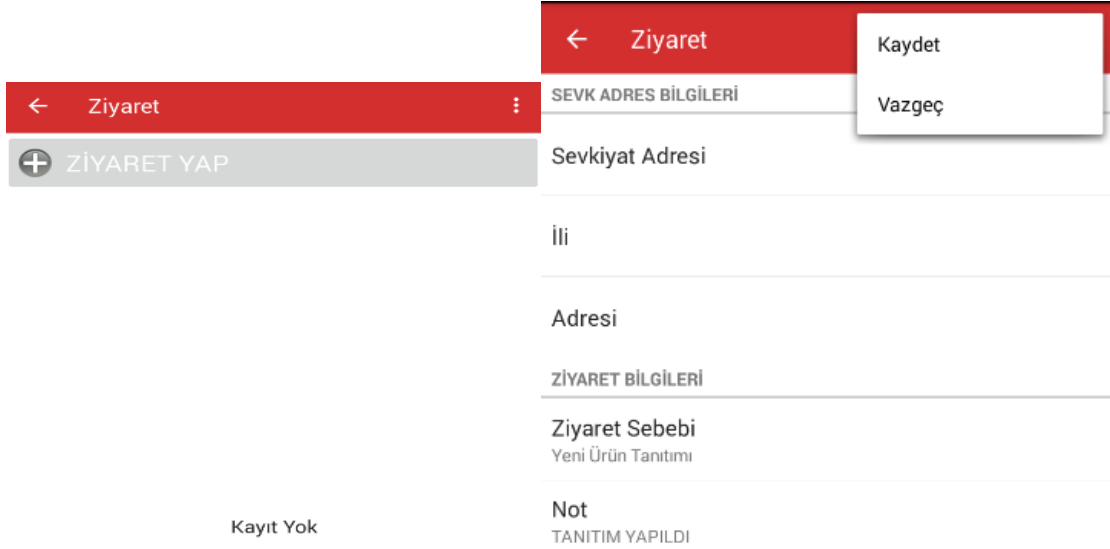
Ekran aşağıya kaydırılarak verilerin online olarak güncellenmesi sağlanabilir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

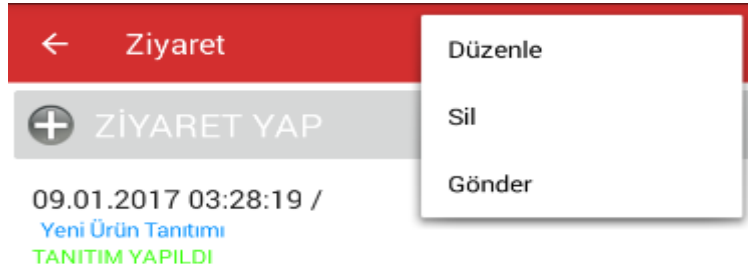
Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

2.2.1 Ziyaret

Ziyaret menüsüne ulaşmak için öncelikle müşteriler menüsünden ziyaret yapılacak cari hesabın seçilmesi gerekmektedir. Cari hesap seçildikten sonra karşımıza gelen ekrandan ziyaret menüsü seçilir. Ziyaret Yap seçeneğine tıklanarak ziyaret giriş penceresi açılır. Ziyaret giriş penceresindeki alanlar doldurularak sağ üst menüden kaydet yapılarak ziyaret kaydedilir. Ziyaret girişi yapılırken seçilen ziyaret sebepleri mobile sales sistem yönetiminden tanımlanmaktadır. Ziyaret sebeplerinin tanıtımı için mobile sales sistem yönetimi dökümanını inceleyiniz.




Kaydedilen ziyaret bilgisinin üzerine basılarak açılan menüden ziyaret transfer edilebilir.



