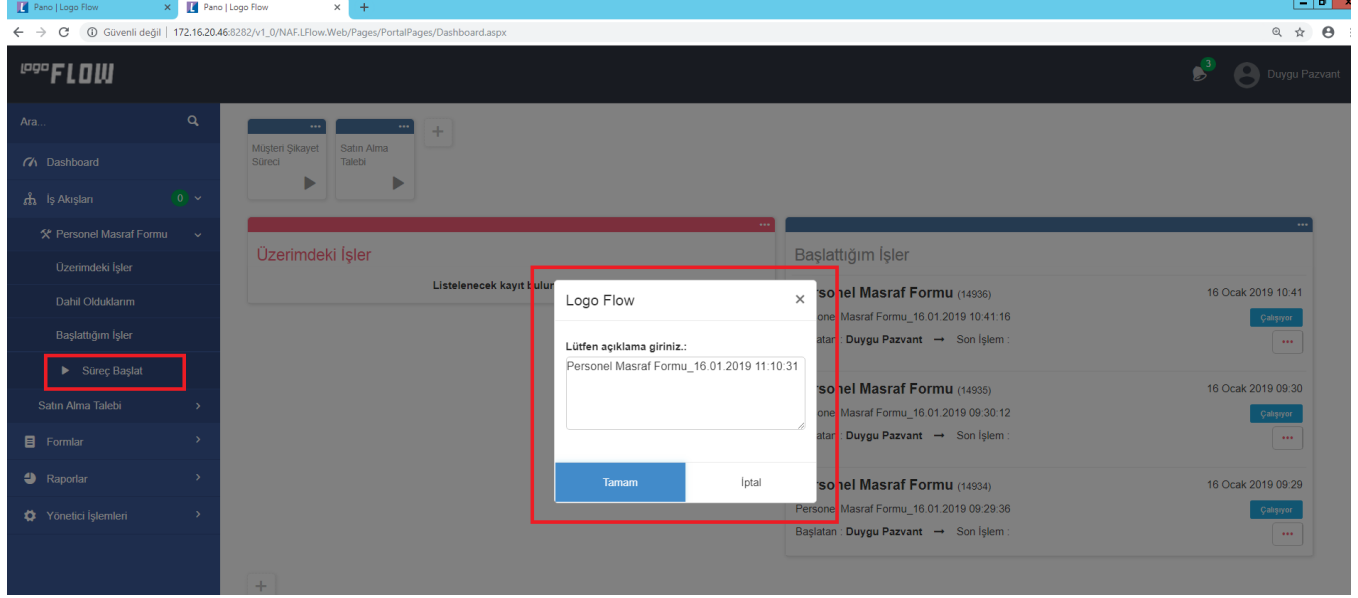


Başlat

Başlatılmak istenen iş; sol menü akışlar bölümünden **Başlat** butonuna tıklanarak veya dashboard üzerine eklenmiş olan kısayol ile başlatılabilir. **bnkz: Portal (Dashboard)**
İşleme devam edebilmek için açıklama girilmesi istenir. Açıklama bilgisi otomatik olarak işlem tarihi atanır, isteğe bağlı olarak kaldırılabilir veya değiştirilebilir. Açıklama bilgisi girildikten sonra "Tamam" butonu ile akışa ait iş başlatılır.



İş akış **tasarım aracı**nda, "**form işlem aktivitesi**" içerisinde tanımlanmış olan form açılır ve form içeriği doldurulur.

Personel Masraf Formu

Kullanıcı Adı (LFlow_Masraf Girişi)
duygu.pazvant@logo.com.tr

Tarih
16.01.2019 ☐ Şirket Aracı Kullanıldı mı?

Harcama Bilgileri

| Tarih | Harcama Nedeni | Yakıt | Ulaşım | Ağırlama | Otel | Yemek | Tutar |
|-------|----------------|-------|--------|----------|------|-------|-------|
| | | | | | | | |

Listelenecek kayıt bulunamadı.

0

Toplam
0,000

Şirket Kredi Kartı ile Ödenen
0

Alınan Avans
0

Personele Ödenecek
0

Form Ekranı Detayları

İşlemler sekmesinde;

- **Akış Geçmişi** ile akışın hangi adımlardan geçtiğini detaylı görüntülenebilir.
- Pdf, Excel, Word, Html formatında **Rapor** oluşturulabilir.
- **Akış Planı** görüntülenebilir. Sadece yayınlanmış akışlar için akış planı görüntülenmektedir.
- **Kaydet** işlemi ile form içerisinde kullanıcı tarafından anlık olarak yapılan değişiklikler form gönderilmeden kaydedilebilir. (Ör: Giriş-çıkış yapıldığında tekrar aynı yerden devam etme işlemi yapabilmek için kullanılır.)

Personel Masraf Formu

Kullanıcı Adı (LFlow_Masraf Girişi)
duygu.pazvant@logo.com.tr

Tarih
16.01.2019

☒ Şirket Aracı Kullanıldı mı?

Harcama Bilgileri

| Tarih | Harcama Nedeni | Yakıt | Ulaşım | Ağırlama | Otel | Yemek | Tutar |
|------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| 01.01.2019 00:00 | Yakıt | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 |
| 01.01.2019 00:00 | Yemek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 |

Toplam
170,000

Şirket Kredi Kartı ile Ödenen
0

Form sağ üstünde bulunan ilgili buton/lara tıklanarak formun gönderilmesi / kaydedilmesi ve akışın bir sonraki adıma geçmesi sağlanır.

Personel Masraf Formu

Kullanıcı Adı (LFlow_Masraf Girişi)
duygu.pazvant@logo.com.tr

Tarih
16.01.2019

☒ Şirket Aracı Kullanıldı mı?

Harcama Bilgileri

| Tarih | Harcama Nedeni | Yakıt | Ulaşım | Ağırlama | Otel | Yemek | Tutar |
|------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| 01.01.2019 00:00 | Yakıt | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 |
| 01.01.2019 00:00 | Yemek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 |

Toplam
170,000

Şirket Kredi Kartı ile Ödenen
0

