

Aile Bireyi

Aile Bireyi, personelin aile bireylerine ait bilgilerin kaydedildiği seçenektir. Aile Bireyleri seçeneği sicil kartı üzerinde sağ fare tuşu menüsünde **Aile Bilgileri** seçeneği altında yer alır. Her bir aile bireyine ait bilgiler **Ekle** seçeneği ile açılan kart üzerinden girilir.

Aile Bireyleri bilgileri şunlardır:

Adı ve soyadı: Aile bireyinin adı ve soyadıdır.

Mesleği: Aile bireyinin meslek bilgisidir.

Yakınlık Derecesi: Aile bireyinin personele yakınlık derecesinin belirlendiği alandır. Yakınlık dereceleri listelenir ve seçim yapılır. Yakınlık derecesi altında listelenen seçenekler Ayarlar menüsündeki tip tanımları ile kaydedilir. Yeni tip tanımlamak gerekirse bu seçenek kullanılarak kaydedilir.

Öğrencilik Durumu: Yakınlık derecesi çocuk olan aile bireyi için öğrencilik durumunun belirlenmesinde kullanılır. Öğrencilik durumu alanı;

- Belirtilmemiş,
- Evet,
- Hayır seçeneklerini içerir.

Yakınlık derecesi çocuk olarak seçilmiş aile bireyi öğrenci ise Evet seçilir. Bu bilgi asgari geçim indiriminden faydalanma hakları ay içinde dolacak çocukların raporlanmasında kullanılır.

Cinsiyeti: Bu alanda aile bireyinin cinsiyet bilgisi kaydedilir. Cinsiyet seçenekleri listelenir ve seçim yapılır.

Engellilik Derecesi: Yakınlık tipi anne, baba, eş, çocuk olan ve bakmakla yükümlü alanı işaretlenmiş olan aile bireylerinin engellilik durumu varsa bu alanda belirtilir. Personelin vergi indiriminde bunların toplamı dikkate alınır.

Bakmakla Yükümlü: Aile bireyine kurum çalışanının bakmakla yükümlü olup olmadığı bu seçenekle kaydedilir. Personel aile bireyine bakmakla yükümlü ise ilgili kutu işaretlenir. Bu durumda aile bireyine ait vizite işlemleri kaydedilir ve vizite kağıdı bastırılır.

Asgari Geçim İndirimi: Aile bireyinin için asgari geçim indirimi uygulamasına tabi olup olmadığını belirtir. Uygulanacaksa bu seçenek işaretlenir.

Asgari geçim indirimi çalışanın kendisi, eşi çalışmıyor ise eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuk sayısına göre belirlenen aylık bir vergi indirimi tutarıdır. Yani gelire göre değişen değil personelin sosyal durumuna göre hesaplanan bir tutardır. Aynı sosyal durumdaki herkesin indirim tutarı aynıdır. Ayrıca söz konusu indirim tutarı matrahtan değil vergiden indirilir.

Nüfus Cüzdanı Bilgileri: Aile bireyine ait kimlik bilgilerinin kaydedildiği seçenektir. Sicil aile bireyleri olarak çocuk veya eş seçimi yapıldığında sicil kartına ait bazı bilgiler aile bireyinin nüfus cüzdanı sayfasındaki ilgili alanlarına doğrudan gelir.

Buna göre aile bireyi çocuk ise; soyadı bilgisi sicil kartının soyadı bilgisidir. Aile bireyi olarak çocuk seçilmiş ve sicil kartı cinsiyeti de erkek ise Baba Adı alanına sicilin adı doğrudan gelir. Sicil kartı cinsiyeti kadın seçildiğinde Anne Adı alanına sicilin Adı doğrudan gelecektir.

Yakınlık "çocuk" seçildiğinde; sicil kartı ile aile bireyinin Soyadı, Anne / Baba Adı, İl, İlçe, Mahalle - Köy, Cilt, Aile Sıra No, Uyuğu ve Dini alanları aile bireyinin aynı alanlarına doğrudan gelir.

Yakınlık "eş" seçildiğinde; Soyadı, İl, İlçe, Mahalle - Köy, Cilt, Aile Sıra No, Uyuğu ve Dini alanları aile bireyinin aynı alanlarına doğrudan gelir.

Aile bireyi yakınlığı çocuk veya eş yerine diğer seçeneklerden biri seçildiğinde bu alanların değerleri sıfırlanır.

Erişim Bilgileri : Gerektiğinde aile bireyine ulaşmak için kullanılacak olan erişim bilgilerinin kaydedildiğı (adres, telefon, faks vb.) seçenektir.

Personel yakınının sağlık bilgileri aile bireyi kayıt penceresinde sağ fare düğmesi menüsündeki **Sağlık Bilgileri** seçeneğı ile kaydedilir.

Personelin bakmakla yükümlü olduğı aile bireylerine ait vizite işlemleri ve vizite form basımı Vizite kağıdı ve sağlık belgesi seçeneğı ile kaydedilir. Vizite kağıdı seçeneğı yalnızca personelin bakmakla yükümlü olduğı aile bireyi kaydı üzerinde sağ fare düğmesi menüsünde yer alır.