2.2.2 Penetrasyon

Sahada kullanıcıların ürün araştırması yapması için kullanılır. Penetrasyon menüsünün kullanılabilmesi için mobile sales sistem yönetiminden penetrasyon listelerinin tanımlanması gerekmektedir. Penetrasyona girildiğinde mobile sales sistem yönetiminden tanımlanan penetrasyon listeleri karşımıza gelmektedir. Hangi penetrasyon listesi ile işlem yapılacak ise seçilir. Penetrasyon seçildiğinde penetrasyon listesine eklenen malzemeler ekrana gelecektir. Hangi malzemeye bilgi girilecek ise malzeme seçilir ve sağ üst

köşeden hızlı klavye seçilerek açılan klavyeden miktar girilir ve klavyedeki  ikona tıklanır. Birden fazla malzeme işaretlenerek hızlı klavyeden toplu olarak miktar girişi yapılabilir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

← Penetrasyon

- Kapat
- Formlar
- Hızlı Klavye
- Malzeme Bilgisi

A

ARKO KREM

K ADET STK01

ETI HOSBES

K ADET STK02

COCA COLA

K ADET STK03

ETI CIN

K ADET STK04

1 2 3 4 5 6

7 8 9 0 . ← ✓

Miktar girişi yapıldıktan sonra menüden Kapat'a basıldığında girilen penetrasyon kaydedilir. Kapatıldıktan sonra işlem yapılan penetrasyonun üzerinde basılı tutarak açılan ekrandan transfer et yapıldığında penetrasyon bilgisi transfer edilebilir ve mobile sales sistem yönetimi altında bulunan raporlar kısmından penetrasyon raporları alınabilir.

2.2.3 Raporlar

Cari hesap raporlarının alınabilmesi için kullanılmaktadır. Raporlar altından carinin hesap ektresi, cari hesaba düzenlenen siparişler, faturalar, tahsilatlar ile ilgili raporlar alınabilir. Raporlar online olarak ERP tarafından sorgulanarak getirilmektedir. İnternet bağlantısı olmadığı durumlarda rapor alınamayacaktır.

2.2.4 Tahsilatlar

Seçilen cari hesaba tahsilat girişi yapılacak ise tahsilatlar menüsü altından tahsilat işlemleri gerçekleştirilebilir. Tahsilatlar menüsüne girildiğinde kullanıcının yetkisi olduğu tahsilat fişleri karşısına gelecektir.

2.2.4.1 Nakit Tahsilat

Cari hesaba nakit tahsilat fişi girmek için kullanılmaktadır. Nakit tahsilat fişine girildiğinde ekranda Tutar alanı ve makbuz numarası girilecek ise makbuz no alanı doldurulur ve sağ üst kısımdaki menüden kaydet yapılarak nakit tahsilat fişi kaydedilir. Fiş kaydedilmeden önce fişin başlık bilgilerinde değişiklik yapılacak ise sağ üst menüye tıklanarak açılan menüden detay seçilerek fişin başlık bilgileri düzenlenebilir.(İş yeri, bölüm, özel kod, yetki kodu gibi alanlar)

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

2.2.4.2 Kasa Tahsilat

Cari hesaba kasa tahsilat fişi girmek için kullanılmaktadır. Kasa tahsilat fişine girildiğinde ekranda Tutar alanı, kasa alanından tahsilat yapıldığında tahsilat tutarının hangi kasaya gireceği, makbuz numarası girilecek ise makbuz no alanı ve fişin başlık bilgileri.(İş yeri, bölüm,özel kod, yetki kodu gibi alanlar) doldurulur ve sağ üst kısımdaki menüden kaydet yapılarak kasa tahsilat fişi kaydedilir.

2.2.4.3 Kredi Kartı Tahsilat

Cari hesaba Kredi kartı tahsilat fişi girmek için kullanılmaktadır. Kredi kartı tahsilat fişine girildiğinde ekranda Tutar alanı, makbuz numarası girilecek ise makbuz no alanı, tahsilatın hangi bankadan ve hangi hesaptan yapıldığı bilgisi seçilmelidir. Sağ üst menüye tıklanarak kaydet seçeneği ile fiş kaydedilebilir. Fiş kaydedilmeden önce fişin başlık bilgilerinde değişiklik yapılacak ise sağ üst menüye tıklanarak açılan menüden detay seçilerek fişin başlık bilgileri düzenlenebilir.

2.2.4.4 Çek Tahsilat

Cari hesaba çek giriş bordrosu düzenlemek için kullanılmaktadır. Çek tahsilat fişine girildiğinde ekranda Tutar alanı, çekin vadesi, çekin seri numarası, Borçlu, çekin ait olduğu banka ve şube, hesap numarası alanları doldurulur sağ üst menüye tıklanarak ekle seçeneği ile çek giriş bordrosuna çek eklenir. İkinci bir çek eklenecek ise çekin bilgileri girilerek tekrar ekle seçeneğine basılır. Bütün çekler eklendikten sonra menüden kaydet basılarak çek giriş bordrosunun kaydedilmesi sağlanır. Fiş kaydedilmeden önce fişin başlık bilgilerinde değişiklik yapılacak ise sağ üst menüye tıklanarak açılan menüden detay seçilerek fişin başlık bilgileri düzenlenebilir.

