

Dosya yeniden adlandırma/isim deęiřtirme iřlemleri

Dosyalarım, benimle paylaşılanlar, çalışma alanlarında kayıtlı dosyalar yeniden adlandırma özelliği vardır. Dosyalar tek tek seçilip yeniden adlandırılır.

Benimle paylaşılanlar alanında yeniden adlandırma özelliğini kullanabilmek için ilgili klasör için "Düzenle" yetkisinin verilip paylaşılması gereklidir.

Çalışma alanlarında ise direk olarak çalışma alanına "Düzenle" yetkisi verilip paylaşılmalıdır. "Düzenle" yetkisi verilmeden paylaşılırsa kullanıcı dosya ya da klasör isimlerini değiştiremeyecektir. Aşağıda ki başlıklar altında benimle paylaşılanlar ve paylaşılan çalışma alanlarında "Düzenle" yetkisinin verildiği durumlar için açıklama yapılmıştır.

Dosya yeniden adlandırma işlemi yapılırken izlenmesi gereken adımlar şunlardır:

- Çalışma alanları (kullanıcının kendi çalışma alanı ve paylaşılan çalışma alanı), benimle paylaşılanlar ve dosyalarım alanlarında dosya seçilerek ve ya dosya detayından isim değiştirilir.
- Her iki durumda da ekranın sağ st köşesinde bulunan üç nokta butonuna basılır ve gelen seçeneklerden "Yeniden Adlandır" butonuna basılır. Butonu basıldıktan sonra "Yeniden Adlandır" isimli ekran gelmektedir. Bu ekranda "Dosya Adı" alanına dosyanın ismi yazılır ve "Kaydet" butonuna basılır.