

LOGO

# E-REÇETE KULLANICI DÖKÜMANI

LOGO **NETSİS** HR

13/11/2017

## İÇİNDEKİLER

E-REÇETE KULLANIMI HAKKINDA .....	3
E-REÇETE GİRİŞİ .....	3
DOKTOR TANIMI.....	3
E-REÇETE .....	5
E-REÇETELERİN MEDULA'YA GÖNDERİLMESİ.....	6

## E-REÇETE KULLANIMI HAKKINDA

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 2 Ekim 2017 tarihinde yapılan duyuru kapsamında , işyeri hekimlerine 1 Ocak 2018 itibarıyla ıslak imzalı kağıt reçeteden e-reçeteye geçme zorunluluğu getirilmiştir.

<https://isgkatip.csgb.gov.tr>

Buna istinaden, işyeri hekimlerinin e-Reçete hazırlayabilmesi için;

- İşyeri hekiminin Sağlık Bakanlığı Doktor Bilgi Bankasına kayıtlı olması gerekmektedir. Kayıt kontrolü için [tıklayınız!](#)
- e-Reçete işlemlerinde kullanılan SGK Kurumsal Hekim parolasının alınmış olması gerekmektedir. İşyeri hekimliği dışında görev yapıp daha önce parola temin etmiş olan hekimler aynı parola ile işlem gerçekleştireceklerdir. SGK Kurumsal Hekim Şifresi almak için <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor/KullaniciIslem.faces>
- İşyeri hekimliği sertifikasının vize süresinin dolması nedeniyle İSG-KATİP'te geçersiz duruma düşmemiş olması gerekmektedir.
- İşyeri hekiminin reçete düzenlediği kişinin çalıştığı işyeri ile İSG-KATİP üzerinden sözleşmesinin bulunması gerekmektedir. Sözleşme durumu İSG-KATİP'e e-devlet şifresi ile giriş yapılarak ilgili hekimin "Sözleşmeler" sayfasından kontrol edilebilmektedir.
- Birden çok işletmeye hizmet veren işyeri hekiminin ilgili işyerine atamasının bulunması gerekmektedir.
- İşyeri hekimlerinin elektronik imzaya sahip olmaları gerekmektedir.

Logo Yazılım olarak, özlük yönetimi, izin takibi, organizasyon yönetimi, performans yönetimi gibi insan kaynakları süreçlerini içeren Netsis HR insan kaynakları çözümümüzün İşçi Sağlığı modülü ile e-Reçete düzenlenebilmesi sağlanmıştır. Ayrıca insan kaynakları satın almak istemeyen kullanıcılarımız için de İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) paketi geliştirilmiştir.

Netsis HR ve İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) çözümlerimizde bulunan İşçi Sağlığı ile;