← Çek Tahsilat Girişi	
TUTAR BİLGİLERİ	
Tutar	3000
Vade	Ocak 09, 2017
Seri No	5677890
Borçlu	LOGO YAZILIM TIC. AŞ.
Banka Adı	AKBANK
Şube	KARTAL
Hesap No	

2.2.4.5 Senet Tahsilat

Cari hesaba senet giriş bordrosu düzenlemek için kullanılmaktadır. Senet tahsilat fişine girildiğinde ekranda Tutar alanı, senedin vadesi, senedin seri numarası, Borçlu, kefil, ödeme yeri, pul bilgisi alanları doldurulur sağ üst menüye tıklanarak ekle seçeneği ile senet giriş bordrosuna senet eklenir. İkinci bir senet eklenecek

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

İse senedin bilgileri girilerek tekrar ekle seçeneğine basılır. Bütün senetler eklendikten sonra menüden kaydet'e basılarak senet giriş bordrosunun kaydedilmesi sağlanır. Fiş kaydedilmeden önce fişin başlık bilgilerinde değişiklik yapılacak ise sağ üst menüye tıklanarak açılan menüden detay seçilerek fişin başlık bilgileri düzenlenebilir.

2.2.5 Satış

Müşterilerden seçilen cari hesaba fatura, irsaliye, iade faturası, iade irsaliyesi girişi için kullanılmaktadır. Satış menüsüne girildiğinde hangi fiş türü ile işlem yapılacak ise o fiş türü seçilmelidir.


2.2.5.1 Fatura

Satış menüsüne girildiğinde ilk olarak fatura seçeneği karşımıza gelmektedir. Fatura menüsüne girildiğinde seçilen cari hesaba uygulama üzerinden daha önce oluşturulmuş faturalar var ise onlar listelenmektedir.

İkon	Tarih	Statüs	Tutar
0	09.01.2017	test	15,00
20	20.01.2017	test	5,00


Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Listelenen faturaların detay bilgilerinde faturanın ticari işlem grubu, ödeme planı,döküman izleme numarası, tutarı görüntülenmektedir. Faturanın sağ alt köşesindeki  check işareti faturanın ERP'ye transfer edildiğini göstermektedir. Transfer edilmeyen faturalarda bu işaret gelmeyecektir. Faturanın üzerine basıldığında fatura incele ile açılmaktadır ve faturanın içerisindeki malzemeler ve diğer detay bilgileri görüntülenebilecektir.

← İNCELE FATURA	
BAŞLIK	İÇERİK
ARKO KREM 80 GR	
(1.0 ADET X 15.0)	- (0,00) = 15,00

↓	TOPLAM :	15,00
	İNDİRİM :	0,00
	KDV :	0,15
	NET :	15,15

Yeni fatura girişi yapmak için fatura ekranının sağ üst köşesinde bulunan  butonuna tıklanır. Açılan ekranda 4 sekme gelmektedir.

← YENİ FATURA	
BAŞLIK	İÇERİK
BARKOD	ÜRÜN SEÇ
	FORM SEÇ

✓ İçerik

İlk olarak içerik sekmesi seçili gelmektedir. İçerik sekmesi faturaya malzeme satırlarını eklemek için kullanılmaktadır. Faturaya malzeme satırları eklemek için 3 yöntem kullanılır. Bunlardan birincisi **Barkod** seçeneğidir. İçerik sekmesindeki Barkod alanına tıkladığında barkod tarama ekranı açılmaktadır ve mobil cihazın kamerası barkod okuyucu olarak kullanılmaktadır. Bu ekrandan satışı yapılacak bütün malzemelerin barkodu tek tek okutulur.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu



Bir malzemenin barkodu okutulduğunda eğer o barkod tanımlı ise, tanımlı olduğu malzeme bulunur ve Ürün Listeye Eklendi uyarısı görüldükten sonra diğer malzemenin barkodu okutulabilir. Üst kısımda bulunan



butonuna tıklandığında kameranın flaşı fener olarak açılacaktır ve daha iyi bir barkod okuma olanağı

sunacaktır. Bütün barkodlar okutulduktan sonra okutulan barkodların listeye eklenmesi için



butonuna basılır. Butona basıldığında okutulan barkodlara ait malzemeler ekranda görünecektir.

