

# Toplu Tabilik Düzenleme

Personelin tabi olduğu indirim kanunu, istihdam yasası oranları, AGİ ve kontrolleri ile, kanun parametrelerinde zamanla olabilecek değişikliklerin toplu olarak yapılabilmesi için Sicil Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alan Toplu Tabilik Düzenleme seçeneği kullanılır.

Düzenleme işlemi yapılacak değerler tabilik düzenleme penceresinin üst bölümünde yer alan;

- Çalışma Kanunu,
- İndirim Kanunu,
- Belge Türü,
- İstihdam Yasası,
- AGİ,
- 5921 Sayılı Kanun,
- 6111 Sayılı Kanun alanlarında seçilir.

Değişiklikler bölümünde ise yapılacak değişiklikler;

- Çalışma Kanunu,
- İndirim Kanunu,
- Belge Türü,
- İstihdam Yasası,
- AGİ,
- 5921 Sayılı Kanun,
- 6111 Sayılı Kanun alanlarında belirlenir.

**Aile Bireyleri için AGİ kontrolü yapılısın** seçeneği, personel çocuklarının yaş ve eğitim durumuna göre Asgari Geçim İndirimi'nden yararlanma durumlarının toplu halde güncellenmesi için kullanılır.

Her iki bölümde de **5921 Sayılı Kanun** alanında, daha önce 5921 sayılı ek istihdam kanunundan yararlanan personelin çalışma günleri dışında yararlandığı ikinci bir istihdam kanununun güncellenmesi sağlanmaktadır.

6111 Sayılı Kanun bölümlerinde yer alan **5510 Öncelikli (%5)** alanlarının işaretlenmesi ile istenen tüm personelin sicil kayıtları da bu alandaki bilgiye uygun olarak güncellenmiş olur.

Burada yapılması gereken tek şey; sicil kartlarının sahip olduğu bordro bilgilerine uygun olarak toplu tabilik düzenleme işleminin ayarlarının yapılması ve yapılacak değişikliklerin de aynı şekilde toplu tabilik formunda gösterilmesidir.

Bu kanuni değişikliklerin hangi personeli kapsayacağı **Filtreler** seçeneği ile belirlenir.

Toplu Tabilik Düzenleme filtre seçenekleri ise şunlardır:

| Filtre                 | Değeri  |
|------------------------|---|
| Kurum                  | Tanımlı Kurumlar  |
| Bölüm                  | Tanımlı Bölümler  |
| İşyeri                 | Tanımlı İşyerleri   |
| <b>Sicil Bilgileri</b> |   |
| Sicil Numarası         | Grup/Aralık   |
| Adı                    | Grup/Aralık   |
| Soyadı                 | Grup/Aralık   |
| Giriş Tarihi Seçimi    | Gruba Göre / Kuruma Göre / İşyerine Göre / Hakların Başlangıç Tarihine Göre |
| Çalışma Yılı           | Tarih Aralığı   |

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| İşe Giriş Tarihi            | Tarih Girişi                        |
| Bordro Kodu                 | Grup/Aralık                         |
| Ücret                       | Grup/Aralık                         |
| Ödeme Tipi                  | Grup/Aralık                         |
| Hesaplama Şekli             | Net/Brüt                            |
| Ödeme Şekli                 | Nakit/Çek/Banka                     |
| Doğum Tarihi                | Grup/Aralık                         |
| Cinsiyeti                   | Grup/Aralık                         |
| Medeni Hali                 | Grup/Aralık                         |
| Uyruğu                      | Grup/Aralık                         |
| Kan Grubu                   | Grup/Aralık                         |
| Öğrenim Durumu              | Grup/Aralık                         |
| Askerlik Durumu             | Grup/Aralık                         |
| Terhis Tarihi               | Grup/Aralık                         |
| Tescil Süresi               | Grup/Aralık                         |
| Ehliyet Sınıfı              | Grup/Aralık                         |
| Görevi                      | Grup/Aralık                         |
| Mesleği                     | Grup/Aralık                         |
| Akademik Ünvanı             | Grup/Aralık                         |
| Ünvanı                      | Grup/Aralık                         |
| Çalışma Parametre Grubu     | Grup/Aralık                         |
| <b>Kanuni Değişiklikler</b> |                                     |
| Sosyal Güvenlik Statüsü     | Sosyal Güvenlik Statüsü Seçenekleri |
| Sosyal Güvenlik Numarası    | Grup/Aralık                         |
| TTF Personel Sicil No       | Grup/Aralık                         |
| Vergi Numarası              | Grup/Aralık                         |
| Engellilik Derecesi         | Grup/Aralık                         |

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra düzenleme işlemi başlatılır.

Düzenleme işleminin hangi çalışma kanununa tabi çalışanlar için yapılacağı, Toplu Tabilik İşlemi penceresinde Çalışma Kanunu alanında belirlenir.

Aile bireyleri için AGİ (Asgari Geçim İndirimi) kontrolü yapılıp yapılmayacağı da Aile Bireyleri İçin AGİ Kontrolü Yapılsın seçeneği işaretlenerek belirlenir.