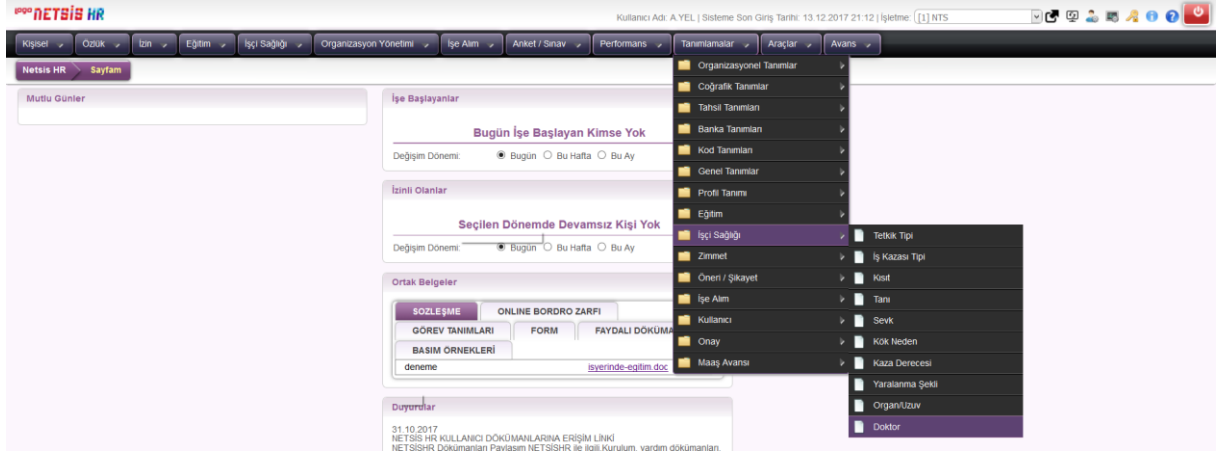
- Çalışanlarınızın muayene kayıtlarıyla ilişkili e-reçeteleri oluşturarak Medula sistemine gönderebilir,
- Çalışanlarınıza ilişkin her türlü tanı, tedavi, tetkik ve sevk detaylarını özlük kartları üzerinden takip edebilir,
- Periyodik tetkik ve muayeneleri sistemde tanımlayabilir ve kolayca takip edebilir,
- İşe giriş muayenesini detaylı olarak sisteme girebilir,
- İş kazaları için hızlı form hazırlayabilir, engellilerin ve geçici engellilerin durumunu izleyebilirsiniz.

## E-REÇETE GİRİŞİ

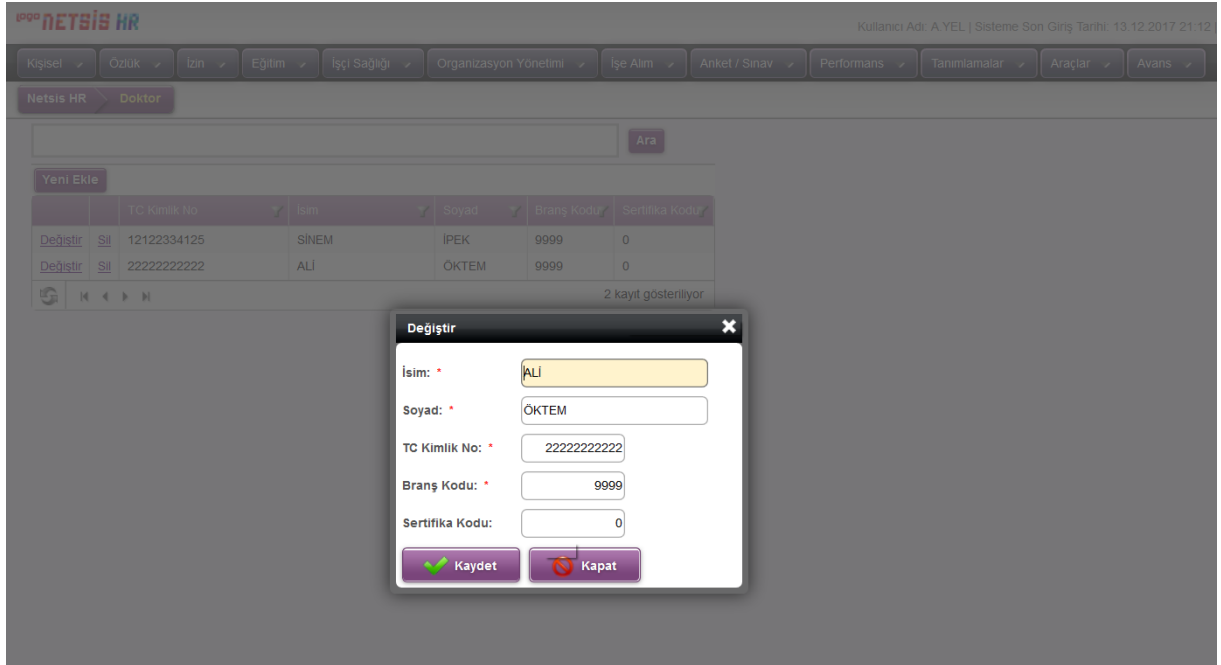
Netsis HR ve İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) uygulamalarında bulunan e-Reçete uygumasına ilişkin detaylar aşağıda anlatılmaktadır.