Malzemelere miktar girişi yapmak için ekranın üst kısımda bulunan



butonuna ya da alt kısımda

bulunan



butona basarak miktar giriş ekranına geçilir. Miktar girişi yapıldıktan sonra malzemelerin

fatura satırı olarak eklenmesi için



butonuna basılmalıdır.

Faturaya malzeme satırı eklemenin diğer bir yöntemi ise **Ürün Seç** sekmesidir. Ürün seç sekmesine girildiğinde kullanıcının yetkisi olduğu bütün malzeme kartları ekranda listelenecektir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

← Ürünler		🔍	📄	✓	⋮
Fiili:	0.0	Gerçek:	-55.0		
	ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNILI	0690524149584	Fiyat : 5.50000 /TL		
Fiili:	1075.0	Gerçek:	727.0		
	ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI	05413149648845	Fiyat : 5.50000 /TL		
Fiili:	823.0	Gerçek:	25.0		
	ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ	05413149647794	Fiyat : 5.50000 /TL		
Fiili:	585.0	Gerçek:	24.0		
	ARIEL MATİK KONSANTRE 1.5 KG PARLAK REN...	05413149635128	Fiyat : 5.50000 /TL		
Fiili:	732.0	Gerçek:	84.0		
	ARKO KREM 80 GR	STK01	Fiyat :		
Fiili:	2298.0	Gerçek:	704.0		
	ARIEL MATİK KONSANTRE 1.5 KG BEYAZ ÇİÇEK...	05413149634954	Fiyat :		
Fiili:	1500.0	Gerçek:	830.0		
	BERRAK YESİL ZEYTİN 380 GR KOKTEYL	08690531722100	Fiyat :		
Fiili:	1161.0	Gerçek:	1160.0		
	BINGO BULASIK MAKINESI DETERJANI 1 KG	08690536008698	Fiyat : 5.50000 /TL		





Listelenen ekranda malzemelerin açıklamaları, stok kodu, fiyatı, fiili ve gerçek stokları görüntülenebilmektedir. Listedeki fatura satırlarına eklenecek malzemelerin üstüne tıkladığında malzemeler işaretlenir. Malzeme seçildiğinde malzeme kartının alt kısmında işareti oluşur. Seçilen malzeme iptal edilmek isteniyor ise malzemenin üzerine tekrar tıkladığında işareti kalkacaktır. Fatura satırına eklenecek bütün malzemeler seçildikten sonra üst kısımda bulunan ekleme butonuna ya da alt kısımda bulunan butonuna tıklanır.

Butonlara basıldığında seçilen malzemelere miktar girişi yapabileceğimiz ekran karşımıza gelecektir.

← Ürünler		✓
ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNILI	M: 1.0 ADET	i: 0.0
ADET PAKET KOLİ2	M: 1.0 ADET	i: 0.0
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI	M: 1.0 ADET	i: 0.0
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ	M: 1.0 ADET	i: 0.0

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Malzeme satırlarında ki **M:** alanında bulunan  ve  butonlarına tıklanarak malzeme miktarı arttırılabilir ya da azaltılabilir. Miktar alanına tıklanarakta direkt miktar girişi yapılabilmektedir. Malzeme miktarı girildikten sonra birim seçilebilmektedir. **i:** alanından kullanıcının indirim yapabilme yetkisi var ise malzeme satırına indirim girilebilmektedir. Malzeme satırına oransal ya da tutarsal indirim yapılabilmektedir. İndirim alanındaki  butonuna tıkladığında Tutarsal indirime geçiş yapılabilir. Ekrandaki işlemler bittikten sonra malzemeleri faturaya eklemek için üst kısımda bulunan  butonuna tıklanır ve malzeme satırları faturaya eklenmiş olacaktır.

