

Seri Takibi Kayıtları

Seri Takibi Kayıtları, Lojistik - Satış Bölümü'nde, "Kayıt/Stok" menüsünün altında yer alır. Seri Takibi Kayıtları, belirli bir tarihte başlayan firmaların, daha önce kullandıkları seri numaralarının kaydedilmesini sağlayan bölümdür.

Seri Takibi uygulamasının program menüsünde yer alması için; Yardımcı Programlar Kayıt [Şirket - Şube Parametre Tanımları](#) "Seri Takibi Var" parametresinin işaretlenmesi gerekir.

Bu bölümden girilen seri numaraları devir kabul edilir ve sadece raporlarda baz alınır.

"Stok Hareket Kayıtlarına" yansıtılmaz, kontrolü kullanıcılara bırakılır. Yani, stok giriş/çıkış hareketlerinde bu seriler için parametre kontrolü yapılmaz.

Seri Takibi Kayıtları ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Stok Takibi Kayıtları Ekranı	
Stok Kodu	Seri takibi kaydı için stok kodu girilen alandır. Rehber butonu  ile, stok kodları arasından seçim yapılır.
Seri No	Seri takibi kaydı için numara girilen alandır.
Seri No-2	Seri takibi kaydı için ikinci seri numarasının girildiği alandır.
Giriş/Çıkış	Seri takibi kaydı stok giriş/çıkış seçeneklerinden hangisi için yapılacaksa, ilgili tercihin yapıldığı alandır.
Miktar	Seri takibi kaydı için miktar girilen alandır.
Belge No	Seri takibi kaydı için belge numarası girilen alandır.
Tarih	Günün tarihi otomatik olarak ekrana gelir. Tarih üzerinde değişiklik yapılabilir.
Depo Kodu	Seri takibi kaydı için depom kodu girilen alandır. Rehber butonu  ile, depo kodları arasından seçim yapılır.
Son Kullanma Tarihi	Son kullanma tarihi opsiyonel sahasına girilecek tarih, "Seri Girişi" ekranında kullanılır.

İlgili alanlara bilgi girişi yapıldıktan sonra klavyeden <Tab> tuşuna basılarak ilerlendiğinde oluşturulması istenen kayıt alt ekrana aktarılır. Kaydın iptali için, silinmesi istenen kaydın üzerinde çift tıklandıktan sonra "Kayıt Sil"

 butonuna tıklanması gerekir.