

# Sık Kullanılanlar

Sık Kullanılanlar bölümü, kullanıcıların sık kullandıkları kısayollardan oluşturulan menü gruplarının oluşturulmasını sağlayan bölümdür. Burada yapılan tanımlamalar kullanıcı, şirket ve şube bazında kaydedilir. Sık Kullanılanlar menü ismine farenin sağ tuşu ile tıklandığında "Menü Grubu Ekle" seçeneği görüntülenir. Bu seçenek ile, birden fazla grup oluşturulması sağlanır. Oluşturulacak grup için isim bilgisi girilerek "Tamam" butonuna tıklandığında, ilgili grubun kaydedilmesi sağlanır. Oluşan grup isimlerine farenin sağ tuşu ile tıklandığında yine "Menü Grubu Ekle" seçeneği görüntülenir. Burada mevcut gruba bağlı bir alt grup oluşturulması sağlanır. Oluşturulacak alt grup için isim bilgisi girilerek "Tamam" butonuna tıklandığında, ilgili alt grubun kaydedilmesi sağlanır. Oluşturulan gruplar "Sürükle-Bırak" yöntemi ile birbirlerinin altına taşınabilir.

Netsis programının ana ekranında yer alan arama çubuğu ile, aranan kaydın üzerinde iken farenin sağ tuşu ile ekrana gelen seçenekler arasından "Sık Kullanılanlara Ekle" seçeneği seçilerek, ilgili kaydın "Sık Kullanılanlar" menüsüne eklenmesi sağlanır. Seçilen kaydın, yine sağ tuş seçeneği ile Netsis Masaüstü ekranına kısayol olarak eklenmesi için, "Kısayol Ekle" seçeneğine tıklanması gerekir.

"Sık Kullanılanlar" menüsüne aktarılan kayda çift tıklandığında ilgili kayıt görüntülenir. Bu şekilde "Sık Kullanılanlar" menüsüne eklenen kısayol herhangi bir grup altında yer almaz. Direkt olarak "Sık Kullanılanlar" menüsünün altına eklenir. Kullanıcı, "Sürükle-Bırak" yöntemi ile ilgili kaydı istediği grubun altına taşıyabilir.

## Örnek

Belli bir hesap planının hesap koduna değil de "Hesap Planı" ekranına gidilmesi istendiğinde, "Hesap Planı" bölümüne sağ tuş ile tıklanarak, ekrana gelen seçenekler arasından "Sık Kullanılanlara Ekle" seçilir. Böylece, Hesap Planı kısayolu "Sık Kullanılanlar" menüsünün altına taşınır.

"Sık Kullanılanlar" menüsüne eklenen "Hesap Planı" ismine sağ tuş ile tıklandığında, "Sık Kullanılanlardan Kaldır" ve "Düzenle" seçenekleri ekrana gelir. Kullanıcı, istediği zaman ilgili kısayolu "Sık Kullanılanlardan Kaldır" seçeneği ile menü üzerinden kaldırabilir veya "Düzenle" seçeneği ile ekranda görülen kısayol ismini değiştirebilir.

## Örnek

Kullanıcı, "Satış Faturası" kısayolunu "Sık Kullanılanlar" menüsüne eklediğinde, "Satış Faturası" ismine sağ tuş ile tıklayarak "Belge Kısayolu Ekle" seçeneğini kullanabilir. Kullanıcı, Satış Faturası ekranına gitmek isteyeceği gibi herhangi özel bir satış faturasına gitmek de isteyebilir. Eğer böyle bir talebi varsa, "Belge Kısayolu Ekle" seçeneğini kullanarak, ilgili kısayola belgeyi bağladıktan sonra kısayol üzerinde çift tıklayarak ilgili belgenin açılmasını sağlar.