YENİ FATURA			
BAŞLIK	İÇERİK	LOJİSTİK	ÖDEME
BARKOD	ÜRÜN SEÇ	FORM SEÇ	
ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNİLİ 0690624145584	(1.0 ADET X 5.5) - (0,00) = 5,09		
ADET PAKET KOLİ2 1E8F24	(1.0 ADET X 11.0) - (0,00) = 11,00		
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI 05413149648845	(1.0 ADET X 5.5) - (0,00) = 5,50		
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ 05413149647794	(1.0 ADET X 5.5) - (0,00) = 5,50		
	TOPLAM :		27,09

Eklenen malzemelere detay bilgi girilmek isteniyor ise detay bilgisi girilecek malzemenin üstüne tıkladığında detay giriş ekranı açılacaktır.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

← Malzeme Detay Girişi⋮

ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNILI

MİKTAR	1.0
--------	-----

BİRİM	ADET (1 : 1)
-------	----------------

TANIMLI FİYAT	5.50000 /TL
---------------	-------------

FİYAT	
-------	--

FİYAT SEÇİM TÜRÜ	
------------------	--

KDV	8.0
-----	-----

KDV DAHİL	<input checked="" type="checkbox"/> Evet
-----------	--

ÖDEMELER

ÖZEL KOD

VARYANT

AÇIKLAMA

	ORAN	TUTAR	KART
İNDİRİM 1			
İNDİRİM 2			
İNDİRİM 3			
İNDİRİM 4			
İNDİRİM 5			

Malzeme detay girişi ekranında, girilen miktar ve birim değiştirilebilir.

Malzemenin birden fazla tanımlı fiyatı var ise farklı fiyat seçilebilir, kullanıcının manual fiyat giriş yetkisi var ise fiyat girişi yapılabilir.

Fiyat Seçim Türü alanından, kullanıcının müşteriye ait son alış satış fiyatlarını getirme yetkisi var ise son alış satış fiyatları seçilerek fiyatların tanımlı fiyat alanına gelmesi sağlanır.

KDV alanından malzemenin kdv oranı görülebilir, kullanıcının kdv değiştirme yetkisi var ise kdv oranı değiştirilebilir.

KDV Dahil alanından malzemenin fiyatının kdv dahil ya da hariç olacağı belirlenebilir.

Ödemeler alanından malzeme için ödeme planı seçilebilir.


Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :



Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

Özel kod alanından hareket özel kodu seçilebilir.

Varyant alanından malzeme varyantlı bir malzeme ise varyant seçilebilir.

Açıklama alanından hareket satırına açıklama girilebilir.

İndirim 1, İndirim 2, İndirim 3, İndirim 4, İndirim 5 alanlarından malzeme satırına indirim yapılabilir. İndirim alanlarından oran, tutar ya da indirim kartı seçilerek malzeme satırına indirim yapılabilir. Kullanıcının indirim yapma yetkisi ve yetkilendirmelerde belirlenen genel ve satır indirim parametrelerine göre belirlenir. Yapılan değişikliklerin aktif olması için üst kısımda bulunan  geri butonuna basılması gerekir. Yapılan değişiklikler iptal edilecek ise geri butonuna basmadan önce sağ üst kısımda bulunan menüden değişiklikleri iptal et seçeneği seçilmelidir.

Malzeme detayları girildikten sonra malzeme satırları ekranına geri gelindiğinde malzemeler ile ilgili yapılan değişiklikler ekranda görüntülenecektir. Ekranın alt kısmında Toplam alanında fişin ara toplamı görüntülenmektedir. Toplam alanının yanındaki  ikonuna tıklanarak fişin genel toplamının detayları görüntülenebilir. Tekrar  ikonuna tıkladığında detay alanı gizlenebilir.

← YENİ FATURA			
BAŞLIK	İÇERİK	LOJİSTİK	ÖDEME
BARKOD	ÜRÜN SEÇ	FORM SEÇ	
ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNİLİ 0690624140584	(4.0 ADET X 5.5) - (3,00) = 17,37		>
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI 05413149648845	(4.0 ADET X 5.5) - (0,00) = 22,00		>
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ 05413149647794	(3.0 ADET X 5.5) - (1,65) = 14,85		>
ARIEL MATİK KONSANTRE 1.5 KG PARLAK RENKLER 05413149635128	(3.0 ADET X 5.5) - (4,95) = 11,55		>



