

Kariyer

Kariyer sekmesi aşağıda belirtilen alt sekmelerden oluşur;

- Kariyerim,
- Aktif Performansım,
- Performans Geçmişim,
- Pozisyon Rol Bilgileri,
- Organizasyon Dokümanları,
- Kataloglar.

Kariyerim sekmesi kişinin kullanıcı ve rol bilgileri ile açılır. Kişinin Teknik Yetkinlikleri, Çalışan Görevleri ve Alınan Eğitimleri listelenir. İstenirse hepsi için yeni giriş yapılabilir.

Aktif Performansım sekmesinde kişinin o anda değerlendirme sürecinde olan aktif performansı listelenir. Sonuç bölümü skala değeri olarak gösterilir.

Hedefler, Yetkinlikler, Görev ve Sorumluluklar, Performans Görüşmeleri, Geri Bildirim Anketleri ve Performans Sonucu alt sekmeleri bulunur.

Hedefler, Yetkinlikler, Görev ve Sorumluluklar sekmelerinden Hedef Ekle, Yetkinlik Ekle ya da Görev ve Sorumluluk Ekle seçeneği ile yeni hedef, yetkinlik ya da görev sorumluluk eklenir.

Değerlendir seçeneği ile kişinin hedefi, yetkinliği ya da görev ve sorumlulukları değerlendirilir.

Hedeflerin/Yetkinliklerin/Görev ve Sorumlulukların Durumunu Değiştir ile de kaydın içine girmeden ilgili satırların Taslak, Onaylandı, İptal ve Değerlendirildi olarak değiştirilebilir.

Performans Görüşmelerinde kişilerin var olan görüşmeleri listelenir, istenirse yeni performans görüşmesi eklenir.

Geri Bildirim Anketi sekmesinde kişilerin var olan anketleri listelenir, istenirse yeni bir anket eklenerek anket atanabilir. Notları verilerek yorum yapıldıktan sonra Geri Bildirim Anketini Onaylıyorum seçilerek anket kaydedilebilir.

Performans Sonucu ekranı bir karne ekranıdır. Hesaplanan Sonuç ve Değerlendirme Sonucu, Genel Değerlendirme Sonucu olarak listelenir.

Performans Geçmişim sekmesinde şimdiye kadar kişiye atanmış tüm performans kayıtları notu, tamamlanma durumu ve onay bilgileriyle listelenir. Satırların yanında bulunan üç nokta işaretindeki Detaylara Git seçeneği ile ayrıntılı olarak da görüntülenirler.

Hedef, Yetkinlik ve Görev Sorumluluk sekmeleri satırlarında "hesaplanan sonuç" alanlarının değeri her bir hedef ve yetkinliğin kendi skala karşılığı olan hedef için performans puanı/yetkinlik için Değer karşılıkları alınarak ya da hedef için Sonuç/yetkinlik için Açıklama karşılıkları gösterilir. Performans Puanı/Değer ya da Sonuç/Açıklama alanlarından hangisinin gösterileceğine Sistem Ayarları/Öndeğer ve Parametreler/Genel/Öndeğer ve Parametreler ekranı Performans Yönetimi Parametreler sekmesine "Çalışan portalında performans değerlendirmesi" parametresinde seçili olan seçeneğe göre karar verilir.

Pozisyon Rol Bilgileri sekmesinde ilgili Rolün Görev Tanımı, Eğitim, Yabancı Dil ve Teknik Yetkinlik gereksinimleri listelenir. Bu bölümlerde, rolün gerekliliği olan tanımlamalarla çalışanın sahip olduğu tanımlamalar birlikte listelenir.

Organizasyon Dokümanları sekmesinde kurum istediği dokümanı ekleyebilir. Örneğin kariyer yolları doküman olarak eklenmek istenirse bu alan kullanılır.

Kataloglar sekmesinde sistemde tanımlı tüm Hedef, Yetkinlik, Görev ve Sorumluluklar listelenir. Listelenen satırlar, Toplu Ata işlemi ile seçilir ve Atama Yapılacak Kişileri Seç butonu ile de seçili kişilere toplu olarak atanır.

Filtrele, Excel'e Aktar ve PDF'ye Aktar seçeneklerinde bulunan bölüm/birim/alt birim filtreleri ile sadece özel hedef olarak tanımlanan hedefler için filtreleme yapılabilir.

