

Ödeme Tahsilat Planlarında Veri Girişi

1- Eski Ödeme Tahsilat Planlarında Data Girişi

Ödeme planı satırlarında yapılacak, ödemelerin ne zaman yapılacağı gün, ay, yıl kolonlarında belirlenir. Gün, ay, yıl bilgileri şu şekilde girilir:

Boş bırakılabilir: Bu durumda fatura tarihindeki gün, ay veya yıl bilgisi geçerlidir. Kolonların hepsi boş bırakılabileceği gibi, seçilerek de boş bırakılabilir. Bu durumda sadece boş bırakılan kolon için fatura tarihi geçerlidir. Yani ay kolonu boş ise faturanın kesildiği ay geçerlidir.

Sabit rakam girilebilir: Gün, ay ve yıl kolonlarının hepsine veya her birine sabit rakamlar girilebilir. Sabit rakam girilen kolon, değişkenliğini kaybeder. Örneğin ay kolonuna 12 yazıldığında, plan satırının tarihi Aralık ayında sabitlenmiştir. Gün ve yıl bilgileri değişebilir.

"+" karakteri ile birlikte rakam girilebilir: Bir kolona girilen + işareti, içinde bulunulan yıl, ay veya güne, "" işaretinden sonra yazılacak rakam kadar ekleme yapılacak anlamına gelir. Örneğin gün kolonuna "+5" yazılırsa, bu faturanın kesildiği günden beş gün sonrası anlamına gelir. Aynı şekilde ay kolonuna "+1" yazılırsa, faturanın kesildiği aydan bir ay sonrası anlamına gelir. " - " karakteri ile rakam girilebilir. Bir kolona girilen " - " işareti, içinde bulunulan yıl, ay veya günden, "-" işaretinden sonra yazılacak rakam kadar çıkarma yapılacak anlamına gelir. Örneğin gün kolonuna "-15" yazılırsa, faturanın kesildiği günden on beş gün öncesi anlamına gelir. Aynı şekilde ay kolonuna "-6" yazılırsa, faturanın kesildiği aydan, altı ay öncesi anlamına gelir.

"H" karakteri ile hafta bilgileri girilebilir (GÜN kolonunda) "H" karakterinden sonra yazılan rakam haftanın kaçınıcı günü olacağını, başına yazılan rakam ise kaçınıcı hafta olacağını belirler. Örneğin Salı günü için "H2" yazılır. Fatura ayının 3. Perşembesi diyebilmek için "3H4" yazılmalıdır. Fatura tarihinden 2 hafta sonraki Pazartesi (Fatura tarihi Pazartesi ise o günde dahil) diyebilmek için "+2H1" yazılmalıdır Tarih giriş formatlarının kullanım örnekleri aşağıda yer alır:

Açıklama	Gün	Ay	Yıl
Fatura tarihinden 30 gün sonra	+30		
Fatura tarihinden bir sonraki ayın 15'inde	15	+1	
Fatura tarihinden bir yıl sonra			+1
Fatura tarihinden iki sonraki ayın ilk Salı günü	H2	+2	
Fatura tarihinden sonraki ikinci Çarşamba	+2H3		
Fatura ayının son Cuma günü	4H5		
Nisan ayının ikinci Perşembe günü	2H4	4	
Fatura ayının üçüncü haftası	3H		
Fatura tarihinden 3 hafta sonraki Pazartesi	+3H		
(Fatura tarih de dahil olmak üzere) Fatura tarihinden bir önceki ayın 20'si	20	-1	

2- Yeni Tarih Giriş Formatı

Ödeme tahsilat planlarında tarih girişi; ya direkt manuel girilerek ya da Cari Hesaba Ödeme Tahsilat Planı uygulanarak yapılabilir.

Tarih Giriş Formatı 1

Ödeme Tahsilat Planlarında tarih formatı direkt olarak girilebilir. Aşağıdaki şekilde görüldüğü üzere kullanıcılar istedikleri günün tarihini Gün, Ay ve Yıl (GG/AA/YYYY) bazında belirtmişlerdir.

[illegible]