 TOPLAM :	65,77
İNDİRİM :	9,60
KDV :	10,10
NET :	75,87

Eklenen satırlardan silinmek istenen satır var ise silinecek malzemenin üzerine basılı tutularak silme moduna geçilir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

←			🗑️
BAŞLIK	İÇERİK	LOJİSTİK	ÖDEME
BARKOD	ÜRÜN SEÇ	FORM SEÇ	
ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNİLİ 0690624140584	(4.0 ADET X 5.5) - (3,00) = 17,37	>	
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI 05413149648845	(4.0 ADET X 5.5) - (0,00) = 22,00	>	
ALO MATİK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ 05413149647794	(3.0 ADET X 5.5) - (1,65) = 14,85	>	
ARIEL MATİK KONSANTRE 1.5 KG PARLAK RENKLER 05413149635128	(3.0 ADET X 5.5) - (4,95) = 11,55	>	

Silme moduna geçildikten sonra silinecek farklı bir malzeme de var ise listeden seçilir ve seçilen malzemeleri silmek için sağ üst köşede bulunan  ikonuna tıklanır. Eğer silme modundan, bir işlem yapılmadan çıkılacak ise  ikonuna tıklanır.

Malzeme satırı silmenin diğer bir yöntemi ise silinecek malzemenin üzerine basılı tutarak malzemeyi sol tarafa sürüklemektir. Malzeme silindiğinde alt kısımda Geri Al butonuna tıklanarak silme işlemi geri alınabilir.



Faturaya malzeme eklemenin diğer bir yöntemi ise **Form Seç** sekmesidir. Form seç kısmına girildiğinde mobile sales sistem yönetiminden tanımlanan formlar ekranda listelenecektir. Hangi formdan malzeme eklenecek ise o form seçilir. Form seçildiği anda formun içerisindeki malzemeler ekrana listelenir ve listeden eklenecek malzemeler seçilerek ekle ikonuna tıklanarak malzeme satırları eklenir.

✓ **Başlık**

Faturaya giriş yapıldığında gelen sekmelerden diğeri ise başlık sekmesidir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

← YENİ FATURA		⋮	
BAŞLIK	İÇERİK	LOJİSTİK	ÖDEME
İŞ YERİ	0, Merkez		
BÖLÜM	0, Merkez		
FABRİKA	0, Merkez		
AMBAR	4, TOSB		
ÖZEL KOD			
YETKİ KODU			
BELGE NO			
DÖKÜMAN İZLEME NO			
AÇIKLAMA 1	test		
AÇIKLAMA 2			
AÇIKLAMA 3			
AÇIKLAMA 4			

Başlık sekmesinden faturanın hangi işyeri,bölüm, fabrika ve ambar üzerinden oluşturulacağı seçilebilir. Buradaki bilgiler kullanıcı yetkisine bağlıdır ve yetkilendirme de bu alanlar kısıtlanmış ise kullanıcı bu alanları göremeyecektir. Aynı şekilde başlık bilgilerinden fatura özel kodu, yetki kodu, belge numarası, döküman izleme numarası ve açıklama alanlarına değer girilebilir.

✓ **Lojistik**

Lojistik sekmesinden faturanın sevkiyat hesabı, sevkiyat adresi, fatura adresi, taşıyıcı firması, teslim şekli seçilebilir ve fatura içerisine eklenen malzemelerin toplam ağırlık ve hacim bilgileri görülebilir.

✓ **Ödeme**

Ödeme sekmesinden faturanın ödeme vadesi, ticari işlem grubu ve proje kodu seçilebilir. Faturanın geneline indirim yapılacak ise alt kısımda bulunan indirim satırlarına değerler girilerek fatura geneline indirim uygulanabilir.

Malzeme satırları eklendikten sonra ve diğer fatura bilgileri girildikten sonra ilgili faturaya kampanya uygulanmak isteniyor ise sağ üst menüye tıklanarak açılan ekrandan kampanya uygula seçilerek kampanya uygulanabilir. Kampanya uygulama işlemi online olarak yapılmaktadır. Fatura, ERP'de tanımlı kampanya koşullarını sağlıyor ise kampanya uygulanır. Kampanya uygulaya basıldığında yeni bir pencere açılır ve bu pencerede uygulanan kampanyalar görüntülenir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