### DOKTOR TANIMI

Tanımlar/İşçi Sağlığı/ Doktor menüsünde Medula'ya gönderilecek e-Reçete' lerde bulunması zorunlu doktor bilgileri tanımlanmalıdır.



Bir veya daha fazla işyeri hekimine ilişkin bilgi, Yeni Ekle seçeneği ile açılan ekranda girilerek kaydedilir.



Bu ekranda olan sahalardan bazılarının açıklaması aşağıdaki gibidir.

**Branş Kodu:** İşyeri hekiminin uzmanlık alanına ait branş kodunun girileceği alandır.

**Sertifika Kodu:** İşyeri Hekiminin sahip olduğu işyeri hekimliği sertifikasının numarasının girileceği alandır.

## E-REÇETE

Muayene Tarihi	Tanı	Testleri	İstirahatli Gün Sayısı	Sevki
11.12.2017				
30.11.2017				
05.10.2017				
05.06.2017				
20.12.2016				
30.09.2016	Burun akıntısı	ayakta tedavi, çalşıabilir	2 Gün	DAHİLİYE
14.09.2016	Burun akıntısı, oksürük		1 Gün	DAHİLİYE

İşçi Sağlığı/Tıbbi Muayene menüsünde Yeni Ekle seçeneği ile muayene edilen çalışan seçilir.

Lütfen Tıbbi Muayene İçin Bir Kişi Seçiniz: \*

- Buket Kurşunoğlu
- AHMET YEL
- NAZAN ESEN
- ALI MOSSAR
- MERAL AKKOYUN
- AYŞE SARI
- DAMLA YAŞAR
- MEHMET TOPAK
- DUYGU BİLİR
- Total :82 ( 1 - 10 )

Muayeneye ilişkin bilgiler girilerek kaydedilir.

Lütfen Tıbbi Muayene İçin Bir Kişi Seçiniz: \* AHMET YEL

**Tıbbi Muayene**

İşçi

Adı ve Soyadı: AHMET YEL Departman: Bölüm:   
Pozisyon: (2145) MALİ İŞLER MÜDÜRÜ Birim: Başvuru Tarihi: 21.09.2014   
TC Kimlik No: Sıkı Numarası: 7921145435 Kan Grubu:   
Tıbbi Muayene

Protokol No: 0   
Muayene Tarihi: Periyodik Tetkik Tarihi: 05.09.2017 Muayene Eden Ad Soyadı:   
Konjestif/Kronik hastalık: Şikayeti: Fizik Muayene:   
Tetkik 1: Tetkik 2: Tetkik 3:   
Tanı: Tedavi:   
Sevki: İstirahatli Gün Sayısı: 0   
SGK Bildirim Tarihi: SGK Evrak No:   
Rapor Başlangıç Tarihi: 1. Kontrol Tarihi:   
Rapor Bitiş Tarihi: 2. Kontrol Tarihi:   
Kaydet

Muayene kaydı yapıldığında gelen e-Reçete sayfasından reçete tarihi, tesis kodu (11<il kodu>9903 formatında girilmelidir, örneğin 11349903 gibi) , reçete alt türü, ilaç, tanı ve açıklama bilgileri girilerek reçete kaydı tanımlanır. Oluşturulan reçetenin, dokümanın ilerleyen kısımlarında anlatılacak olan e-Reçete.exe ile Medula'ya başarılı olarak gönderilmesi durumunda SGK tarafından reçete numarası oluşturulur. Bu numara E-Reçete No sahasında gösterilir. Bu sahaya kullanıcı tarafından müdahale edilemez.