Borc Takip - 002 - 0 F302AS3

İşlem Tarih...	Tarih	No.	İşlem	Borc	Alacak	Borc TL	Alacak TL	Kalan	Belge No.	Tic. İgl. ...	İhtar	Vade Pa...	Satış Elemanı Kodu	Özel Kod	Devir İşler
05.06.2020	05.06.2020	00000000000000	Abnans Hizmet Faturası		3.540,00		3.540,00 TL	3.540,00				M	SATİŞ ELEMANI		
05.06.2020	05.06.2020	00000000000000	Abnans Hizmet Faturası		3.540,00		3.540,00 TL	3.540,00				M	SATİŞ ELEMANI		
05.06.2020	05.06.2020	00000000000000	Abnans Hizmet Faturası		3.540,00		3.540,00 TL	3.540,00				M	SATİŞ ELEMANI		
08.06.2020	08.06.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	960,00		960,00							SATİŞ ELEMANI		
08.06.2020	08.06.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.132,80		1.132,80							SATİŞ ELEMANI		
08.06.2020	08.06.2020	00000000000000	Satınalma Faturası		300,00		300,00 TL	300,00					SATİŞ ELEMANI		
09.06.2020	09.06.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.475,00		1.475,00							SATİŞ ELEMANI		
09.06.2020	09.06.2020	00000000000000	Çi Tahsilatı		1.475,00		1.475,00 TL						SATİŞ ELEMANI		
25.05.2020	24.06.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
22.05.2020	07.07.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
25.05.2020	27.07.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
05.06.2020	27.07.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.475,00		1.475,00		TL	1.475,00				SATİŞ ELEMANI		
22.05.2020	24.08.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
22.05.2020	07.09.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
09.06.2020	09.09.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.475,00		1.475,00		TL	1.475,00				SATİŞ ELEMANI		
25.05.2020	11.09.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.000,00		1.000,00		TL	1.000,00				SATİŞ ELEMANI		
09.06.2020	28.09.2020	ARV201900000	Toplantı Satış Faturası	1.475,00		1.475,00		TL	1.475,00				SATİŞ ELEMANI		
03.03.2020	03.03.2020	00000000000000	Toplantı Satış Faturası	1.180,00		5.900,00		USD	1.180,00				SATİŞ ELEMANI		
05.03.2020	05.03.2020	00000000000000	Toplantı Satış Faturası	113,28		568,40		USD	113,28				SATİŞ ELEMANI		
10.03.2020	10.03.2020	00000000000000	Nakit Tahsilatı		590,00		5.000,00 USD	5.000,00					SATİŞ ELEMANI		
14.03.2020	14.03.2020	00000000000000	Satınalma Faturası		590,00		1.180,00 USD	590,00					SATİŞ ELEMANI		
18.03.2020	18.03.2020	00000000000000	Nakit Tahsilatı		1.000,00		8.000,00 USD	1.000,00					SATİŞ ELEMANI		

09.06.2020

Karşı İşlem

09.06.2020

Tarih

Fig Türü

Fig No.

Doküman İzleme No.

Tutar

Toplantı Satış Faturası

ARV20190000000023

3.900,60

CH Tahsilatı

00000000000000024

1.475,00

Borc

673.881,34

Borc Ortalama Vade

24.01.2020

Borc Ortalama Gün

-137

Alacak

54.024,25

Alacak Ortalama Vade

21.04.2020

Alacak Ortalama Gün

-49

Kısmat

ESFD Kısmat

Geri Al

Borc İşlem

Bul

Borcun Akışı

İşlemler

Fiş içerisinde kullanıcının tarihi ve bu tarihte ödenmesi istenen tutarın kullanıcı tarafından manuel olarak yazılması sonucu ilgili Cari Hesaba Ödeme Tahsilat Planı uygulanmasıdır.

Öncelikli olarak bir Satış Faturası keselim. İlgili cari hesabı ve malzemeyi seçelim ve tutarı girelim. Ardından Sağ mouse (veya F9) yapıp Ödeme Hareketleri (Parçalı/Ortalama) seçelim. **Ödeme İşlemleri** penceresi açılır.

(08) Toplan Satış Faturasası - 0000000000000042

Fatura

Detaylar

Detaylar 11

Fatura No. ARV2019000000024

Tarih 09.06.2020

Zaman 13:57:49

Belge No.

Kodu 002

Unvanı B FİRMASI

Ödemeler TARİH

Ticari İşlem Grubu

İşyeri 000, Merkez

Bölüm 000, Merkez

Fabrika 000, Merkez

Ambar 000, Merkez

Düzenleme Tarihi 09.06.2020

Satış Elemanı Kodu SATIŞ ELEMANI

Fatura Tipi e-Arşiv Faturası

Özel Kod

Yetki Kodu

Proje Kodu

Tür	Kodu	Açıklama	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Dövizli Birim Fiyat	Varyant Kodu	Varyant Açıklama	Açıklama2	Varyant Açıklama2	Dö...
1 Malzeme	001	stok1	1 ADET		1.500,00						USD

Ödeme İşlemleri

Ödenecek Tutar 1.770 TL Tarih 09.06.2020

Ödeme No.	Tarih	Gün	E.F. %	G.F. %	Ödeme Tutarı	İndirim %	İndirim Geçerli...	İşlem Statüsü	Gecikme Tut...	Ödeme Tipi	Geri Ödeme Tarihi	Tutar Hesabı	İşler
01	31.01.2020	-130		5	443,00		31.01.2020	İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
02	01 Şubat 2020 Cumart	-129		5	442,00		01.02.2020	İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
03	02 Şubat 2020 Pazar	-128		5	443,00		02.02.2020	İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
04	03 Şubat 2020 Pazarı	-127		5	442,00		03.02.2020	İşlem Tamamlandı		Taksit			TL

Ortalama Vade 09.06.2020 Toplam 1.770,00 Fig-Ödeme Tutar Farkı

Kayıdet Yazdır

Ödeme Tutarı fişin kesildiği tarih itibarı ile ekrana yansır. Bu pencere kullanıcı için değişiklik yapılabilir durumdadır. Kullanıcı istediği tarihi ve o tarihte ödenmesi gereken tutarı manuel olarak girebilir.

