

Başvurulan Roller

Başvuru yapan kişinin kurum içinde hangi pozisyondaki görevlere talip olduğu, bu görevlerin kurum organizasyonu içindeki yeri ve buna göre yapılan değerlendirme sonucu başvuru kartları listesinde Bağlı Kayıtlar menüsündeki Başvurulan Roller seçeneği ile kaydedilir. Kişi, kendi yetkinliklerine ve kurumun aradığı yetkinliklere göre birden fazla pozisyondaki işe talip olabilir. Başvurulan her pozisyon bilgisi Ekle seçeneği ile ayrı ayrı kaydedilir.

Rol Kodu: Başvuru sahibinin talip olduğu iştir. Rol tanımları listelenir ve başvuru rol tanımı seçilir.

Açıklaması: Seçilen rol tanımının açıklaması alana aktarılır.

Durum: Başvurulan role kişinin uygunluğunun belirtildiği alandır. Durum seçenekleri listelenir ve ilgili durum seçilir.