← Fatura Detayı	
Malzeme	
0690624149584	ALATURCA 80 GR HASHASLI DOMATES CESNILI
Miktar / Birim	6.0 / ADET
İndirim Oranı	% 0.0
Puan	0
Malzeme	
05413149648845	ALO MATIK KONSANTRE 1.5 KG INCI BEYAZI
Miktar / Birim	6.0 / ADET
İndirim Oranı	% 0.0
Puan	0
İndirim	
İndirim Oranı	% 5.0
Puan	0
Malzeme	
05413149647794	ALO MATIK KONSANTRE 1.5 KG KAR ÇİÇEĞİ
Miktar / Birim	4.0 / ADET
İndirim Oranı	% 0.0
Puan	0
İndirim	
İndirim Oranı	% 5.0
Puan	0
Malzeme	
05413149635128	ARIEL MATIK KONSANTRE 1.5 KG PARLAK REN...
Miktar / Birim	4.0 / ADET
İndirim Oranı	% 0.0
Puan	0
İndirim	
İndirim Oranı	% 5.0
Puan	0
Toplam İndirim	3,85
Toplam	103,71
Toplam KDV	15,61
Net Toplam:	119,32

Kampanyalar görüntüledikten sonra geri butonuna basılarak hareket satırlarına geri dönülebilir. Uygulanan kampanya iptal edilecek ise tekrar menüden kampanya uygulaya basıldığında uygulanan kampanya iptal edilebilir. Menüden kaydet yapılarak faturanın kaydedilmesi sağlanır.

Kaydedilen fatura listede ilk sırada görüntülenecektir. Kaydedilen faturanın sağ üst köşesinde bulunan menüye tıklanarak açılan menüden faturada değişiklik yapılacak ise düzenle menüsüne tıklanır ve düzenlemeler yapıp yeniden kaydedilebilir.



Menüden kopyala seçilerek kaydedilen faturanın kopyası oluşturulabilir.

Transfer et seçeneği ile fatura ERP'ye transfer edilebilir. Transfer edilen faturanın üzerine basılı tutularak açılan menüden baskı önizleme yapılarak faturanın çıktısı alınabilir. Fatura çıktısı alabilmek için mobile sales sistem yönetiminden fatura tasarımının yapılması ve yazıcı baskı ayarlarının yapılması gerekmektedir.

Tarih : 02.01.2016
Konu : Mobile Sales
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :

Ürün : Mobile Sales
Bölüm : Kullanım Klavuzu

2.2.5.2 İade Faturası

Satış altındaki menüden iade faturasına girilerek seçilen cari hesaba iade faturası düzenlenebilir. İade faturası kaydetme işlemleri fatura kaydetme adımları ile aynıdır.

2.2.5.3 İrsaliye

Satış altındaki menüden irsaliye menüsüne girilerek seçilen cari hesaba irsaliye düzenlenebilir. İrsaliye kaydetme işlemleri fatura kaydetme adımları ile aynıdır.

2.2.5.4 İade İrsaliyesi

Seçilen cari hesaba iade irsaliyesi düzenlemek için kullanılmaktadır. İade irsaliyesi kaydetme adımları fatura ile aynıdır.

2.2.5.5 Birebir Değişim Fişi

Birebir değişim fişi müşteriden bir malzemeyi iade alıp aynı malzemenin aynı miktarda yeniden satışının yapılması için kullanılır. Birebir değişim fişi seçilen malzeme için iki işlemin tek bir adımda yapılmasına olanak sağlar. Birebir değişim fişi kullanılmadan bir malzeme iade alınıp tekrar satışı yapılmak istenildiğinde hem satış irsaliye, hemde iade irsaliyesi düzenlenmesi gerekir. Bunun yerine birebir değişim fişi kullanılır ise birebir değişim fişinde seçilen malzeme için hem satış irsaliyesi hem de iade irsaliyesi düzenlenmiş olur. Birebir değişim fişi kaydedilip ERP'ye transfer edildiğinde ERP'de hem satış irsaliyesi hem de satış iade irsaliyesi oluşacaktır. Birebir değişim fişi kaydetme adımları fatura kaydetme adımları ile aynıdır.

2.2.6 Satış Siparişleri

Seçilen cari hesaba satış siparişi oluşturmak için kullanılmaktadır. Satış siparişi ekleme adımları fatura ekleme adımları ile aynıdır.