Muayene ile ilgili reçeteler ve bunların Medula'ya gönderim durumları ekranın üst kısmındaki listede gösterilecektir.

The screenshot displays the RETSİS HR system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below this, a header section contains the patient's name 'AYDİT YEL' and a 'Yazdır' button. The main content area is divided into several sections:

- Reçete Listesi:** A table showing a list of prescriptions with columns for 'Reçete No', 'Reçete Tarihi', 'Reçete Durumu', 'Reçete İçeriği', 'Reçete Durumu', 'Reçete Tarihi', and 'Reçete İçeriği'. The first entry is 'AYDİT YEL' with a date of '13.10.2017' and a status of 'Beklemede'.
- Reçete Detayları:** A form containing detailed information about the selected prescription, including patient name, date, and various medical codes.
- Reçete İçeriği:** A table showing the details of the prescription, including the drug name, quantity, and unit.
- Reçete Durumu:** A section showing the status of the prescription, including the date and time it was received.

Daha önceden Medula'ya gönderilmemiş ya da gönderilmiş ancak başarısız sonuç dönmüş reçetelerde değişiklik yapılabilir ya da bu reçeteler silinebilir. Ancak Medula'ya gönderilmiş ve başarılı sonuç dönmüş reçetelerde değişiklik yapılamaz ya da bu reçeteler silinemez. Bu tipteki reçetelerin iptal edilmesi için Reçete.exe uygulamasında Medula'ya İptal gönderilmesi gerekir. İptal gönderilmiş reçeteler yine bu ekrandan izlenebilir.

## E-REÇETELERİN MEDULA'YA GÖNDERİLMESİ

E-reçete.exe uygulaması ile;

- Muayene kaydına bağlı oluşturulan reçetelerin tek tek ya da toplu olarak elektronik imza ile imzalanarak Medula'ya gönderilmesi,
- Daha önceden başarılı olarak gönderilen reçetelerin "İptal" olarak yeniden gönderilmesi,
- Tüm reçetelerin gönderim durumları izlenebilmesi sağlanır.

E-Reçete Giriş

## E-REÇETE

Kimlik Numarası :

E-İmza Şifresi :

Medula Kullanıcı Adı :

Medula Kullanıcı Şifresi :

Kimlik numarası, e-imza şifresi, Medula kullanıcı adı ve şifresi bilgileri ile uygulamaya giriş yapılır.

Daha önceden hiç gönderilmemiş ya da gönderilmiş ancak başarılı sonuç alınamamış reçeteler Gönderilmemiş Reçeteler sayfasında listelenir. Başlangıç ve Bitiş Tarihi verilerek listelenen reçetelerden istenenler seçilerek ya da hepsi birden Medula'ya gönderilebilir. Sonuçları Güncelle seçeneği ile, gönderilen ancak hemen sonuç alınamayan reçetelerin durumları sorgulanabilir.

Gönderilen ve başarılı sonuç dönen reçeteler Gönderilmiş Reçeteler sayfasında listelenir. Buradaki reçetelerden seçim yapılarak iptal gönderilebilir.

## E-REÇETE

Gönderilmemiş Reçeteler Gönderilmiş Reçeteler

Başlangıç Tarihi : 30/11/2017

Durumu : Gönderildi

Bitiş Tarihi : 30/11/2017

Sonuç : Başarılı

Reçeteleri Listele

Sonuçları Güncelle

Seçilenlere İptal Gönder

E-Reçete No	Reçete Tarihi	Hasta Bilgileri	Durumu	Sonuç	Sonuç Detayı	Seç
7BQ	30/11/2017	BURHAN YILDIRIM - 2222222222	Gönderildi	Başarılı		<input type="checkbox"/>
7BJ	30/11/2017	GÖKHAN ALBARS - 3333333333	Gönderildi	Başarılı		<input type="checkbox"/>

]

]