Tarihi girdiğimiz anda fatura kesim tarihinden o güne kadar kaç günlük Ödeme / Tahsilat Planı uygulanmışsa otomatik olarak gün hesaplanır. Ödeme Tutarı kısmında ise kullanıcı istediği tutarı dilediği gibi girebilir.

Dilediğimiz tarihleri ve tutarları sıra ile girdiğimizi varsayalım ve son ödemenin de 02.02.2018 tarihinde yapılması gerekiyor. Ancak o ana kadar olan tutarları rastgele girmişiz ve fatura tutarını tamamlamak istiyoruz. Ödeme İşlemleri penceresi içerisinde sağ mouse (veya F9) yapıldığında karşımıza bir pencere daha çıkar. Burada **Ödenecek Toplama Eşitle** seçildiğinde kalan tutar ne kadarsa Ödeme Tutarı alanına hesaplanarak gelir.

TIGER 3 v2.65.00.00 (LOGO YAZILIM (MERKEZ))

(08) Toptan Satış Faturası - 0000000000000042

Fatura No: ARV2019000000024

Tarih: 09.06.2020

Zaman: 13:57:49

Belge No:

Düzenleme Tarihi: 09.06.2020

Özel Kod:

Cari Hesap Bilgileri

Kodu: 002

Unvanı: B FIRMASI

Ödemeler: TARİH

Ticari İşlem Grubu:

İşyeri: 000, Merkez

Bölüm: 000, Merkez

Fabrika: 000, Merkez

Ambar: 000, Merkez

Satış Elemanı Kodu: SATIŞ ELEMANI

Fatura Tipi: e-Arşiv Faturası

Yetki Kodu:

Proje Kodu:

Tür	Kodu	Açıklama	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Dövizli Birim Fiyat	Varyant Kodu	Varyant Açıklama	Açıklama2	Varyant Açıklama2	Dö...
1	Malzeme	001	stok1	1	ADET	1.500,00					USD

Ödeme İşlemleri

Ödenecek Tutar: 1.770 TL

Tarih: 09.06.2020

Ödeme No.	Tarih	Gün	E.F. %	G.F. %	Ödeme Tutarı	İndirim %	İndirim Geçerli...	İşlem Statüsü	Gecikme Tut...	Ödeme Tipi	Geri Ödeme Tarihi	Tutar Hesabı	İşlen
01	31 Ocak 2020	Cuma	-130	5	443,00		31.01.2020	İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
02	01 Şubat 2020	Cumart	-129	5	44			İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
03	02 Şubat 2020	Pazar	-128	5	44			İşlem Tamamlandı		Taksit			TL
04	03 Şubat 2020	Pazart	-127	5	44			İşlem Tamamlandı		Taksit			TL

Ortalama Ödeme

Ödenecek Toplama Eşitle

İndirimli Ödeme Koşulları

Öndeğerlere Dön

Ortalama Ödeme seçilirse o ana kadar olan girilen tutarların Ortalama Ödemesi hesaplanır. Örnekten gidilecek olursa $740,00 + 50,00 + 945,00 = 1.770,00$ T.L'nin Ortalama Ödemesi için; **F9** Ortalama Ödeme seçildiği taktirde

Ödeme İşlemleri

Ödenecek Tutar: 1.770 TL

Tarih: 09.06.2020

Ödeme No.	Tarih	Gün	E.F. %	G.F. %	Ödeme Tutarı	İndirim %	İndirim Geçerli...	İşlem Statüsü	Gecikme Tut...	Ödeme Tipi	Geri Ödeme Tarihi	Tutar Hesabı	İşlen
00	01 Şubat 2020	Cumart	-129	5	1.770,00		01.02.2020	İşlem Tamamlandı		İşlem Yapılmayacak			TL

Ortalama Vade: 09.06.2020

Toplam: 1.770,00

Fig-Ödeme Tutar Farkı:

Kayıt

Yazdır

3- Tarih Formatı Girişi Değişikliği Sonucu

Tarih Formatı'nın bu şekillerde girilebilmesi sayesinde kullanıcılar çok seri biçimde ödeme tahsilat planlarını girebilir ve zamandan tasarruf sağlayabilirler. Ayrıca bu format kullanıcılara esneklik vererek istedikleri tarihe istedikleri tutarı girme olanağı sağlar. Aynı zamanda bu format sayesinde yanlış bir Ödeme Planı girişi ihtimali minimuma iner.